|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  海珠区引进人才总量控制类入户指标分值汇总表 | | | | | | | |
| 填报单位（盖章）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 序号 | 姓名 | 文化程度（分） | 技术能力（分） | 社保年限（分） | 个人纳税（分） | 合计（分） | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

填报人： 联系方式： 单位负责人：

附件2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 海珠区引进人才总量控制类入户指标分值自评表 | | | | |
| **序号** | **指标** | **指标内容及分值** | **说明** | **自评分** |
| 1 | 文化程度 | 硕士（60分）；  本科（40分）；  大专或高职（20分）；  中技、中职或高中（10分）。 | 只取最高分，不累计加分。初中以下学历不计分。 |  |
| 2 | 技术能力 | 1.专业技术资格：  正、副高级（60分）；中级(执业资格)（40分）；初级（20分）。  2.职业资格：  高级技师（60分）；技师（40分）；三级职业资格（20分）、四级职业资格及以下（10分）。 | 1.只取最高分，不累计加分；  2.申请人如获得海珠区创新创业人才称号的加50分。 |  |
| 3 | 社保年限 | 在申报单位工作满6个月计3分，不满6个月不计分。 | 以缴纳社会保险时间计算。社保年限不足一年以6个月计分；工作时间计算截止时间以申报通知为准。 |  |
| 4 | 个人纳税 | 申请当年的前两个纳税年度，依法缴纳个人所得税年平均入库额达到0.5万元以下（含0.5万元）（5分），0.5万-1万（10分），1万-1.5万（15分），1.5万-2万元（20分），2万-4万（30分），4万-6万（40分），6万-9万（50分），9万-12万（60分），12万-15万（70分），15万-18万（80分），18万-21万（90分），21万-25万以上（100分）。 | 一个纳税年度指当年的1月1日至12月31日。 |  |
| 合计（分） | | | |  |

申报单位： 申报人： 申报人联系方式：

附件3

海珠区引进人才总量控制类入户指标人员汇总表

单位名称（章）： 申报类别： 联系人： 联系电话：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 身份证号码 | 工作部门、岗位 | 职务 | 文化程度 | 现有专业技术资格、级别 | 现有国家职业资格、级别 | 入职本企业时间 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

说明：1.本科文化程度的应注明全日制或非全日制 ，并在备注栏说明是否取得学位。2.现有专业技术资格指各级人力资源和社会保障部门及其授权部门所核发的专业技术人员资格证书或执业（职业）资格证书。3.现有国家职业资格指各级人力资源和社会保障部门及其授权部门所核发的国家职业资格证书。4.专业技术资格证书和国家职业资格证书只需填报最高级别证书，且发证机构所在地应与持证人考取资格时缴纳社保和实际工作地，参加全日制学习地区一致。5.入职本企业时间以在本企业缴纳社保时间计算。5.申报类别：详见申报通知第一大点申报单位范围。**6.申报人的社会保险缴费单位须与其申报单位相一致。**

附件4

公示情况表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | |
| 公示人数 |  | 是否在显著  位置公示 | 是□ 否□ |
| 公示日期 | 2018年 月 日 至2018年 月 日（共 工作日） | | |
| 收到投诉  件 数 |  | | |
| 公示  期间  投诉  内容 |  | | |
| 领导  班子  成员  会议  讨论  结果 |  | | |
| 单位  人事  部门  核实  意见 | （公章）  年 月 日 | | |

附件5

申报材料说明

一、申报入户指标阶段

请各申报单位指定专人负责材料的申报工作（QQ群：438362129），统一递交申报材料。申办材料相关注意事项如下：

（一）申报单位材料说明

1.遴选方案：申报单位遴选方案应含遴选原则、具体标准、审定程序、公示方式和时间等相关内容。

2.公示情况表:公示情况请按以下格式填写，并在单位内部公示时间不得少于5个工作日。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | |
| 公示人数 |  | | 是否在显著位置公示 | 是□ 否□ |
| 公示日期 | | 2018年 月 日 至2018年 月 日（共 工作日） | | |
| 收到投诉件数 | |  | | |
| 公示期间  投诉内容 | |  | | |
| 领导班子成员会议讨论结果 | |  | | |
| 单位 (人事部门)核实意见 | | （公章）  年 月 日 | | |