

部门整体支出绩效自评表

（2021年度）

单位基本情况										
单位名称	中国共产党广州市海珠区委员会办公室		财供人数（编制总数）合计：35 人					单位数:1个		
年度整体绩效目标	充分发挥区委办公室参谋辅政、统筹协调、督查落实、服务保障作用，圆满完成区委交办的各项工作任务。				整体绩效目标完成情况		达到预期效果		未能完成原因	
									/	
年度部门整体支出规模（万元）		按资金来源			按资金结构			按预算级次		
		财政拨款	其他资金		基本支出	项目支出	上级资金	区级资金		
	全年预算数	1894.39	0		1703.65	190.74	0	1894.39		
	全年执行数	1894.39	0		1703.65	190.74	0	1894.39		
	完成率	100%			100%	100%		100%		
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施		
管理效能	45	资金管理	16	预算完成率	2	部门（单位）本年度部门预算的预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核部门（单位）预算完成程度。	2	我办2021年预算完成率为100%。		
				部门预算编制情况	3	反映部门（单位）预算编制的准确性、及时性，对申请新增预算的入库项目开展事前立项预算评估工作的落实情况。	3	我办2021年预算编制准确性、及时性较好，新增入库项目均已开展开展事前立项预算评估工作。		
				专项资金管理情况	2	反映部门专项资金管理总体情况。	2	我办2021年无专项资金安排。		
				财政拨款收入预决算差异率	2	反映部门（单位）收入预算编制的准确性。	2	我办2021年预算完成率为100%。		
				一般公共预算支出年度平均执行率	2	反映部门预算资金支出进度。	2	我办2021年一般公共预算支出执行率为100%。		
				结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	我办2021年预算执行率为100%，结转结余率为0%。		
				部门预算及财务管理制度健全性	3	部门为加强预算管理、规范财务行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况。	3	我办制定了部门财务管理制度及经费支出审批实施细则等，不断提高部门预算管理和财务行为的制度化、规范化水平。		
		采购管理	2	政府采购执行率	2	部门（单位）本年度实际政府采购金额与年度政府采购预算的比率，用以反映和考核部门（单位）政府采购预算执行情况。	2	我办2021年政府采购预算执行情况较好。		
		信息公开管理	4	预决算信息公开合规性	2	主要考核部门（单位）在被评价年度是否按照政府信息公开有关规定公开相关预决算信息，用以反映部门（单位）预决算管理的公开透明情况。	2	我办已按规定公开相关信息。		
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。	2	我办已按规定公开相关信息。		
		资产管理	4	资产管理制度健全性	1	部门（单位）为加强资产管理，规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整、用以反映和考核部门（单位）资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	1	我办制定了资产管理制度，不断提高制度化规范化水平。		
				资产账务核对情况	1	反映部门（单位）资产账与财务账的核对情况。	1	我办组资产账与财务账相符。		
				固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	我办固定资产利用率较高。		
		成本管理	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	我办2021年度公用经费控制率为100%。		
				“三公经费”控制率	2	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	2	我办严格落实中央八项规定，压减三公经费开支，2021年度三公经费控制率为89.59%。		
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	3	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	3	我办制定了部门财务管理制度及经费支出审批实施细则等，不断提高部门预算管理和财务行为的制度化、规范化水平。		
				绩效目标合理性	2	部门（单位）所设立的整体绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和评价部门（单位）设立的绩效目标与部门履职和年度工作任务的相符性。	2	我办整体绩效目标依据较充分，符合实际工作情况。		
				绩效指标明确性	2	部门（单位）依据整体绩效目标所设定的绩效指标是否清晰、细化、可量化，用以反映和考核部门（单位）整体绩效目标的明细化情况。	2	我办整体绩效指标是否清晰、细化、可量化。		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分		评分依据、未达标原因、改进措施	
				绩效目标完成率	2	部门（单位）整体绩效目标中各项目标的完成情况，反映部门整体支出绩效目标的实现程度。	2		我办各项目标的完成情况较好。	
				绩效监控和绩效评价开展情况	4	反映部门整体支出绩效监控和绩效自评开展情况。	4		我办已按要求开展绩效监控及评价。	
