**劳 动 人 事 争 议 仲 裁**

**申 请 书**

**（单位诉劳动者）**

**致：广州市海珠区劳动人事争议仲裁委员会**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人  名称 |  | | | | | |
| 住所 |  | | | | | |
| 通讯地址 | □以《当事人有效送达地址确认书》为准  □其他： | | | | | |
| 法定代表人  （或主要负责人） |  | | | | 职务 |  |
| 联系人 |  | | | | 联系  电话 |  |
| 被申请人  姓名 |  | 性别 |  | 出生日期 | | 年 月 日 |
| 公民身份号码 |  | | | 联系电话 | |  |
| 住所 |  | | | | | |
| 通讯地址 |  | | | | | |
| 申请人盖章 |  | | | 提交日期 | | 年 月 日 |
| 注意事项 | 1. 本申请书应当用黑色钢笔、签字笔书写，或采用电脑打印； 2. 仲裁请求及请求所依据的事实和理由应当明确并分项填写，仲裁请求应写明涉及的具体期间和数额，事实和理由应如实填写，并写明涉及金额的仲裁请求的计算方法； 3. 本申请书应按被申请人及第三人人数提交副本； 4. 本申请书应加盖申请人公章，并由申请人的法定代表人或经申请人依法授权的代理人向仲裁委提交。 | | | | | |
| 本申请书样本下载网址 | http://www.haizhu.gov.cn，（广州市海珠区人民政府→输入关键字“[海珠仲裁院]劳动人事争议仲裁相关材料”搜索） | | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **仲 裁 请 求** | | | | |
| 1、 | |  |  | |
|  | |  |
| 2、 | |  |
|  | |  |
| 3、 | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 仲裁请求计算公式： | | | | |
|  |  | | |  |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基 本 事 实 和 理 由** | | | | | | | | | | | |
| 被申请人入职时间 | 年 月 日 | | | | 岗位及  职务 |  | | | 有无签订劳动合同 | | □有  □无 |
| 最后一期劳动合同  期限 | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | |
| 工作地点 |  | | | | | | | | | | |
| 工作时间 | □每周工作 天，每天工作 小时  □其他： | | | | | | | | | | |
| 是否需要考勤 | □是  □否 | | 考勤方式 |  | | 工资发放方式 | □现金  □转账 | | | □需要签收  □不需签收 | |
| 入职时  工资标准 |  | | | 工资标准  调整情况 | |  | | | | | |
| 现是否在职 | | □是  □否 | | 离职时间  （现仍在职的不需填写  此项） | | | | 年 月 日 | | | |
| 离职原因  （现仍在职的不需填写此项） | | | |  | | | | | | | |
| 离职前12个月的月平均工资  （现仍在职的不需填写此项） | | | | | | | | 元/月 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **其他需要说明的事实和理由** |  |
|  |  |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |