

2017 年广州市海珠区档案局
(区国家档案馆) 决算公开报告

目 录

第一部分 广州市海珠区档案局 概况

- 一、部门主要职责
- 二、部门决算单位构成

第二部分 广州市海珠区档案局 2017 年部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

第三部分 广州市海珠区档案局 2017 年部门决算情况说明

第四部分 名词解释

附件 广州市海珠区档案局 2017 年部门整体绩效管理情况

第一部分 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）概况

（一）部门主要职责

一、广州市海珠区档案局（区国家档案馆）职能简述

广州市海珠区档案局（区国家档案馆）是区政府直属的事业单位。

（一）贯彻执行中央、省、市有关档案工作的方针政策和法律法规；拟定全区档案事业发展规划、工作规范，并组织实施。

（二）监督和指导全区机关、群众团体、企事业单位和其他组织以及区重点建设项目的档案工作，依法查处档案违法行为。

（三）统筹规划并指导实施档案信息化、档案信息网络建设与管理；监督和指导归档电子文件管理工作；组织和指导档案理论与档案科学技术的研究、鉴定和推广应用。

（四）负责本级档案行政许可、行政确认事项的规范和监督。

（五）接收、征集、整理和集中统一管理全区机关、群众团体、部分企事业单位的重要档案资料 and 各类历史档案资料；负责本级电子文件的备份工作；维护档案资料的完整与安全。

（六）依法向社会开放档案信息资源，开展档案展览、陈列、编纂出版工作，为社会广泛利用提供服务；依法为公民、法人或者其他组织获取政府信息公开信息提供便利。

（七）收集、整理、保管和利用全区重要政务活动、外事接待和重大突发事件形成的照片、录音、录像等档案；承担有关档案与档案工作的涉外事务；组织开展档案学术交流与合作。

（八）组织和指导档案宣传教育、培训工作；承担档案系列

专业技术职务评审有关工作。

（九）承办区委、区政府交办的其他事项。

（二）部门决算单位构成

按照部门决算编报要求，纳入我部门（广州市海珠区档案局（区国家档案馆））2017 年部门决算编报范围的单位共 1 个，我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

第二部分 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）2017 年部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门：广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、财政拨款收入	1	796.01	一、一般公共服务支出	26	482.39
二、上级补助收入	2	0.00	二、外交支出	27	0.00
三、事业收入	3	0.00	三、国防支出	28	0.00
四、经营收入	4	0.00	四、公共安全支出	29	0.00
五、附属单位上缴收入	5	0.00	五、教育支出	30	0.50
六、其他收入	6	0.00	六、科学技术支出	31	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	32	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	33	204.83
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	34	7.04
	10		十、节能环保支出	35	0.00
	11		十一、城乡社区支出	36	15.29

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	12		十二、农林水支出	37	0.00
	13		十三、交通运输支出	38	0.00
	14		十四、资源勘探信息等支出	39	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	40	0.00
	16		十六、金融支出	41	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	42	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	43	0.00
	19		十九、住房保障支出	44	85.97
	20		二十、粮油物资储备支出	45	0.00
	21		二十一、其他支出	46	0.00
本年收入合计	22	796.01	本年支出合计	47	796.01
用事业基金弥补收支差额	23	0.00	结余分配	48	0.00
年初结转和结余	24	0.00	年末结转和结余	49	0.00

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：万元

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
总计	25	796.01	总计	50	796.01

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转情况。

收入决算表

公开 02 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		796.01	796.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	482.39	482.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	482.39	482.39	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	260.82	260.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012603	机关服务	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	192.06	192.06	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	8.50	8.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	204.83	204.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	204.83	204.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		796.01	796.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位 离退休	204.83	204.83	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支 出	7.04	7.04	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	4.69	4.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务 支出	4.69	4.69	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.35	2.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.35	2.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	15.29	15.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	15.29	15.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	15.29	15.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	85.97	85.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

收入决算表

公开 02 表

单位：万元

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上 缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		796.01	796.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	85.97	85.97	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.71	32.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	53.26	53.26	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		796.01	594.95	201.06	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	482.39	281.82	200.56	0.00	0.00	0.00
20126	档案事务	482.39	281.82	200.56	0.00	0.00	0.00
2012601	行政运行	260.82	260.82	0.00	0.00	0.00	0.00
2012603	机关服务	21.00	21.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2012604	档案馆	192.06	0.00	192.06	0.00	0.00	0.00
2012699	其他档案事务支出	8.50	0.00	8.50	0.00	0.00	0.00
205	教育支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
20508	进修及培训	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
2050803	培训支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	204.83	204.83	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位离退休	204.83	204.83	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		796.01	594.95	201.06	0.00	0.00	0.00
2080501	归口管理的行政单位离退休	204.83	204.83	0.00	0.00	0.00	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	7.04	7.04	0.00	0.00	0.00	0.00
21007	计划生育事务	4.69	4.69	0.00	0.00	0.00	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	4.69	4.69	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.35	2.35	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	2.35	2.35	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	15.29	15.29	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	15.29	15.29	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	15.29	15.29	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	85.97	85.97	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	85.97	85.97	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	32.71	32.71	0.00	0.00	0.00	0.00

支出决算表

公开 03 表
单位：万元

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

项 目		本年支出合 计	基本支出	项目支出	上缴上级支 出	经营支出	对附属单位补 助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		796.01	594.95	201.06	0.00	0.00	0.00
2210203	购房补贴	53.26	53.26	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
一、一般公共预算财政拨款	1	796.01	一、一般公共服务支出	29	482.39	482.39	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	30	0.00	0.00	0.00
	3		三、国防支出	31	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	32	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	33	0.50	0.50	0.00
	6		六、科学技术支出	34	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化体育与传媒支出	35	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	36	204.83	204.83	0.00
	9		九、医疗卫生与计划生育支出	37	7.04	7.04	0.00
	10		十、节能环保支出	38	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	39	15.29	15.29	0.00
	12		十二、农林水支出	40	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	41	0.00	0.00	0.00

财政拨款收入支出决算总表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

公开 04 表

单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
	14		十四、资源勘探信息等支出	42	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	43	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	44	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	45	0.00	0.00	0.00
	18		十八、国土海洋气象等支出	46	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	47	85.97	85.97	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	48	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、其他支出	49	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、债务还本支出	50	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、债务付息支出	51	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	24	796.01	本年支出合计	52	796.01	796.01	0.00
年初财政拨款结转和结余	25	0.00	年末结转和结余	53	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨 款	26	0.00		54			

