

广州市海珠区人民政府政务管理办公室

2013 年度部门决算

目 录

第一部分 广州市海珠区人民政府政务管理办公室概 况

- 一、部门主要职能
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门决算人员构成

第二部分 2013 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、公共预算财政拨款支出决算表
- 五、政府性基金预算支出决算表
- 六、非税收入征缴情况表
- 七、行政经费支出情况统计表
- 八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况
表

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

第五部分 名词解释

第一部分 广州市海珠区人民政府政务管理办公室概况

一、广州市海珠区人民政府政务管理办公室职能简述

广州市海珠区人民政府政务管理办公室为区政府政处级派出机构。

（一）承担区政府纳入集中受理、办理的行政许可、非行政许可审批和相关配套服务的组织、协调、管理、监督和服务工作。

（二）按照有关法律、法规和规定，制定和监督实施区政务服务体系（政务服务平台）管理办法以及区政务服务办事大厅的各项管理制度、服务标准和服务规范。

（三）会同各部门对其办事窗口及工作人员的政务服务、行政效能进行监督、检查、管理和考核；对各部门办事窗口行政审批事项进行实时监督。

（四）受理服务对象对各办事窗口及工作人员的服务质量、服务态度、办事效率、工作作风等方面的投诉、意见和建议；会同有关部门对投诉进行查处。

（五）对进入区政务服务办事大厅绿色通道的重大项目进行组织协调和跟踪落实；协调和督办涉及多个部门或跨部门的联合审批事项。

（六）会同有关职能部门对纳入区政府集中受理、办理的行政许可事项进行清理；指导各部门对其进入区政务服务办事大厅的行政审批事项、服务事项进行梳理、整合；组织各部门开展优化办事流程工作。

(七) 承担推进区政务服务办事大厅的政务公开工作, 指导、协调街道、部门服务大厅(办事中心)的集中政务服务工作; 协调区政务服务办事大厅各部门之间、办事窗口与派驻部门之间的工作。

(八) 开展政务交流活动, 宣传推介海珠区政务环境和营商、投资环境内, 协调区政府有关部门、行业组织以及国内外相关机构进行业务交流。

(九) 负责区政务服务办事大厅后勤保障管理、安全保卫、信息化建设和管理等工作; 配合做好区政务服务网上办事大厅相关工作; 协调推进本区各政务服务机构之间的网络互联互通和信息共享。

(十) 承办区委、区政府交办的其他事项。

二、部门决算单位构成

广州市海珠区人民政府政务管理办公室设行政单位 1 个(2013 年 6 月由事业单位转为行政单位); 事业单位 1 个(2013 年 9 月成立广州市海珠区电子政务技术信息中心, 未单独编制预算及决算)。

纳入广州市海珠区区人民政府政务管理办公室 2013 年部门决算编报范围的单位详细情况见下表:

序号	单位名称	单位性质
1	广州市海珠区人民政府政务管理办公室行政单位	行政单位(2013 年 6 月由事业单位转为行政单位)

三、部门人员构成

广州市海珠区人民政府政务管理办公室总编制人数 13

人（含 1 个事业单位），在职实有人数 13 人，比上年增加 1 人，其中：行政编制 1 人、事业编制 11 人、后勤服务人员 1 人。离退休人员 0 人。

另外，编外人员（合同工、长期聘用人员等）16 人。

第二部分 2013 年度部门决算表

表一 收入支出决算总表

部门名称：广州市海珠区人民政府政务管理办公室

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目(按功能分类)	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、财政拨款	1	892.44	一、一般公共服务	30	854.67
其中：政府性基金	2	0.30	二、外交	31	
二、上级补助收入	3		三、国防	32	
三、事业收入	4		四、公共安全	33	
其中：财政专户管理资金	5		五、教育	34	
四、经营收入	6		六、科学技术	35	
五、附属单位缴款	7		七、文化体育与传媒	36	0.3
六、其他收入	8		八、社会保障和就业	37	
其中：本级横向财政拨款	9		九、医疗卫生	38	
非本级财政拨款	10		十、节能环保	39	
	11		十一、城乡社区事务	40	
	12		十二、农林水事务	41	
	13		十三、交通运输	42	
	14		十四、资源勘探电力信息等事务	43	
	15		十五、商业服务业等事务	44	
	16		十六、金融监管等事务支出	45	
	17		十七、地震灾后恢复重建支出	46	
	18		十八、国土资源气象等事务	47	
	19		十九、住房保障支出	48	37.47
	20		二十、粮油物资管理事务	49	
	21		二十一、储备事务支出	50	
	22		二十二、国债还本付息支出	51	
	23		二十三、其他支出	52	
	24			53	
本年收入合计	25	892.44	本年支出合计	54	892.44
用事业基金弥补收支差额	26		结余分配	55	
上年结转和结余	27		年末结转和结余	56	
	28			57	
合计	29	892.44	合计	58	892.44

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

25 行=（1+3+4+6+7+8）行；29 行=（25+26+27）行；54 行=（30+31+...52）行；58 行=（54+55+56）行。

表二 收入决算表

部门名称: 广州市海珠区人民政府政务管理办公室

单位: 万元

项目		本年收入			财政拨款		上级补助收入		事业收入		经营收入		附属单位缴款		其他收入		
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	合计	其中: 政府性基金	合计	其中: 政府性基金	合计	其中: 财政专户管理资金	小计	其中: 财政专户管理资金	合计	其中: 财政专户管理资金	合计	其中: 财政专户管理资金	小计	其中: 本级横向财政拨款	非本级财政拨款
类 款 项	栏次	1	2		2		3	4	5	6	7	8	9	10			
	合计	892.44	892.44	0.30	892.44	0.30											
201	一般公共服务	854.67	854.67		854.67												
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	851.44	851.44		851.44												
2010301	行政运行	12.34	12.34		12.34												
2010303	机关服务	59.57	59.57		59.57												
2010350	事业运行	779.53	779.53		779.53												
20112	人口与计划生育事务	3.23	3.23		3.23												
2011215	人口和计划生育目标责任考核	3.23	3.23		3.23												
207	文化体育与传媒	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30											
20706	文化事业建设费安排的支出	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30											
2070699	其他文化事业建设费安排的支出	0.30	0.30	0.30	0.30	0.30											
221	住房保障支出	37.47	37.47		37.47												
22102	住房改革支出	37.47	37.47		37.47												
2210201	住房公积金	23.80	23.80		23.80												
2210203	购房补贴	13.67	13.67		13.67												

表三 支出决算表

部门名称： 广州市海珠区人民政府政务管理办公室			单位：万元							
项目		本年支出合 计	基本支出				项目支出	上缴上级 支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
支出功能 分类科目 编码	科目名称		其中：	工资福利 支出	商品和服 务支出	对个人和家庭 的补助				
类 款 项	栏次	1	6	3	4	5	6	6		
	合计	892.44	216.09	164.94	10.15	41.00	676.35			
201	一般公共服务	854.67	178.32	164.94	10.15	3.23	676.35			
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	851.44	175.09	164.94	10.15		676.35			
2010301	行政运行	12.34	12.34	10.90	1.44					
2010303	机关服务	59.57	59.57	59.57						
2010350	事业运行	779.53	103.18	94.47	8.71		676.35			
20112	人口与计划生育事务	3.23	3.23			3.23				
2011215	人口和计划生育目标责任制考核	3.23	3.23			3.23				
207	文化体育与传媒	0.30	0.30			0.30				
20706	文化事业建设费安排的支出	0.30	0.30			0.30				
2070699	其他文化事业建设费安排的支出	0.30	0.30			0.30				
221	住房保障支出	37.47	37.47			37.47				
22102	住房改革支出	37.47	37.47			37.47				
2210201	住房公积金	23.80	23.80			23.80				
2210203	购房补贴	13.67	13.67			13.67				

注: 本表反映部门本年度各项支出情况。

1 栏= (2+6+7+8+9) 栏; 2 栏≥ (3+4+5) 栏。

表四 公共预算财政拨款支出决算表

部门名称: 广州市海珠区人民政府政务管理办公室

单位: 万元

项目		2012 年度决算数				2013 年度决算数				2013 年度决算比 2012 年度决算			
支出功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	合计	基本支出	项目支出	合计	合计	基本支出	项目支出	合计	项目支出
		增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%	增减额	增减%
类款项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	合计	555.48	118.61	436.87	892.14	215.79	676.35	336.66	60.61%	97.18	81.93%	239.47	54.81%
201	一般公共服务	215.41	85.48	129.93	854.67	178.32	676.35	639.26	296.76%	92.84	108.61%	546.42	420.55%
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	213.40	83.47	129.93	851.44	175.09	676.35	638.04	298.99%	91.62	109.76%	546.42	420.55%
2010301	行政运行				12.34	12.34		12.34		12.34			
2010303	机关服务				59.57	59.57		59.57		59.57			
2010350	事业运行	99.64	83.47	16.17	779.53	103.18	676.35	679.89	682.35%	19.71	23.61%	660.18	4082.75%
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	113.76	0.00	113.76				-113.76	-100.00%	0		-113.76	-100.00%
20112	人口与计划生育事务	2.02	2.02	0.00	3.23	3.23		1.21	59.90%	1.21	59.90%		
2011215	人口和计划生育目标责任制考核	2.02	2.02	0.00	3.23	3.23		1.21	59.90%	1.21	59.90%		
206	科学技术	300.00		300.00				-300	-100.00%	0		-300	-100.00%
20699	其他科学技术支出	300.00		300.00				-300	-100.00%	0		-300	-100.00%
2069999	其他科学技术支出	300.00		300.00				-300	-100.00%	0		-300	-100.00%
212	城乡社区事务	6.95		6.95				-6.95	-100.00%	0		-6.95	-100.00%
21201	城乡社区管理事务	6.95		6.95				-6.95	-100.00%	0		-6.95	-100.00%
2120199	其他城乡社区管理事务支出	6.95		6.95				-6.95	-100.00%	0		-6.95	-100.00%
221	住房保障支出	33.12	33.12		37.47	37.47		4.35	13.13%	4.35	13.13%		
22102	住房改革支出	33.12	33.12		37.47	37.47		4.35	13.13%	4.35	13.13%		
2210201	住房公积金	18.66	18.66		23.80	23.80		5.14	27.55%	5.14	27.55%		
2210203	购房补贴	14.46	14.46		13.67	13.67		-0.79	-5.46%	-0.79	-5.46%		