				绩效结果应用	2	反映部门对监控结果处理、绩效重点评价意见等的整改应用情况。	2			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	年度指标值	实际完成指标值	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	备注
履职效能	50	切实履行工作职责	15	抓落实，不断强化督查督办工作实效。	5	探索建立党委办公系统牵头的督查工作联席会议制度，开展联合督查，增强督查工作权威。完善复查督办流程，提高督查工作精细化水平。加强现场督查，深入一线摸清情况，提高督查工作科学化水平。探索全过程督查方式，确保工作部署要求落到实处。完善三级责任人队伍，在重点单位、岗位设立督查联络员，畅通督查反馈渠道。从严实施督查检查考核年度计划，纳入2021年全区性督查检查考核计划事项15项，计划组织开展督查调研10次左右。	达到预期效果	5		
				出亮点，深挖细掘发挥信息辅政作用	5	突出区内信息服务，结合实际谋划信息选题，坚持每周制定信息撰写计划、每月开展信息调研工作，不断提高信息刊物的参考价值和可读性，预计全年刊发《海珠信息·正刊》200期、《海珠信息·增刊》30期左右。聚焦上级关注点，对标先进地区先进经验做法，高质量编制各地经验做法选编。完善工作机制，健全信息组稿选题、上报、撰写工作制度。严肃紧急信息报送纪律，提高紧急信息的报送时效性和准确性	达到预期效果	5		
				稳后盾，保障机保国安工作万无一失	5	优质高效做好电文收办工作。做好网络建设及运行保障，确保政令安全高效畅通。强化全区网络安全保密监管，探索建立保密工作电子监管考核系统。提升国家安全和防范化解重大风险的监测、预警、防范和危机管控能力。继续按计划开展信创工作。迎接市网络保密测评。订阅各类学习、培训材料2200份。	达到预期效果	5		
		提升服务保障水平	11	做好人文关怀，增强机关活力	3	发挥好“工青妇”纽带作用，将保障正常福利的各项规定落到实处；帮助干部职工解决实际困难，提高干部职工的归属感。通过组织开展团队活动，不断活跃干部职工精神文化生活。举办活动不少于3次。	达到预期效果	3		
				开展业务培训，提升能力水平	3	组织开展信息工作、保密工作等业务培训2场，不断提高全区各单位的业务工作水平。印制、订阅各类学习、培训材料6000份。	达到预期效果	3		
				强统筹，持续推动区委中枢高效运转	5	继续做好疫情防控常态下的各项政务活动，提前筹备建党100周年系列活动、区党代会及换届选举有关工作，加快推进会议信息化数字化提升改造工程建设。对标对表省、市工作标准，提升调研接待会务水平。健全完善内部管理制度，关心关爱干部，积极推荐、选调优秀干部，提升后勤管理服务工作规范化、标准化、精细化水平。	达到预期效果	5		
		当好参谋助手	20	谋创新，持续推进深改工作上新水平	5	组织制定区2021年改革工作要点，谋划推动琶洲数字岛、城市更新等年度重点改革任务。对接市改革评估评价和激励机制，在全区营造想改革、敢改革、善改革的浓厚氛围。探索在重点领域找准突破口，打造更多改革亮点和品牌。落实办公办会、统筹协调、文稿服务等常态化工作机制，推动改革工作出新出彩、各项任务落地落实。组织召开区委深改委会议4次左右，开展改革调研2	达到预期效果	5		
				当参谋，坚持提高文稿服务质量水平	5	以“务实、精准、有亮点有干货”为工作标尺，增强文稿的前瞻性、针对性、可操作性，重点保障好区党代会、“十四五”规划建议、区委全会等重大专项工作，提供详细全面的各类参考材料。围绕发展数字经济、推进城市更新等重点工作，全年计划开展3次调研。	达到预期效果	5		
				把关口，全力保障上传下达政令畅通	5	持续落实“九个不发”要求，推动削减“文海”工作落地落实，做好党内法规清理后续，维护党内规范性文件的严肃性、延续性、统一性，加快推进协同办公系统建设，借力电子化推动办公成本降低和效能提高，完善公文办理考核督导机制，探索建立公文办理督导制度。	达到预期效果	5		
				提效能，全面推动档案事业创新发展	5	加强日常档案业务监督指导，开展系列培训，提高档案工作人员业务水平。以“存量数字化、增量电子化”为目标建设我区数字档案馆，加快推进档案馆、档案室藏档案数字化工作，巩固区档案信息网络管理平台的常态使用，促进资源共享。加强档案事业发展全盘谋划，积极主动创新开展档案工作。组织区属各单位通过网页直播、微信通道、线下专题学习会、征订档案法（最新修订本）等方式观看宣传片，开展国际档案日系列宣传活动1次，向区属各单位和群众发放宣传资料200余册	达到预期效果	5		
		订阅业务专刊	4	本单位订阅《秘书工作》	1	按任务量	已完成	1		
				本单位订阅“三报一刊”	1	按任务量	已完成	1		
				本单位订阅《参考消息》、《南方杂志》等刊物	1	按任务量	已完成	1		
				本单位订阅《广州日报》、《人民日报》等报纸	1	按任务量	已完成	1		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分		评分依据、未达标原因、改进措施	
加减分项	5	工作表现加减分	5	工作受表彰或批评	5	反映部门预算管理工作受表彰或批评的相关情况。	1. 加分项：部门完成预算编制及执行等工作较好，受到财政部门表扬的；部门决算完成工作较好，受到财政部门表扬的，每项加2.5分，加分最多不超过5分。 2. 减分项：审计部门或财政部门在对各部门进行监督检查、绩效评价时，如发现在预算编制或预算执行上存在违规行为、绩效评价结果为差的；部门未在规定时间内完成绩效自评的、绩效审计发现问题造成入审计整改问题的，每发现一起扣2.5分，扣分合计不超过5分。	3	预算编辑及执行情况较好，得到财政部门肯定。	
总分	100	自评分						98		