财政拨款收入支出决算总表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

公开 04 表
单位：万元

收入			支出				
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4
政府性基金预算财 政拨款	27	0.00		55			
总计	28	796.01	总计	56	796.01	796.01	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		796.01	594.95	201.06
201	一般公共服务支出	482.39	281.82	200.56
20126	档案事务	482.39	281.82	200.56
2012601	行政运行	260.82	260.82	0.00
2012603	机关服务	21.00	21.00	0.00
2012604	档案馆	192.06	0.00	192.06
2012699	其他档案事务支出	8.50	0.00	8.50
205	教育支出	0.50	0.00	0.50
20508	进修及培训	0.50	0.00	0.50
2050803	培训支出	0.50	0.00	0.50
208	社会保障和就业支出	204.83	204.83	0.00
20805	行政事业单位离退休	204.83	204.83	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		796.01	594.95	201.06
2080501	归口管理的行政单位离 退休	204.83	204.83	0.00
210	医疗卫生与计划生育支出	7.04	7.04	0.00
21007	计划生育事务	4.69	4.69	0.00
2100799	其他计划生育事务支出	4.69	4.69	0.00
21011	行政事业单位医疗	2.35	2.35	0.00
2101101	行政单位医疗	2.35	2.35	0.00
212	城乡社区支出	15.29	15.29	0.00
21201	城乡社区管理事务	15.29	15.29	0.00
2120101	行政运行	15.29	15.29	0.00
221	住房保障支出	85.97	85.97	0.00
22102	住房改革支出	85.97	85.97	0.00

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

公开 05 表
单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
合计		796.01	594.95	201.06
2210201	住房公积金	32.71	32.71	0.00
2210203	购房补贴	53.26	53.26	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	173.53	302	商品和服务支出	40.74
30101	基本工资	150.59	30201	办公费	1.87
30102	津贴补贴	0.00	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	0.00	30203	咨询费	0.00
30104	其他社会保障缴费	1.86	30204	手续费	0.26
30106	伙食补助费	0.00	30205	水费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30206	电费	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	0.00	30207	邮电费	3.08
30109	职业年金缴费	0.00	30208	取暖费	0.00
30199	其他工资福利支出	21.08	30209	物业管理费	0.00
303	对个人和家庭的补助	380.69	30211	差旅费	0.00
30301	离休费	0.00	30212	因公出国（境）费用	0.00
30302	退休费	137.28	30213	维修（护）费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30214	租赁费	15.29
30304	抚恤金	0.00	30215	会议费	0.00
30305	生活补助	14.82	30216	培训费	0.00
30306	救济费	0.00	30217	公务接待费	0.00
30307	医疗费	49.98	30218	专用材料费	0.00
30308	助学金	0.00	30224	被装购置费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
30309	奖励金	4.33	30225	专用燃料费	0.00
30310	生产补贴	0.00	30226	劳务费	0.00
30311	住房公积金	32.71	30227	委托业务费	0.00
30312	提租补贴	0.00	30228	工会经费	2.95
30313	购房补贴	137.36	30229	福利费	5.89
30314	采暖补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	1.33
30315	物业服务补贴	0.00	30239	其他交通费用	9.91
30399	其他对个人和家庭的补助支出	4.22	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	0.16
			310	其他资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31020	产权参股	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			304	对企事业单位的补贴	0.00
			30401	企业政策性补贴	0.00
			30402	事业单位补贴	0.00
			30403	财政贴息	0.00
			30499	其他对企事业单位的补贴	0.00
			307	债务利息支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30707	国外债务付息	0.00
			399	其他支出	0.00
			39906	赠与	0.00
	人员经费合计	554.22		公用经费合计	40.74

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接 待费	合计	因公出国 （境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.60	0.00	2.60	0.00	2.60	1.00	1.33	0.00	1.33	0.00	1.33	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出情况。其中，预算数为“三公”经费年初预算数，决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20822	大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082299	其他大中型水库移民后期扶持基金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21208	国有土地使用权出让收入及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120801	征地和拆迁补偿支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21211	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2121100	农业土地开发资金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门： 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

单位：万元

项 目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22908	彩票发行销售机构业务费安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290805	体育彩票销售机构的业务费支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2290808	彩票市场调控资金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金及对应专项债务收入安排的支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

第三部分 广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

2017 年部门决算情况说明

一、2017 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

广州市海珠区档案局（区国家档案馆）2017 年度总收入 796.01 万元，其中本年收入 796.01 万元。具体情况如下：

1. 财政拨款收入 796.01 万元，比上年决算数增加 32.47 万元，增长 4.25%，主要变动情况是增加在编人员导致相关经费增加以及根据上级政策调增住房保障支出。

2. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平

3. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平

4. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平

5. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平

（二）年度支出总体情况

广州市海珠区档案局（区国家档案馆）2017 年度总支出 796.01 万元，其中本年支出 796.01 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 594.95 万元，比上年决算数增加 72.71 万元，增长 13.92%，主要变动情况：主要是增加在编人员导致相关经费增加以及根据上级政策调增住房保障支出。

2. 项目支出 201.06 万元，比上年决算数减少 40.24 万元，下降 16.68%，主要变动情况：减少档案馆监控设备迁移、库房恒温恒湿空调改造以及档案信息化整合建设项目升级等一次性

开支。

3. 上缴上级支出 0 万元， 与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元， 与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元， 与上年决算数持平。

二、 2017 年度财政拨款收入支出总表说明

（一） 2017 年度财政拨款收入说明

广州市海珠区档案局（区国家档案馆）2017 年度财政拨款收入合计 796.01 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 796.01 万元，比上年决算数 增加 32.47 万元， 增长 4.25%；主要变动情况：增加在编人员导致相关经费增加以及根据上级政策调增住房保障支出。；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数 增加 0 万元， 增长 0%。

（二） 2017 年度财政拨款支出说明

广州市海珠区档案局（区国家档案馆）2017 年度财政拨款支出合计 796.01 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 796.01 万元，比年初预算数 增加 78.08 万元， 增长 10.88%；主要变动情况：一是根据上级政策调整增加住房改革支出，二是年中调整增加在职退休人员公费医疗超支分摊费用支出 ； 政府性基金预算财政拨款支出 0 万元,比年初预算数 增加 0 万元，增长 0%。