注: 本表反映部门本年度公共预算财政拨款实际支出情况。

1 栏= (2+3) 栏; 4 栏= (5+6) 栏; 7 栏= (4-1) 栏; 9 栏= (5-2) 栏; 11 栏= (6-3) 栏

表六 非税收入征缴情况表

单位：万元

部门名称：广州市海珠区人民政府政务管理办公室

项 目	行次	合计	纳入预算管理			纳入财政专户管理		
			小计	已缴国库	应缴未缴国库	小计	已缴财政专户	未缴财政专户
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计	1							
一、政府性基金收入	2							
二、专项收入	3							
三、行政事业性收费收入	4							
四、罚没收入	5							
五、国有资本经营收入	6							
六、国有资源（资产）有 偿使用收入	7							
七、其他收入	8							

注：本表反映部门各类非税收入的征缴情况。

1 栏各行 = (2+5) 栏各行；2 栏各行 = (3+4) 栏各行；5 栏各行 = (6+7) 栏各行；各栏合计 = (2+3+……+8) 行各栏。

本部门无非税收入，故本表无数据。

表七 行政经费支出情况统计表

部门名称： 广州市海珠区人民政府政务管理办公室

单位：万元

支出功能分类 科目编码			科目名称	合计	基本支出	一般行政管理项目支出
类	款	项	栏次	1	2	3
201			合计	564.92	205.65	359.27
			一般公共服务	527.44	168.17	359.27
20103			政府办公厅（室）及相关机构事务	524.21	164.94	359.27
2010301			行政运行	10.90	10.90	
2010303			机关服务	59.57	59.57	
2010350			事业运行	453.74	94.47	359.27
20112			人口与计划生育事务	3.23	3.23	
2011215			人口和计划生育目标责任考核	3.23	3.23	
221			住房保障支出	37.47	37.47	
22102			住房改革支出	37.47	37.47	
2210201			住房公积金	23.80	23.80	
2210203			购房补贴	13.67	13.67	

注：本表反映部门本年度行政单位、参照公务员法管理事业单位履行一般行政管理职能、维持机关正常运转所必须的，用公共预算财政拨款开支的费用。
1 栏=（2+3） 栏。

表八 “三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出情况表

部门名称：广州市海珠区人民政府政务管理办公室

单位：万元

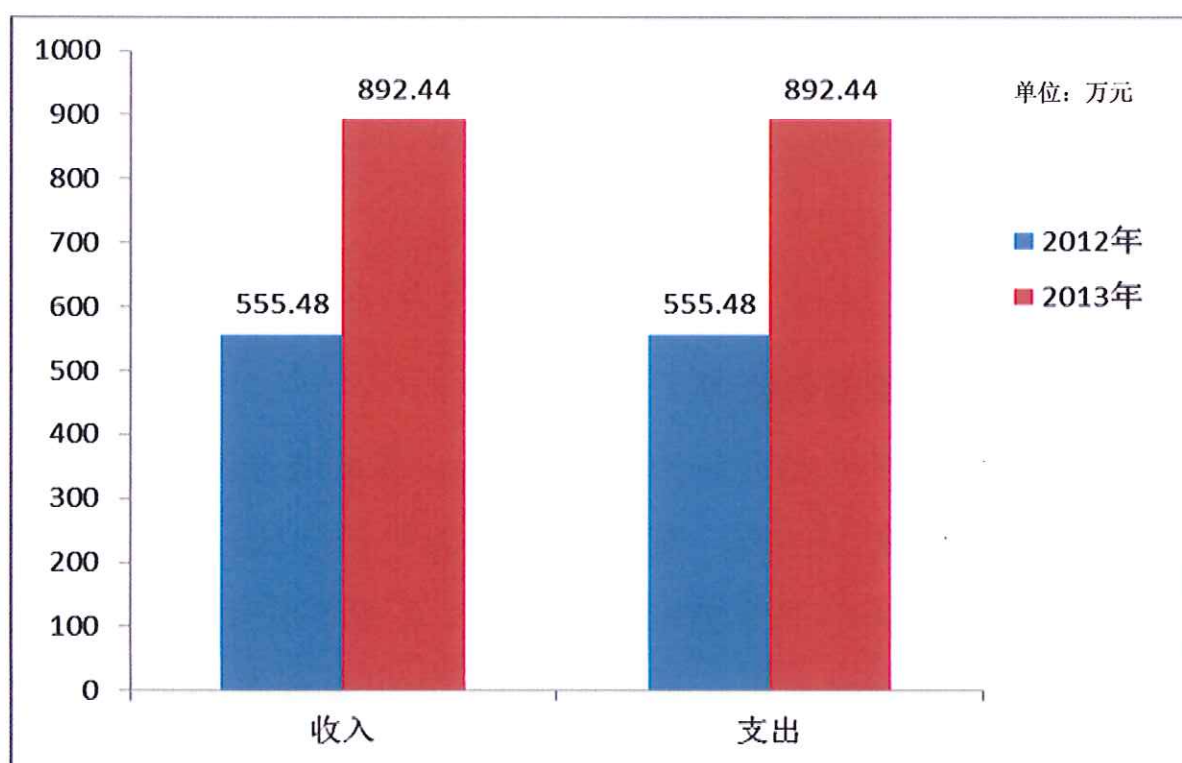
项目			合计	“三公”经费支出					会议费
				小计	其中：				
支出功能分类科目编码	科目名称	1	2		因公出国（境）费支出	公务用车购置支出	公务用车运行维护费支出	公务接待费支出	
				3					4
类 款 项	栏次	1	2	3	4	5	6	7	
	合计	35.58	35.58		18.00	11.56	6.02		
201	一般公共服务	35.58	35.58		18.00	11.56	6.02		
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	35.58	35.58		18.00	11.56	6.02		
2010350	事业运行	35.58	35.58		18.00	11.56	6.02		

