

考生查分登记表

姓名		准考证号	
身份证号		手机号码	
报考单位及 岗位代码			
笔试得分		排名	
怀疑错漏之 处	<input type="checkbox"/> 主观题、客观题有无漏评 <input type="checkbox"/> 分数的计算、登记是否有误 <input type="checkbox"/> 对违纪、违规、异常记录有异议		
复核结果送 达方式	<input type="checkbox"/> 邮寄送达：邮寄地址：_____； 收件人：_____；联系方式：_____ <input type="checkbox"/> 电子邮箱送达：电子邮箱地址：_____		
考生本人签名（右手拇指指纹）： <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>			
复查得分			
错漏原因			
复核机构 盖章	<div style="text-align: right; margin-top: 20px;">年 月 日</div>		

注：考生对自己的笔试分数有疑问的，应在分数公布之日起3个工作日内，由本人将该表（亲笔签名）及身份证复印件送至广州市海珠区人力资源和社会保障局事业单位人事管理科（地址：广州市海珠区宝岗大道1099号三楼310室）申请查分，或将该表（亲笔签名）及身份证复印件扫描后发送至邮箱：hzrsjsgk@gz.gov.cn。逾期不再受理。