项目报价响应表

**（报价响应表要求加盖报价供应商单位公章）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | | **广州市海珠区图书馆图书物流项目** | | |
| **招标单位** | | **广州市海珠区图书馆** | | |
| **报价供应商** | |  | | |
| 供应商承诺  我公司承诺投标所响应产品（服务）真实有效且能满足招标需求，如经其品牌官方渠道（包括生产商在其网上公布的产品参数）核实所响应产品（服务）不满足招标需求，视为虚假响应，自愿承担相关责任，并按无效投标处理。 | | | | |
| **序号** | **项目名称** | **招标需求** | **响应内容** | **响应偏离情况** |
| **备注：**  1.采购文件中的需求若有多个商品应逐一列出，禁止放到同一个需求框中。  2.禁止擅自修改、删减采购需求内容或调整采购需求具体内容的排序。 | **备注：**  1.参数必须逐一列出，内容必须对应、完整、明确、无歧义。 | **备注：**  1.响应完全一致的，请在下面对应框中标明“完全响应”。  2.出现负偏离的，该报价文件视为无效处理。  3.存在正偏离的，请列出内容。 |
| 1 | 广州市海珠区图书馆图书物流项目 | 一、招标需求：  项目购买服务内容包括总分馆图书物流服务、流动图书车服务及校园活动展板配送三大类，投标方需在服务期限内按实际需求完成约61个分馆物流服务配送395次及流通维护工作，流动图书车服务配送38次，以及校园活动展板配送12次。投标方需提供车辆、人员和图书数据调入、打包等专业设备。  二、服务要求：  （一）服务范围：  海珠区辖内61个分馆，以及当年新建分馆馆点；同时根据实际需要包括广州市、区级图书馆的总分馆、区级学校流动服务点等。  （二）服务项目  1、总分馆图书物流服务：  总分馆图书物流服务指海珠区图书馆总馆与分馆之间的借还图书的物流服务及维护工作，保障图书资源的流通效率和提高图书资源的利用率。  （1）服务内容：包括指定馆点图书选配、装箱运输至分馆上架、分馆图书整理、图书下架轮换、旧书剔除、资源巡检、设备运送/维护（补充读者证、自助机器测试）清洁、还回馆际图书分拣装箱运输、分馆状态监控等工作。  （2）服务要求：  图书选配:按馆方要求查找、挑选符合标准的图书，保证新建分馆藏书覆盖读者人群广、新旧搭配合理。  数据调入：利用图书信息采集设备和图书馆中心管理系统对选配完成需配送至分馆的图书进行馆藏状态修改，馆藏地点修改至新建分馆。  图书打包：利用包装纸及打包机器对馆藏状态已修改完成的图书进行打包，便于转移及运输。  运输装卸：打包好图书由物流服务人员进行转运、装车，运送至新建馆点。  分类分拣：对送达的图书进行入库、拆包、分类。  采集上架：对上架图书进行采集核对、定位，核对图书数据的完整性。  整理排序：根据馆方要求对在架图书进行分类整理、排序，保证图书查找的快捷、便利。  旧书剔除：对分馆残书、旧书等达到剔除标准的书籍进行剔除并打包交由海珠区图书馆处理。  （3）服务说明：总分馆物流每次配送图书约800册。各分馆物流图书数量和次数按分馆实际需求进行调配。  2、流动图书车服务  流动图书车服务是针对海珠区内小学提供的一种个性化的图书馆服务，以海珠区图书馆服务为基础，富有针对性的调配一批儿童读物以学校现场咨询、借还、阅读等方式为小学生提供公共图书馆服务，不仅是校园图书馆的有效补充，而且是公共图书馆服务的一种延伸。  服务地点：以学校单位申请为主。海珠区图书馆协定“流动图书车”服务的场地及设施，包括现场的展台配备、电力供应、秩序维护等。  服务流程：约定时间按服务要求准备图书约2000册，到达学校后协助开展校园服务，结束后返回海珠区图书馆。规划每周开展1-2次学校服务。  服务人员：海珠区图书馆人员1-2人。物流服务人员3人，需具备图书馆学业务知识，能熟练运用公共图书馆操作系统进行图书借还服务，并独立完成图书查阅和数据库查询等服务工作。  服务内容：海珠区图书馆人员负责与校方间的沟通协调及开展服务工作时的咨询工作。物流服务人员负责搬运图书、摆放图书上桌、提供读者办证、图书查询与图书借还服务工作、活动期间定期整理图书、维持借书活动的秩序、活动结束后将书装箱运送回馆。  服务设备：供应商提供物流车一辆； 2 套图书借还设备，用于活动现场图书借还。  3、校园活动展板配送  校园活动展板配送是海珠区图书馆为合作学校提供的特色化展览服务，以总馆丰富的展览活动资源为基础，将富有时代意义和正面能量，适合学生群体参观学习的展览资源向学校辐射，是馆校合作模式的有益尝试，也是公共图书馆活动服务走进校园、走进基层的创新服务方式之一。  服务地点：以合作学校为主。海珠区图书馆协定展览活动的场地及设施，实施布展。  服务流程：根据展览内容和学校时间灵活确定展览时间。物流根据约定时间按要求把展板等活动资源送去学校。  服务人员及内容：海珠区图书馆1-3人，负责与学校方的沟通协调及布展工作。物流服务人员2人，负责搬运展板等活动资源，按要求协助布展。 |  |  |
| 2 | 各项目报价 | 1. 总分馆图书物流服务395次，每次（ ）元，共（ ）元。 2. 流动图书馆车服务38次，每次（ ）元，共（ ）元。   3、校园活动展板配送12次，每次（ ）元，共（ ）元。 | |  |
| 3 | 总报价 |  | |  |