分功能科目看，一般公共服务（类）档案事务（款）482.39

万元，主要用于保障本部门正常运转完成日常工作任务而发生的人员支出、公用支出和档案馆开展业务，档案信息资源开发、提供利用，档案馆设备维护等项目支出；教育支出（类）进修及培训（款）0.5万元，主要用于本部门安排的培训支出；社会保障和就业支出（类）行政事业单位离退休（款）204.83万元，主要用于本部门离退休人员支出；医疗卫生与计划生育支出（类）计划生育事务（款）4.69万元，主要用于计划生育达标奖励的支出；城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）15.29万元，主要为区城管局下达本部门的保障业务经费；住房保障支出（类）住房改革支出（款）85.97万元，主要用于在职和离退休人员住房公积金和购房补贴支出。

（三）2017年度一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本部门2017年度一般公共预算财政拨款支出决算反映的是一般公共预算财政拨款支出总体情况，既包括使用本年从区本级财政取得的一般公共预算财政拨款发生的支出，也包括使用上年度一般公共预算财政拨款结转和结余资金发生的支出。

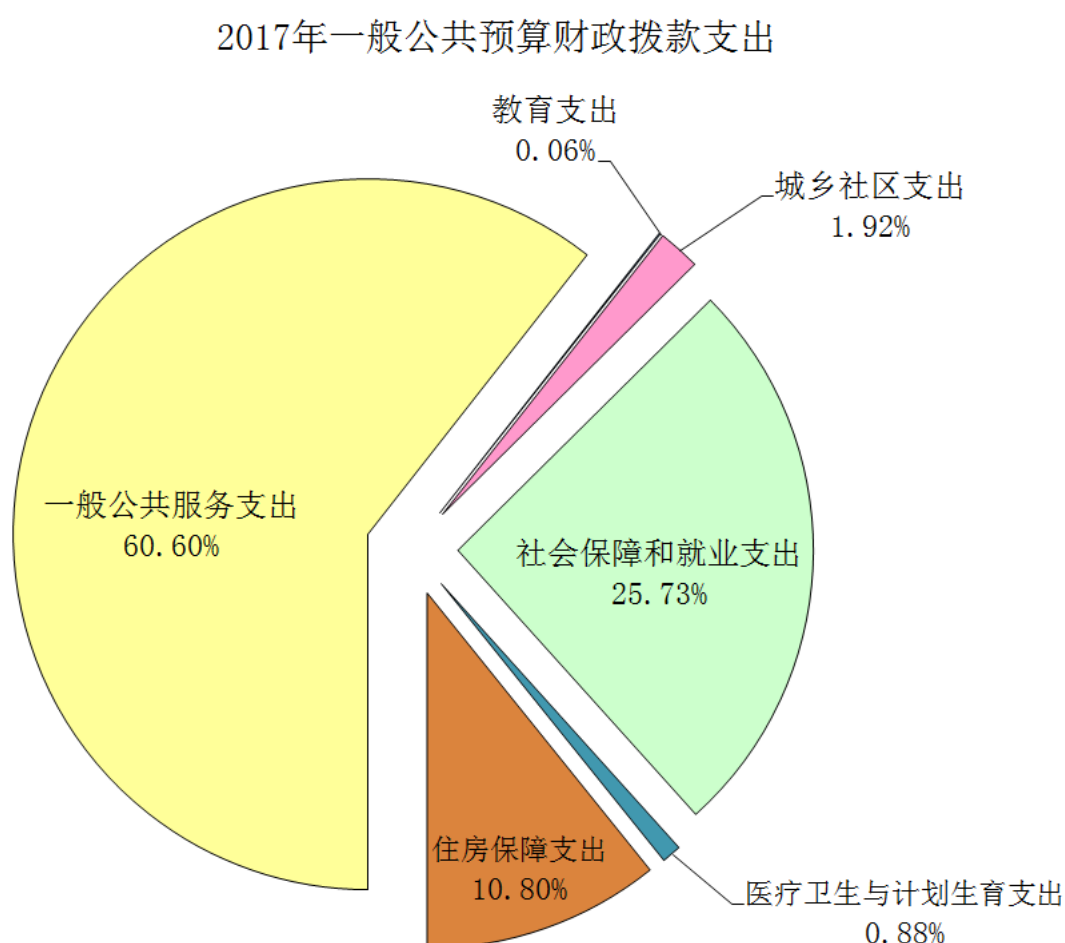
1.一般公共预算财政拨款支出决算总体及构成情况

本部门2017年度一般公共预算财政拨款支出796.01万元，占本年支出合计的100%。与2016年相比，一般公共预算财政拨款支出增加32.47万元，增长4.25%；主要变动情况：增加在编人员导致相关经费增加以及根据上级政策调增住房保障支出。

主要用于以下方面：一般公共服务（类）482.39万元，占60.60%；教育支出（类）0.5万元，占0.06%；社会保障和就业

支出（类）204.83万元，占25.73%；医疗卫生与计划生育支出（类）7.04万元，占0.88%；城乡社区支出（类）15.29万元，占1.92%；住房保障支出（类）85.97万元，占10.80%。

（附饼图）



2.一般公共预算财政拨款支出决算的具体情况

2017年度一般公共预算财政拨款支出年初预算717.93万元，支出决算796.01万元，完成年初预算的110.87%。其中：

（1）一般公共预算服务（类）档案事务（款）行政运行（项）260.82万元，完成年初预算的133.03%。预决算产生差异的主要

原因是年中调整增加在职、离退休人员公费医疗超支分摊费用。

(2) 一般公共服务支出(类)档案事务(款)机关服务(项) 21.00万元, 完成年初预算的100.00%。

(3) 一般公共服务支出(类)档案事务(款)档案馆(项) 192.06万元, 完成年初预算的99.84%, 预决算产生差异的主要原因是工程修缮类项目尾款需根据合同进度付款。

(4) 一般公共服务支出(类)档案事务(款)其他档案事务支出(项) 8.5万元, 完成年初预算的100%。

(5) 教育支出(类)进修及培训(款)培训支出(项) 0.50万元, 完成年初预算的100%。

(6) 社会保障和就业(类)行政事业单位离退休(款)归口管理的行政单位离退休(项) 204.83万元, 完成年初预算的155.62%, 预决算产生差异的主要原因是根据上级政策进行离退休人员住房改革补贴调整。

(7) 医疗卫生与计划生育支出(类)计划生育事务(款)其他计划生育事务支出(项) 4.69万元, 完成年初预算的100%。

(8) 医疗卫生与计划生育支出(类)行政事业单位医疗(款)行政单位医疗(项) 2.35万元, 年初无预算, 预决算产生差异的主要原因是年中调整用于支付在职、离退休人员医疗费。

(9) 城乡社区支出(类)城乡社区管理事务(款)行政运行(项) 20.84万元, 年初无预算, 预决算产生差异的主要原因是区城管局年中调整下达保障业务经费用于代付区城管局4号楼办公用房租赁费。