注：本表反映单位本年度公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费和会议费支出情况。
1 栏=（2+7） 栏； 2 栏=（3+4+5+6） 栏。

第三部分 2013 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本部门2013年度收入总计892.44万元，支出总计892.44万元。与2012年相比，收、支总计各增加333.96万元，增长60.12%。主要原因：一是2013年政务中心试行对外服务，进驻22了个部门，对外开展了323项政府审批服务，各项开支主要用于中心软硬件建设、固定资产购置等。二是人员增加，导致开支增加。

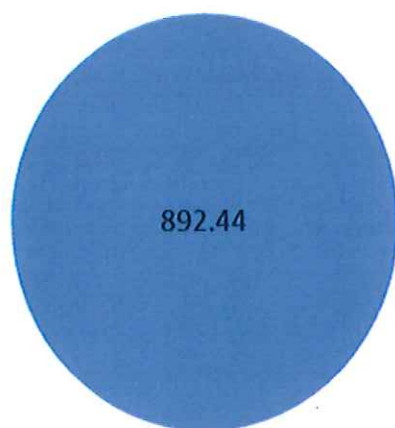


二、收入决算情况说明

本部门2013年度收入合计892.44万元，其中：财政拨款收入892.44万元，占本年收入合计的100%。

收入决算情况

单位：万元



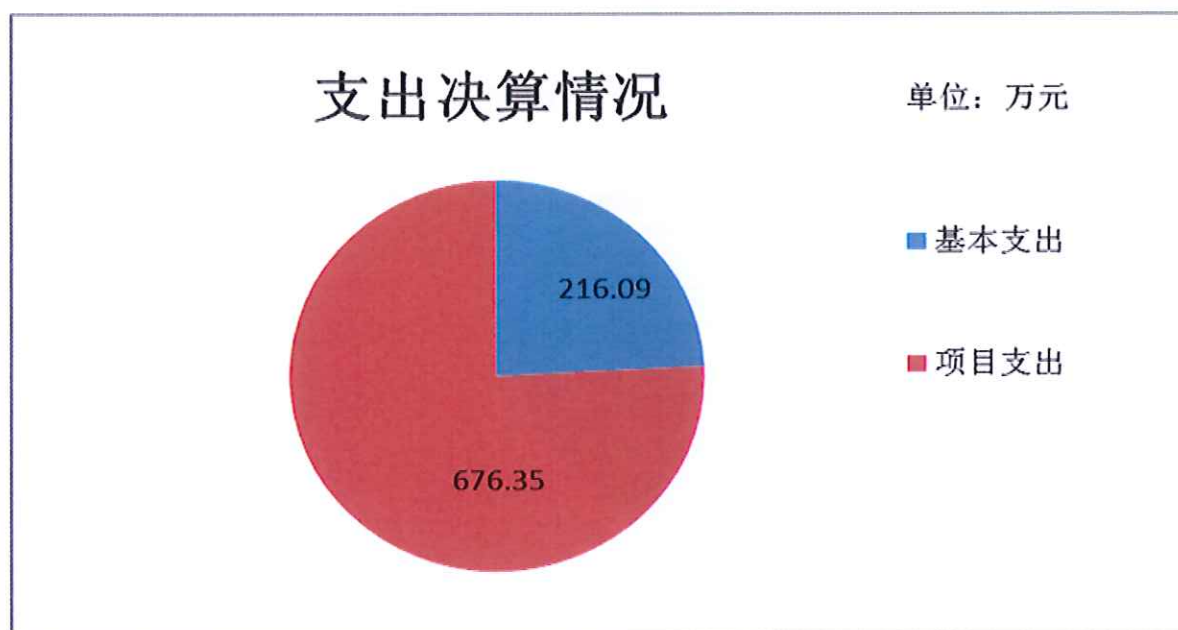
■ 2013年财政拨款收入

三、支出决算情况说明

本部门2013年度支出合计892.44万元。基本支出216.09万元，占本年支出合计的24.21%。其中：工资福利支出164.94万元，用于13个在职职工和16个编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等；商品和服务支出10.15万元，反映单位和政务中心大厅各进驻部门的日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费；对个人和家庭的补助支出41.00万元，反映用于对个人和家庭的补助支出，包括住房公积金等费用。

项目支出676.35万元，占本年支出合计的75.79%；主要用于海珠区“一站式”行政审批和政务服务信息化平台、网上办事平台、

