**附件3**

**申请创业培训定点机构认定**

**佐证材料清单**

**清单1**

|  |  |
| --- | --- |
| **序号** | **材料名称** |
| 1 | 法人证书和办学许可证（或机构批文） |
| 2 | 定点机构2名以上专职创业培训讲师资料（劳动合同、社保清单、创业培训师资培训合格证、创业培训讲师证） |
| 3 | 定点机构专职管理人员(含财务)资料（劳动合同、社保清单） |
| 4 | 5名以上全职或兼职创业服务专家身份材料（包括但不限于企业家、高校经济专业教师、取得创业咨询师国家职业资格的人员等） |
| 5 | 开展创业培训、定期开展创业服务经历（包括但不限于跟踪指导、项目推介、创业咨询、创业实训）以及服务对象评价培训和服务效果的材料 |
| 6 | 创业培训、创业服务及市场宣传推广计划 |
| 7 | 办学各项管理制度 |
| 8 | 培训场地和设备等材料和消防验收证明 |
| 9 | 其他 |

**清单2**

|  |  |
| --- | --- |
| **材料名称** | **具体内容** |
| **1.注重企业****发展服务** | 1.1机构宗旨 |
| 1.2目标群体 |
| 1.3企业发展服务（BDS）组合 |
| 1.4如果目前没有提供BDS服务，今后实施该服务的计划 |
| **2.培训业绩** | 2.1提供服务情况·管理培训 ·职业培训 ·技术转让（咨询服务，研发） ·企业信息服务 ·咨询/建议服务 ·市场营销支持 |
| 2.2参与者对所提供的服务的满意度（访问5个培训机构提名的参与者） |
| 2.3学员对所提供服务的满意度（随机挑选20名在过去六个月里接受过该培训机构提供的不同服务的学员进行调查。培训机构提供50个学员姓名, 随机选择20名） |
| **3.重视客户需求和培训后支持** | 3.1客户需求评估 |
| 3.2培训后支持 |
| 3.3质量控制 |
| **4.承诺** | 4.1高级管理层的承诺（CEO, 董事长） |
| 4.2中级管理层的承诺（培训协调员） |
| **5.工作计划** | 5.1培训的市场营销战略（附上现有的相关文件，例如年度培训计划） |
| **6.具备必需的****教学资源** | 6.1培训设施 培训所需设备 ·白板 ·活动挂图板 ·幻灯机 ·电脑 |
| 6.2 人力资源 |
| 6.3 资金来源·多样化的资金来源 ·从客户处回收服务成本的能力 |
| **7.关系网络** | 7.1机构间关系 |

**备注：请各申请单位按照上述佐证材料清单1、2逐项准备及按顺序列明相关材料，每份材料需加盖公章，复印件需加盖公章及“与原件相符”印章。**