(10) 住房保障支出(类)住房改革支出(款)住房公积金

（项）32.71万元，完成年初预算的127.97%，预决算产生差异的主要原因是根据上级政策工资结构调整，相应增加住房公积金支出。

（11）住房保障支出（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）53.26万元，完成年初预算的38.67%，预决算产生差异的主要原因是根据上级政策进行住房改革补贴调整。

（四）一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本部门2017年度一般公共预算财政拨款基本支出决算反映的是公共预算财政拨款基本支出部分按经济分类科目实际支出明细情况。

本部门2017年度一般公共预算财政拨款本年基本支出594.95万元，其中人员经费554.21万元，主要包括工资福利支出173.53万元、对个人和家庭的补助380.68万元；公用经费40.74万元，包括商品和服务支出40.74万元。

（五）政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

1.政府性基金预算财政拨款收支决算总体情况

本部门2017年度政府性基金预算财政拨款收入0.00万元，支出0.00万元，与2016年度相比增加（减少）0.00万元，增长（下降）0.00%。

2.政府性基金预算财政拨款支出决算的具体情况

本部门无政府性基金预算财政拨款支出

三、2017年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

广州市海珠区档案局（区国家档案馆）2017年度“三公”

经费财政拨款支出决算为 1.33 万元，完成预算 3.60 万元的 36.94%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算为 1.33 万元，完成预算 2.60 万元的 51.15%；公务接待费支出决算为 0 万元，完成预算 1.00 万元的 0.00%。

2017 年度“三公”经费支出决算 小于 预算数的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

与上年相比，2017 年度“三公”经费财政拨款支出决算数比上年 减少 0.48 万元，下降 26.52%。其中：因公出国（境）费支出决算 减少 0.00 万元；公务用车购置及运行费支出决算减少 0.42 万元，下降 24.00%；公务接待费支出决算 减少 0.06 万元，下降 100.00%。公务用车购置及运行费支出减少的主要情况：严格落实公务车辆管理规定，杜绝公车私用现象，结合用车情况尽量不重复派遣车辆，减少车辆使用次数；公务接待费支出减少的主要情况：认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约的要求，严格控制接待次数和标准。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

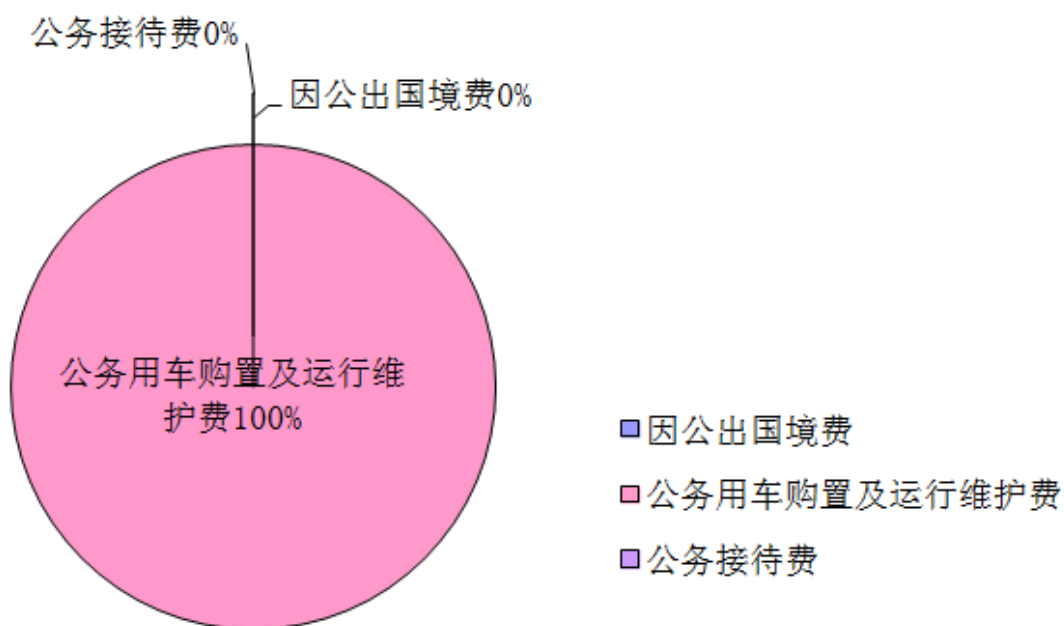
2017 年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出 1.33 万元，占 100.00%；公务接待费支出 0 万元，占 0.00%。具体情况如下：

1. 因公出国(境)费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排 局机关及下属 0 个单位出国团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：（1）参加 0 会议支出 0.00 万元；（2）出国谈判、工作磋商支出 0.00 万元；（3）境外业务培训及考察 0.00 万元。

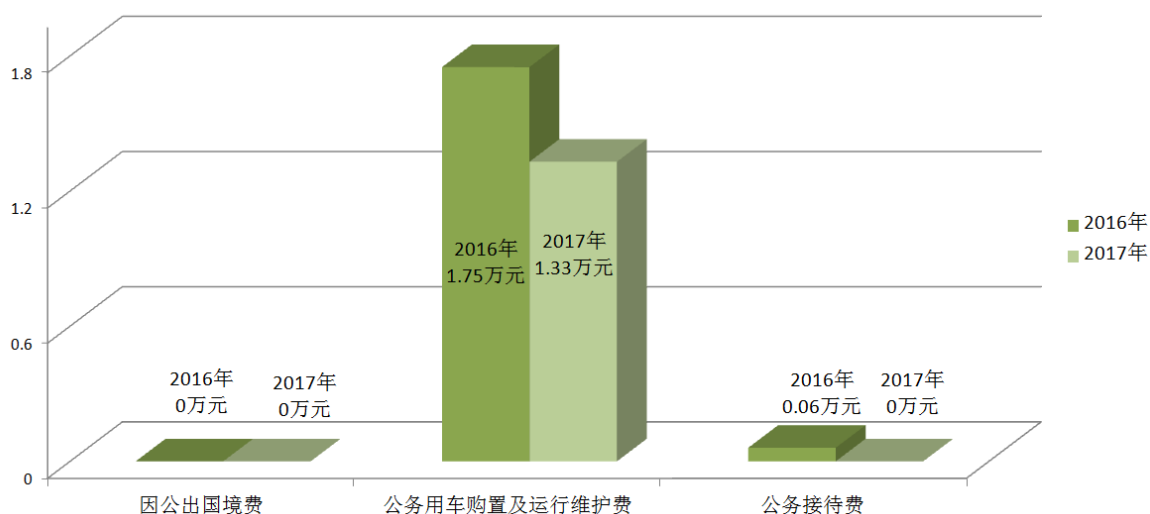
2. 公务用车购置及运行维护费支出 1.33 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，2017 年公务用车购置数 0 辆。公务用车运行及维护支出 1.33 万元，2017 年局机关及下属 0 个单位 公务用车保有量为 1 辆，主要用于 机要文件交换、市内因公出行、档案接收、档案执法检查所需燃料费、维修费、保险费、过桥过路费及其他相关费用。

3. 公务接待费支出 0 万元，主要用于 考察调研、学习交流、检查指导等公务活动中按规定接待发生的费用。2017 年局机关及下属 0 个单位 共接待国外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 0 次，接待人数共 0 人，

2017年三公经费支出结构



2017年与2016年“三公”经费支出对比



（附饼图（“三公”经费本年支出结构））

（附柱形图（“三公”经费各项与上年对比））

（三）会议费一般公共预算财政拨款支出情况

2017 年度本部门会议费决算 1.50 万元，完成预算 1.50 万元的 100%。会议费是指会议中按规定开支的房租费、伙食补助费以及文件资料的印刷费、会议场地租用费等。比上年减少（增加）0 万元，下降（增长）0%。与上年决算数持平。

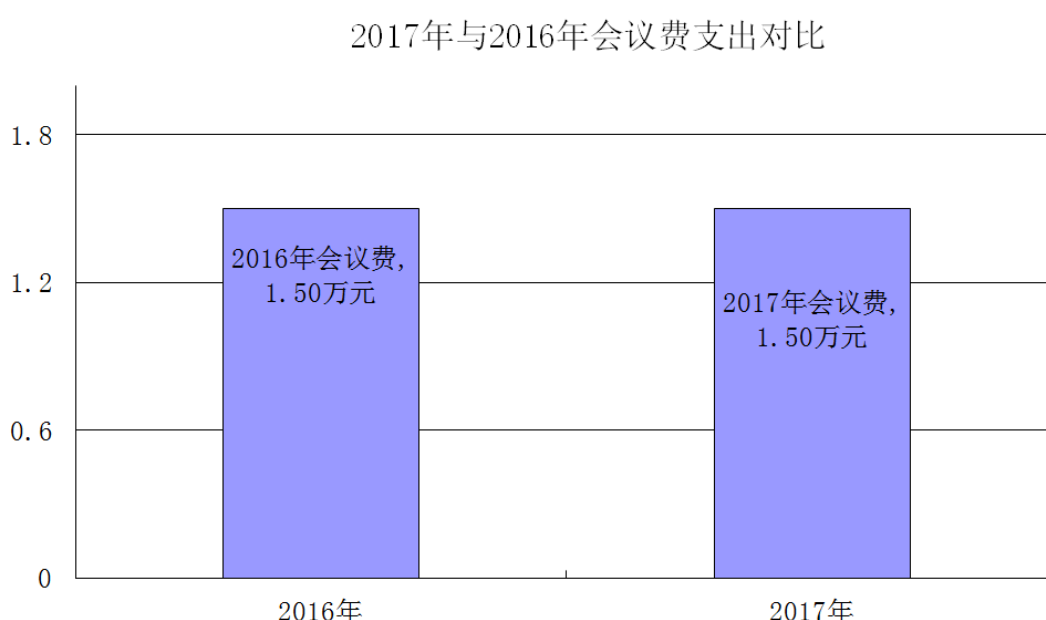
全年开支较大的会议分别是：

海珠区档案局召开2017年度档案工作评估暨专题学术讲座，历时半天，参会人数200人，共支出1.02万元，占会议费68%，其中场地租用费0.23万元，文件资料印刷费0.43万元，讲课劳务费0.2万元，杂费0.16万元；

海珠区档案局与区农业局联合召开农村土地确权登记颁证档案工作会议，历时半天，参会人数 60 人，共支出 0.15 万元，占会议费 10%，其中文件资料印刷费 0.10 万元，杂费 0.05 万元。

海珠区档案局结合“6·9 国际档案日”宣传活动，举办新档案员业务工作会议，历时半天，参会人数 100 人，共支出 0.33 万元，占会议费 22%，其中文件资料印刷费 0.25 万元，杂费 0.08 万元。

（附柱形图（与上年对比））



四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2017 年本部门机关运行经费支出 40.74 万元，比上年 增加 9.95 万元， 增长 32.31%。 主要增减变动情况是： 增加在编人员导致相关经费增加

（二）政府采购支出情况说明

2017 年本部门政府采购支出总额 49.91 万元，其中：政

府采购货物支出 20.97 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 28.94 万元。授予中小企业合同金额 49.91 万元，占政府采购支出总额的 100%。

（三）国有资产占用情况

截至 2017 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，定向化保障岗位用车 0 辆、机要通信应急保障用车（综合保障业务用车）1 辆、一般执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 5 台（套），单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况。

绩效管理工作总体情况。（详见附件）

以部门为主体开展的项目绩效评价报告。（详见附件）

（五）非税收入征缴情况说明

2017年度本部门各类非税收入合计0.23万元，纳入预算管理已缴国库0.23万元；纳入财政专户管理已缴国库0.00万元。其中：政府性基金收入0万元，占非税收入0%；专项收入0万元，占0%；行政事业性收费收入0.18万元，占73.91%，包括档案行政事业性收费收入0.23万元；罚没收入0万元，占0%；国有资本经营收入0万元，占0%；国有资源（资产）有偿使用收入0.05万元，占26.09%；其他收入0万元，占0%。

科目名称	合计	纳入预算管理 已缴国库小计	纳入财政专户管 理已缴财政专户 小计
栏次	1	2	3
合计			
一、政府性基金收入			
二、专项收入			
三、行政事业性收费收入	0.18	0.18	
档案行政事业性收费收入	0.18	0.18	
其他缴入国库的档案行政事业性收 费	0.18	0.18	
四、罚没收入			
五、国有资本经营收入			
六、国有资源（资产）有偿使用收入	0.05	0.05	
利息收入	0.05	0.05	
其他利息收入	0.05	0.05	
七、其他收入			

第四部分 名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款和政府性基金财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

用事业基金弥补收支差额：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：按照党中央、国务院有关文件及部门预算管理有关规定，“三公”经费包括因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。（1）因公出国（境）费，指单位工作人员公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出。（2）公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置费（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。（3）公务接待费，指单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用