区政务服务中心大厅综合服务系统、建设工程并联审批等单位信息化系统建设，和区政务服务中心办公家私、窗口及后台办公电脑、打印机、政务服务评价器等设备采购。



四、公共预算财政拨款支出决算情况说明

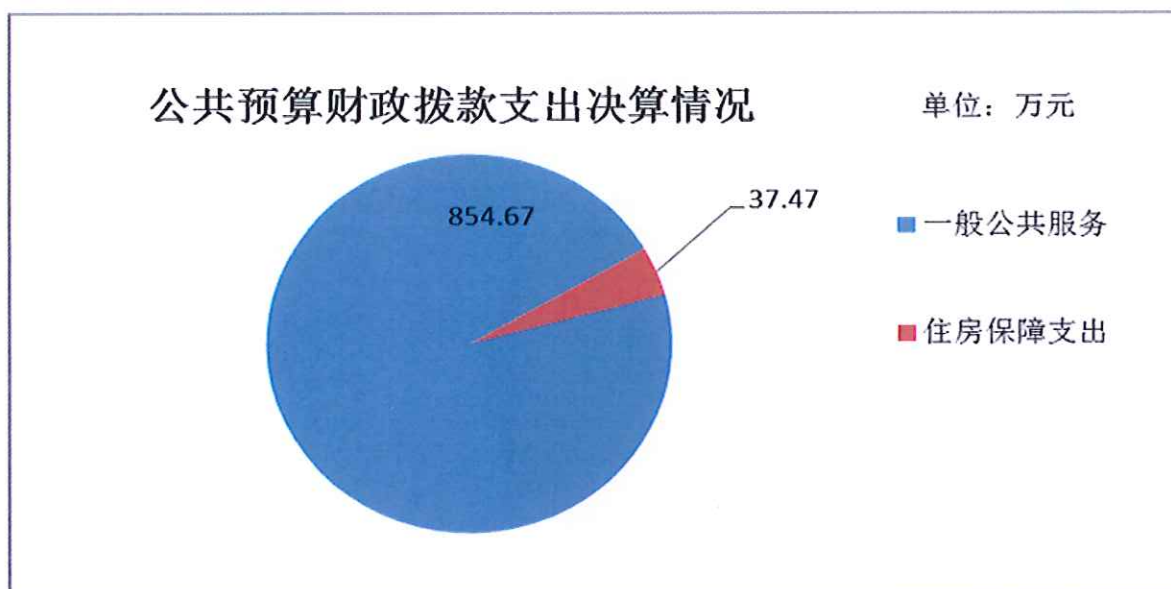
本部门2013年度公共预算财政拨款支出决算反映的是公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2013年度公共预算财政拨款支出892.14万元，占本年支出合计的99.97%。与2012年相比，公共预算财政拨款支出增加336.66万元，增长60.61%。主要原因：用于区政务服务中心6261平方米大厅的软硬件建设，筹建期间，开展海珠区“一站式”行政审批和政务服务信息平台及大厅综合服务系统的建设工作，同步

推进海珠区政务服务中心家具购置等多项工作。

主要用于以下方面：一般公共服务854.67万元，占95.80%；住房保障支出37.47万元，占4.20%。



（二）公共预算财政拨款支出决算的具体情况

1. 一般公共服务—政府办公厅（室）及相关机构事务，其中行政运行12.34万元，主要用于我办在职职工的人员福利和工会经费等。预决算产生差异的主要原因：我办于2013年6月由事业单位转为行政单位，年中调增预算。

机关服务59.57万元，主要用于编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及为上述人员缴纳的各项社会保险费等。预决算产生差异的主要原因：我办于2013年6月由事业单位转为行政单位，年中调增预算。

事业运行779.53万元，完成年初预算的60.61%，主要用于保障事编人员工资福利和日常办公经费支出，包括办公费、水电费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、公务接待费、公务

用车运行维护费等费用。预决算产生差异的主要原因：政务服务中心大厅建设中，设施设备等硬件及信息系统软件都需要进行采购，由于项目金额相对较大，涉及多个招投标项目，需时较长，较多项目需要进行跨年结算。