附件：

广州市海珠区档案局（区国家档案馆）

整体绩效管理情况

根据党的十九大“全面实施绩效管理”的精神、以及各级财政预算绩效管理的要求，我局积极推进预算绩效管理，有效开展部门整体支出绩效和项目（政策）绩效等各项管理工作，取得了预期效果，依法依规使用项目资金、项目支付进度及时高效，确保对项目进行全方位、全过程的管理。

在夯实绩效目标管理和绩效运行跟踪监控的基础上，我局开展了一系列的绩效评价管理工作。

一、项目（政策）绩效评价

（一）绩效评价管理工作总体情况。根据财政预算管理要求，我部门今年组织对 2017 年度所有财政资金安排支出的项目开展绩效自评，共 4 个项目，自评覆盖率达到 100%，共涉及资金 201.37 万元。其中绩效自评一般公共预算支出项目 4 个，共 201.37 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%；绩效自评政府性基金支出项目 0 个，共 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。

（二）绩效自评的情况。结合部门决算管理工作，我局按要求对所有财政资金安排的项目进行了绩效评价，从评价情况来看，预算编制、执行及使用效益情况均达到了预期的绩效目标。根据本部门职能和工作发展计划，科学合理地编制预算绩效目标，

设立清晰、具体、量化的绩效指标。定期分析和预测绩效运行趋势，确保预算绩效目标的实现。

其中，智能化档案馆信息开发及建设项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，智能化档案馆信息开发及建设项目自评得分为 100 分。项目全年预算数为 30 万元，执行数为 30 万元，完成预算的 100%。主要产出和效果：推进数字档案馆共享，加强数字档案馆和馆藏档案数字化项目建设，配备满足业务需要的专用服务器及存储备份设备。发现的主要问题及原因：区属各单位历史档案较多，由于保管条件不善，许多历史档案已出现发黄、霉变、字迹模糊等情况。下一步改进的措施：一是加快对历史档案的保护，尽快对其进行数字化处理，方便查阅利用，更好地保护历史档案，实现资源共享；二是海珠区档案馆内的档案平台系统和声像系统集成超级狗安全认证管理功能，进一步提升系统的安全等级，保护各档案室的档案信息数据的安全性。

（三）以部门为主体开展的项目绩效评价报告。我局（以部门为主体开展的项目绩效评价报告的主要内容如下：

1. 档案综合业务费项目绩效评价报告

（1）项目概况

①项目基本情况。

本项目为本部门开展档案业务相关工作经费。主要用于档案接收、整理、鉴定、归档、编研、档案业务指导、档案执法评估和数字化档案馆平台的软硬件运行维护等日常档案业务工作；对区属各单位进行档案业务宣传教育和理论学术研讨、交流活动；

提高档案人员的理论水平和专业技能，适应档案工作发展需要。

②项目资金情况。

全年年初预算批复 98.87 万元，实际使用 98.87 万元，完成预算的 100%。此专项的项目和经费预算均纳入我局年度工作计划和总预算，各项目的实施严格执行项目资金申报、审批和财务核算程序，并按资金规定用途和标准使用。

（2）项目绩效情况

①项目绩效目标。

开展馆藏档案目录信息录入工作，推进档案信息化建设，不断完成对接收进馆的档案进行全文数字化。加强档案管理工作，重点落实档案接收整理工作，加大对档案接收征集的力度和范围；加强档案工作监督和业务指导，规范实施全区各单位的档案管理年度评估工作，促进基层档案管理规范化；在我局现有信息系统运行体系的基础上，进一步完善和提升系统运维内容，确保全区电子档案资源管理平台、库房各类业务系统在有效工作时间内正常运行，保证各业务系统数据的完整性和安全性。

②项目绩效目标完成情况。

项目绩效运行情况总体良好。专项费用安排合理，资金使用到位，运行监控严格，产出效益明显。具体产出和效果：

一是馆藏档案数字化完成率指标，2017 年开展馆藏档案目录信息录入工作，完成了区民政局 102014 卷婚姻档案位置信息电子化平台导入以及全宗号 1 至 144 号单位电子条目电子档案平台的统计工作。结合档案接收工作，完成区妇联、区直属机关党委、区科协、南华西街、区委组织部、以及区财政局 5883 卷的

实体目录册、电子目录核对工作，目前馆藏档案数字化率达89.03%。

二是档案接收整理情况指标，2017 年将档案接收工作列为局重点工作，加大对档案接收征集的力度和范围，为确保接收任务的顺利完成以及接收进馆档案的质量，成立了档案接收工作小组，指派专人负责指导、监督、清点档案数量、检索核对电子目录数据库、全文数据等工作。2017 年 1-10 月，我馆接收区妇联、区直属机关党委、区科协、南华西街、区委组织部以及区财政局等 6 个单位 5883 卷；接收退管办寄存档案 13943 卷；接收“黄埔涌”“海珠涌”“广州马拉松”等照片 43 张和视频 63.8G；拍摄区地情风貌和社会活动档案照片 1065 张，馆藏档案总数达 250066 卷。

三是数字化档案馆平台的软硬件运行维护情况指标，2017 年在我局现有档案信息系统运行体系的基础上，对海珠区电子档案系统、声像档案系统、综合利用系统、现行文件系统、内网智能馆库系统（含视频监控、温湿度监控、密集架控制软件接口）、声像、新闻采集系统的进行日常运行维护管理，保障其正常运行；定期对区档案局各大业务系统各数据库进行数据备份，保证档案局电子数据安全无故障运行和数据的完整无缺，保证数据的安全性。每日进行机房软、硬件安全巡查，填写档案局相关巡查登记表；监控档案局各个应用服务器系统的工作状态，监控数据库系统的工作状态，监控应用系统的工作状态、建立系统配置管理文档；密切关注系统安全，出现问题及时报告，发现问题，及时协

调解决。

（3）存在问题。

一是基层档案专业人才缺乏。目前我区基层档案工作人员因流动性较大，人员变换频繁，缺乏档案专业人才和信息技术管理人才，普遍存在业务水平不高的问题。二是数字档案馆建设有待进一步加强。按照“存量数字化”和“增量电子化”的要求开展档案数字化工作，做好档案数字化加工前期处理工作，加大力度接收各单位纸质档案的数字化副本。

（4）相关建议。一是为保证项目能按工作计划实施，达到预期绩效目标，需要层层落实工作，把项目内容进行分解至各个科室，明确工作任务及要求，对实际工作中存在的问题进行协调与反馈，以及时解决问题，保证项目顺利进行。二是建议运行维护项目由每年招标改为3年招标一次，保障数字化档案馆各大业务系统平台的正常运行，保证数据的完整性和安全性。