2. 一般公共服务—人口与计划生育事务—人口和计划生育目标责任制考核3.23万元，完成年初预算的83.25%，主要用于本部门2012年计划生育目标责任制考核经费。预决算产生差异的主要原因：2013年6月本部门的机构性质调整，由于人事关系及工资需进一步理顺和过渡，造成预决算产生差异。

3. 住房保障支出—住房改革支出，其中：

住房公积金23.8万元，完成年初预算的120.81%，主要用于按照国家政策规定向职工发放的住房公积金的支出。预决算产生差异的主要原因：我办新增人员增加住房公积金的支出，年中调增预算。

购房补贴13.67万元，完成年初预算的101.11%，主要用于按照国家政策规定向职工发放的购房补贴等住房改革方面的支出。预决算产生差异的主要原因：我办新增人员增加购房补贴的支出，年中调增预算。

五、政府性基金财政拨款支出决算情况说明

本部门2013年度政府性基金财政拨款支出决算反映的是政府性基金财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的政府性基金财政拨款发生的支出，也包括使用上年度政府性基金财政拨款结转和结余资金发生的支出。

（一）政府性基金财政拨款支出决算总体情况

本部门2013年度政府性基金财政拨款本年支出0.3万元，其中基本支出0.3万元。

（二）政府性基金财政拨款支出决算的具体情况

文化体育与传媒—文化事业建设费安排的支出—其他文化事业建设费安排的支出0.30万元，主要用于创建全国文明城市工作表彰奖励金。预决算产生差异的主要原因：其他职能部门预算调整。

六、非税收入征缴情况说明

本部门2013年度各类非税收入合计0万元。

七、行政经费支出情况说明

行政经费是指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）履行一般管理职能、维持机关正常运转而开支的行政经费，包括基本支出和项目支出中用于行政管理的费用，基本支出包括用于工资、津贴及奖金等的人员经费和用于办公、水电费的公用经费，项目支出包括办公用房维修租赁等用于一般行政管理事务方面的支出。

汇总本部门2013年度行政经费支出合计564.92万元，占本部门公共预算财政拨款支出的63.30%。

八、“三公”经费及会议费公共预算财政拨款支出决算情况说明

广州市海珠区人民政府政务管理办公室设行政单位 1 个(2013 年 6 月由事业单位转为行政单位); 事业单位 1 个(2013 年 9 月成立广州市海珠区电子政务技术信息中心, 未单独编制预算及决算)。共 2 个单位, 实有在职人员 13 人, “三公”经费公共预算财政拨款支出决算 35.58 万元, 比上年增加 21.47 万元, 增长 152.16%。其中:

(一) 因公出国(境)费决算 0 万元。2012 年及 2013 年本部门未发生因公出国(境)费用。

(二) 公务用车购置及运行维护费决算 29.56 万元。公务用车购置及运行维护费是指公务用车车辆购置支出(含车辆购置税等)及公务用车租赁费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。公务用车购置及运行维护费占“三公”经费总额的 83.08%, 比上年增加 22.36 万元, 增长 310.56%。增长的主要原因是: 本部门新购置办公用车一台; 同时因本部门需往来 18 条街道政务服务中心、11 个区各类专业服务大厅, 指导业务工作、走访企业、开展协调, 原有公务用车车况老化, 维修频繁, 故公务用车运行维护费比上年有所增加。其中:

公务用车购置费 18.00 万元。按照国家规定的汽车配备使用标准; 经批准新购置轿车 1 辆。新购置支出 18.00 万元, 平均每辆 18.00 万元

公务用车运行维护费 11.56 万元。我办使用公共预算财政拨款开支的公务用车保有量为 4 辆, 其中: 一般公务用车 2 辆, 其他

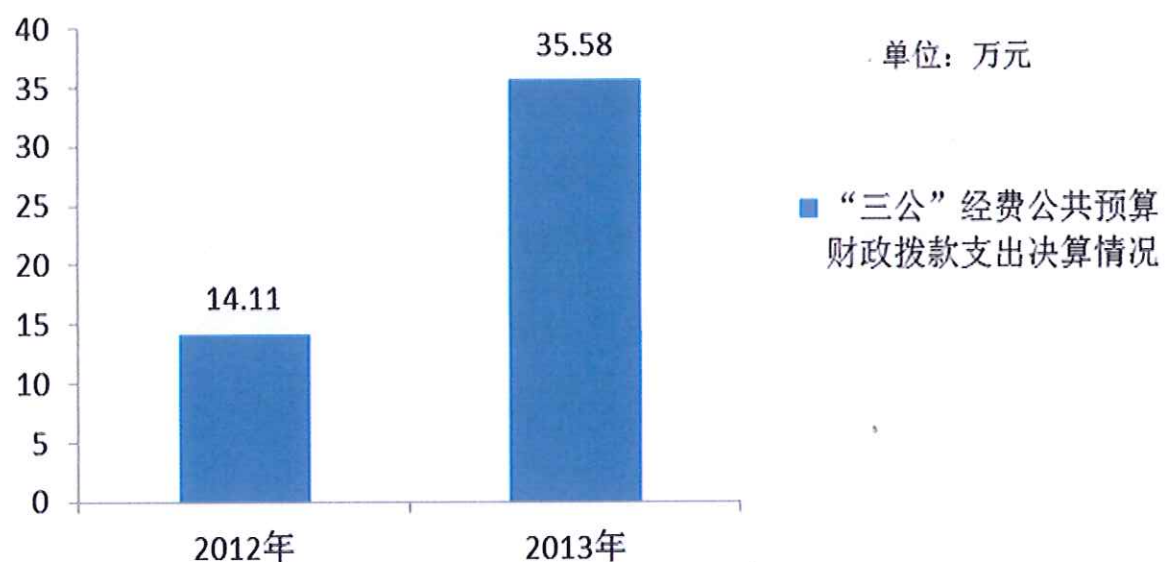
用车 2 辆。全年运行维护费支出 11.56 万元，减去公务用车租赁费 0 万元后，平均每辆 2.89 万元。车辆运行维护支出主要用于机要文件交换、市内因公出行、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、保管费及其他相关费用。

（三）公务接待费决算 6.02 万元。公务接待费是指按规定开支的各类公务接待费用，包括国内公务接待费用和外宾接待费用。国内公务接待费用主要用于出席会议、考察调研、学习交流、检查指导、请示汇报工作等公务活动中按规定发生的接待费用，包括交通、用餐、住宿等。公务接待费占“三公”经费总额的 16.92%，比上年减少 0.89 万元，下降 12.88%。下降的主要原因是：以节约为原则，严格按规范要求开支各类公务接待费用。

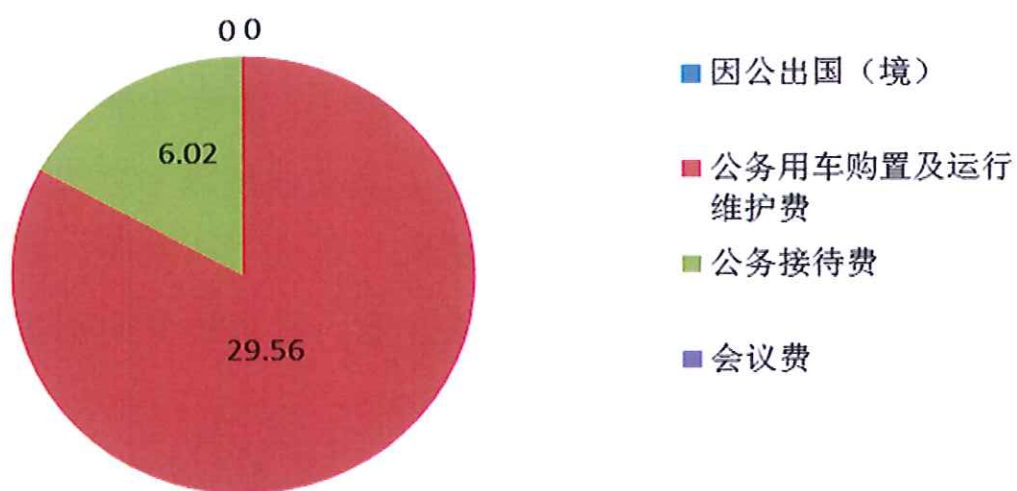
开支内容包括：

全年共接待国内相关部门交流工作情况及接受相关部门检查指导工作 20 余批次，发生国内公务接待支出 6.02 万元。主要用于全国各地以及上级部门的交流考察、政企对接活动来宾食宿费、会场租赁费等。

2012年、2013年“三公”经费公共预算财政拨款支出决算情况对比



支出结构



（四）会议费决算 0 万元。2012 年及 2013 年本部门未发生会议费用。

第四部分 2013 年度取得的主要事业成效

2013 年，在区委、区政府正确领导下，区政务办认真学习贯彻党的十八大、十八届三中全会精神，继续深化政务服务标准化建设、体系化建设、信息化建设等工作，取得了较好成效。截止 2013 年底，区政务服务中心已累计服务群众 8872 人次，办件 6595 宗，按时办结率 100%，即办率 67.5%，提前办结率 98.22%，平均节省约 33%审批时间，群众满意率达 99.85%。现就 2013 年整体工作情况汇报如下：

（一）集中政务服务和管理成效显著。2013 年 9 月 29 日，区政务服务中心试行对外服务，首批入驻 21 个部门、16 个窗口、267 个服务事项。区政务办切实发挥协调管理作用，区发改、建设园林、国土房管、规划、经贸、民政、司法、人社、环保、水农、文广新、卫生、城管、食药监、安监、公安、民防、档案、体育、气象、残联等进驻区政务服务中心部门、各专业服务大厅，以及 18 个街道政务服务中心紧密配合，主动改进服务方式，优化审批流程，加强政策辅导和软硬件建设，通过“一站式”集中服务、创新审批模式、统一要求、严格管理，服务质量不断提升，实现了审批规范和提速。