二、部门整体支出绩效和重点工作完成情况

按财政预算绩效管理要求，组织对本部门开展整体支出绩效评价，部门整体财政资金支出796.01万元，其中一般公共预算支出796.01万元。从评价情况来看，我局较好完成了2017年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出绩效情况较为理想，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

部门整体	支出总额（万元）	796.01	部门整体预算完成率：	100%
------	----------	--------	------------	------

财政支出	其中：一般公共预算支出	796.01		
年度目标	部门整体支出目标		部门整体目标完成情况	
	全面落实市档案局、区委、区政府的工作部署和全区中心工作，围绕规范化管理，强化档案基础建设；围绕电子文件管理，推进档案信息化建设；围绕馆藏档案结构，抓好档案资源建设；围绕档案服务水平，抓好档案开发利用；围绕依法治档，抓好档案法制建设。		全面落实市档案局、区委、区政府的工作部署，强化绩效管理，严格目标责任，全面提升档案公共服务能力，稳步推进档案基础设施建设和档案业务新发展，各项工作取得了新的成绩。	
主要任务（重要事项）	任务（重要事项）绩效目标		任务（重要事项）绩效目标完成情况	任务（重要事项）涉及实际支付财政资金（万元）
加强档案资源体系建设	1、收集征集重点特色档案资料，丰富馆藏资源体系； 2、积极推进电子档案接收工作。		一是加强档案收集征集工作，加大声像档案资料收集力度。及时接收区直属单位档案进馆，并收集名人档案，形成丰富而具有鲜明广州特色的馆藏资源体系。完成馆藏名人档案（杨对荣、戴江）905件整理和馆藏文书档案5883卷、照片83张的归档工作；二是积极推进电子档案接收工作，全年接收区直属6个单位文书档案5883卷，接收退管办寄存档案13943卷；接收“黄埔涌”“海珠涌”“广州马拉松”等照片43张和视频63.8G。三是把2017年档案工作的督导和评估（试点）和档案移交接收结合起来，由局领导干部带队分三个评估检查小组，分批完成到全区86个单位进行档案业务指导和年度评估检查工作、到区68个已达标单位进行档案复查工作。四是加强档案宣传教育，2017年举办档案工作暨年度评估、档案移交接收、档案工作年度评估、社区及联社换届档案培训、新档案员业务培训等5期培训班，并组织全区档案管理人员参加“国际档案日”宣传活动，累计有370人次参加。	98.87
档案安全	1、健全档案安全保密防范体系，完善应急管理机制，提升档案实体和信息系统安全保		一是落实档案安全管理制度，定期做好档案库房的安全检查工作，组织专	64

保护	障能力。 2、加强档案管理和档案数字化系统平台网站的日常监控、防护和巡查，及时堵塞安全漏洞，防范外来入侵攻击，确保档案的安全。	业人员对库房密集架、高压细水雾系统、空调、档案消毒柜等档案专用设备进行线路检查及维护，并对高压细水雾进行消防演练。二是对区档案局各大业务系统各数据库进行数据备份，保证档案局电子数据安全无故障运行和数据的完整无缺，保证数据的安全性。每日进行机房软、硬件安全巡查，并监控档案局各个应用服务器系统的工作状态。	
数字档案馆和信息安全建设	1、推进数字档案馆共享，加强数字档案馆和馆藏档案数字化项目建设 2、提升档案馆现有系统的登录认证安全，进一步保护档案信息数据的安全性。	一是完成了区民政局 102014 卷婚姻档案位置信息电子化平台导入以及全宗号 1 至 144 号单位电子条目电子档案平台的统计工作。二是完成 2017 年 6 个接收单位的实体目录册、电子目录核对工作，馆藏档案数字化率达 89.03%。三是完成档案业务系统账号登录安全机制的实施；四是与天津市档案局对接，完成了馆藏电子档案异地备份工作。	30

2017 年，在区委、区政府的正确领导和市档案局的指导下，海珠区紧紧围绕区的中心工作，立足档案工作实际，以党建工作为引领，以基础业务建设为抓手，进一步贯彻落实《关于加强和改进新形势下我市档案工作的实施意见》精神，结合“两学一做”学习教育活动，大力推进档案工作规范化管理，不断提升档案管理和服务水平，推动我区档案事业健康发展。

一、2017 年工作总结

（一）围绕党风廉政建设，抓好党建工作

我局始终把党建工作摆在重要突出位置，狠抓思想建设，把从严治党的要求贯穿到党建工作当中，认真学习贯彻《中国共产党廉洁自律准则》《关于新形势下党内政治生活的若干准则》《中国共产党党内监督条例》以及《中国共产党问责条例》等党内法规，制定本局《关于学习贯彻党的十八届六中全会精神培训计划》和《组织党员干部开展习近平总书记重要批示精神学习培训的工

作方案》，深入贯彻学习党的十八届六中全会精神、习近平总书记系列重要讲话精神，落实中央“八项规定”。组织贯彻学习党的十九大会议精神，学习了十九大报告原文、十九届一中全会公报和中共第十九次全国代表大会关于《中国共产党章程(修正案)》的决议等。落实党风廉政建设责任制，制定完善局岗位廉政风险评估防控表和“两个责任”基本清单，开展本局党风廉政建设风险点排查工作。落实基层正风反腐专项治理工作，实践监督执纪“四种形态”，加强领导干部家风建设，定期开展谈心谈话和违纪违法线索排查工作，2017年1-10月，我局开展预防谈话和廉政谈话人数达78人次。

（二）围绕目标管理任务，优化档案事业发展环境

区委、区政府十分重视我区档案事业发展，把档案管理纳入年度工作计划和工作考核检查之中，为我区档案工作事业发展创造良好条件。副区长江帆、王玉琴等领导多次到我局调研档案工作情况，对我区档案工作作出批示和指导。把档案工作人员纳入提拔任用、交流任职、党校培训中统筹考虑，科学配置档案工作人员，2017年我局提拔正科级领导2名，抽调1名党员干部到区其他部门交流学习。一直以来，我区档案事业经费都被纳入财政预算中，2017年投入档案经费201万元，为档案工作顺利开展提供人力、财力、物力等方面的保障。

（三）围绕规范化管理，强化档案基础建设

为加强档案基础业务建设，提高档案规范化管理和服务全局的能力，我局不断完善档案工作管理体制，修订完善重新修订《局

固定资产管理制度》《局财务管理制度》《局工会财务管理制度》《局公车管理制度》《局各类印章管理制度》等制度。严格落实档案安全管理制度，定期做好档案库房的安全检查工作，组织专业人员对库房密集架、高压细水雾系统、空调、档案消毒柜等档案专用设备进行线路检查及维护，并组织了消防演练。今年我局更新了库房消防器材、档案目录柜一批、更换了空调、高压细水雾零件等。完成馆藏名人档案（杨对荣、戴江）905 件的整理和馆藏文书档案 5883 卷、照片 83 张的归档工作；完成馆藏 368 卷档案筛密和 311 卷的解密工作。

（四）围绕电子文件管理，推进档案信息化建设

我局严格开展馆藏档案目录信息录入工作，完成了区民政局 102014 卷婚姻档案位置信息电子化平台导入以及全宗号 1 至 144 号单位电子条目电子档案平台的统计工作。结合档案接收工作，完成区妇联、区直属机关党委、区科协、南华西街、区委组织部、以及区财政局 5883 卷的实体目录册、电子目录核对工作，目前馆藏档案数字化率达 89.03%。完成档案业务系统账号登录安全机制的实施；完成电子档案系统利用平台中企业和科技（医院）单位的基建类档号设置的调整工作，对电子档案平台各模块下的档案门类进行梳理和修改工作。与天津市档案局对接，完成了馆藏电子档案异地备份工作。

（五）围绕馆藏档案结构，抓好档案资源建设

今年将档案接收工作列为局重点工作，加大对档案接收征集的力度和范围，为确保接收任务的顺利完成以及接收进馆档案的

质量，成立了档案接收工作小组，指派专人负责指导、监督、清点档案数量、检索核对电子目录数据库、全文数据等工作。2017年1-10月，我馆接收区妇联、区直属机关党委、区科协、南华西街、区委组织部以及区财政局等6个单位5883卷；接收退管办寄存档案13943卷；接收“黄埔涌”“海珠涌”“广州马拉松”等照片43张和视频63.8G；拍摄区地情风貌和社会活动档案照片1065张；与区委党史研究室共同编研出版《中国共产党广州市海珠区历史大事记（1979-2002）》，现编辑出版《广州市海珠区档案学术研讨会获奖论文集（上）》，截止到目前我馆馆藏总数250066卷。

（六）围绕中心服务大局，抓好档案业务建设

为加强档案管理工作，提高基层档案综合管理水平，我局创新档案年度评估工作，将以往的每年评估三分之一单位调整为每年一次评估全区所有单位，并将档案年度评估工作纳入机关绩效考核评分体系，今年做为新评估方式的试点年。结合当前工作重点，把2017年档案工作的督导和评估（试点）和档案移交接收结合起来，由局领导干部带队分三个评估检查小组，分批完成到全区86个单位进行档案业务指导和年度评估检查工作、到区68个已达标单位进行档案复查工作。结合市档案局相关要求，我局落实农村档案“三项重点工作”，主动联系区农业局和区扶贫办，研究农村土地承包经营权确权登记颁证和扶贫档案管理工作。加紧落实村（社区）“两委”换届选举后档案工作，召集全区18条街道举办社区及联社换届档案培训会，指导换届选举后

的档案移交工作，做好档案精准扶贫档案工作。

（七）围绕档案服务水平，抓好档案开发利用

充分发挥档案服务效能，我局牢固树立民生为先、服务为要的工作思路，全面履行档案工作职责，2017年1-10月，档案查阅室共接待查档人员1253人次，接受电话咨询1200个，为区属单位和群众办理各种事务，修史编志和编辑出版书籍等提供婚姻档案、已故人员档案、会计档案、基建档案等1253卷，复印证明材料5263张。接待考察、参观档案工作3批，15人次；办理档案备案审批事项4宗，办结12345政府服务热线转办事项4宗。解答区属各单位对海珠区档案局数字档案馆整合系统平台各项业务知识的咨询共167人次。做好我局档案网站各类信息更新及网络维护工作，网站发布信息稿213篇，网站浏览点击人数累计达316189人次。

（八）围绕依法治档，抓好档案法制建设

深入学习新修订的《中华人民共和国档案法》和《中华人民共和国档案法实施办法》，贯彻实施《广东省档案条例》和《广州市档案管理规定》。在档案检查执法以及培训过程中，将研究学习档案法律法规条例放在首要位置，完善局法治工作制度，严格按照区法制办要求清理档案工作规范性文件。根据法律法规变动情况及时更新权责清单，在2016年权责清单基础上取消一项行政许可事项，调整细化职权运行流程图，根据区编办简政放权放管结合优化服务改革的要求进一步简化办事手续，精减办事材料，制作材料模板，压缩审批时限，将“成立档案中介服务机构

备案”的办结时限由 15 日提速到 1 日，实现优化提速 93.3%。配合区政务办，做好网上办事大厅服务的软硬件准备工作。在档案年度评估、移交接收和各项培训活动中加强同档案中介服务机构的沟通联络，广泛宣传各项档案法律法规，将各项档案业务工作制度、标准落到实处。

（九）围绕档案宣传教育，强化人才队伍建设

我局多措并举，不断加强全区档案管理人员队伍建设，举办 2017 年档案工作暨年度评估、档案移交接收、档案工作年度评估、社区及联社换届档案培训、新档案员业务培训等 5 期培训班，并组织全区档案管理人员参加“国际档案日”宣传活动，累计有 370 人次参加。局主要领导为区委党校举办的 2017 年区科级任职培训班的学员授课，浅谈档案综合管理工作，宣传档案知识；积极组织干部参加省、市、区举办的各类业务培训和学习；并组织档案业务骨干到省档案局、珠海市档案局、从化区档案局等 11 个省、市、区级档案馆进行参观学习和业务交流。开展 2017 年度档案学术研讨征文征集活动，发动全区档案工作者参与，共征集 12 篇论文。今年我区公安分局有 1 篇论文入选 2017 年吴宝康学术思想研讨会。

二、存在问题及措施

一是基层档案专业人才缺乏。目前我区基层档案工作人员因流动性较大，人员变换频繁，缺乏档案专业人才和信息技术管理人才，普遍存在业务水平不高的问题。下一步将加大档案业务培训力度，加强推行档案人员持证上岗制度和档案专业技术资格申

报制度，不断提高全区基层档案工作人员业务水平。二是档案法制宣传有待进一步提高。因档案执法在权限受到制约较多，档案执法制约力不强，需加大档案法律法规宣传，提高依法治档管理水平，进一步加强档案执法力度，推动我区档案工作全面协调可持续发展。