（二）政务服务环境不断完善。一是优化实体政务服务平台。全区形成“1 个区政务服务中心、11 个专业服务大厅、18 个街道政务服务中心”的政务服务格局，“统一管理、公开透明、信息共享、便民高效”的服务体系初步建成。二是完善网络政务服务平台。“一站式”行政审批和政务服务平台、网上办事大厅、商事登

记信息平台、建设工程项目跨部门市区联合审批平台等电子政务载体成功搭建，政务服务线上线下同步运行，政务服务水平实现新跨越。三是审批监管到位。通过“一站式”行政审批和政务服务平台与区电子监察系统成功对接，实现审批过程全流程监管，在区政务服务中心每个服务窗口设置电子评价器、安装摄像头与录音器，规范审批行为和自由裁量权行使，审批标准化、管理规范化水平不断提升。

（三）服务重点工作稳步推进。深入贯彻落实《海珠区建设工程项目优化审批流程试行方案》（海府〔2013〕14号），建设工程项目优化审批流程工作取得明显成效，赫基国际大厦、东凌实业集团总部、广昊商务港、区老人公寓等10宗市区重点项目完成联合审批，推动重点项目建设提速，为企业累计节省649个工作日，为企业节约投资成本近3.8亿元，切实给企业带来实惠，得到市建设工程优化审批领导小组的肯定；区商事登记管理信息平台成功搭建，为全面铺开商事登记改革工作打下坚实基础；12345政府服务热线承接办理工作进展顺利，全区政务服务环境不断优化。

（四）全面推行并联审批工作机制，推动建设工程项目提速增效。制定“2+3”改革系列文件，合理划分市、区权限，突出部门职责划分、市区联动、信息化系统等特点。在全市第一个制定了政府投资项目、企业投资项目、村社物业项目3个类别《海珠区建设工程项目联合审批办事指南》。搭建“建设工程项目跨部门市区联合审批系统”，同步审批办理进度，减少各审批部门办理审批手续的时间50%以上。召开约30余场政企对接会、企业服务座

谈会、审批辅导会，发放 230 余份宣传手册。目前，我区已为 24 个项目办理并联审批，累计为企业节约 1037 个工作日，平均节省行政审批时间为 43 个工作日，切实帮助企业节约成本，促进项目审批提速 87.6%。

（五）完善窗口行政审批监管机制，推动服务效能稳步提升

在建立健全各项规章制度的基础上，重视与各有关方面配合监管窗口的审批工作。一是对区政务服务中心进驻部门，通过深化“一站式”行政审批和政务服务平台与区电子监察系统成功对接，实现审批过程全流程监管。二是对街道政务服务中心，由区政务办统一安装服务监督评价器，采取政府购买服务方式租用并安装摄像头和拾音器，规范审批行为和自由裁量权行使，推动行政审批公开透明。三是健全考核评分制度。以区纪委“四风”和区委组织部新型城市化考核为契机，对各部门和各街道考核评分，考核与平时表现挂钩，形成了以制度管人、管事的长效窗口管理机制，使窗口工作人员将执行各项法律、法规和制度变成了自觉行动。区政务服务中心试行 3 个多月以来，窗口没有发生一起因吃、拿、卡、要的投诉和各种违法乱纪现象。

（六）权力公开，将政府信息公开打造为阳光政府展示窗口

一是精简权力运行环节。按照市场优先和社会自治原则，推进第五轮行政审批制度改革工作，对全区行政审批和备案事项进行清理、精简和优化，共取消行政审批 32 项、备案 33 项，调整审批 17 项、备案 8 项，保留行政审批 62 项、备案 46 项，承接市下放审批 73 项、备案 29 项。二是公开权力运行流程。在海珠区公众信息网上开辟《海珠区规范行政权力公开运行》专栏，全面

公开区各部门行政职权事项，并可通过“一站式”行政审批等网办平台和办事大厅自助查询机实时查询办事指南、业务流程、办理进度和办理结果。三是加强权力监管。通过“一站式”行政审批和政务服务平台与区电子监察系统成功对接，实现审批过程全流程监管，在区政务服务中心每个服务窗口设置电子评价器、安装摄像头与录音器，规范审批行为和自由裁量权行使，审批标准化、管理规范水平不断提升。

第五部分 名词解释

一、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

二、基本支出：指单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出

三、项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标，在基本支出之外发生的各项支出。

四、政府性基金收入：各级政府及其所属部门根据法律、行政法规并经国务院或财政部批准，向公民、法人和其他组织征收的政府性基金，以及参照政府性基金管理或纳入基金预算、具有特定用途的财政资金。

五、一般公共服务（类）财政事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）的基本支出。

六、一般公共服务（类）财政事务（款）机关服务（项）：反映为行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）提供后勤服务的各类后勤服务中心、医务室等附属事业单位的支出。

七、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：反映行政事业单位按照人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。