

2022年度广州市海珠区人民政府琶洲街道办事处部门整体支出绩效自评表

| 部门基本情况 | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--------------|--------|----------------------------------|----------|---|---|----------------------|--------|--|--|
| 部门名称 | 广州市海珠区人民政府琶洲街道办事处 | | | | | | | | | | |
| 年度整体绩效目标 | 1.提升经济高质量发展水平。力保完成2022年五大行业GDP增速及固定资产投资目标任务。 2.长效建设美丽宜居新琶洲。提升城市治理精细化、智能化水平，着力加强城区环境长效管理能力，绣出靓丽整洁风貌。 3.着力推进土地征收。配合市、区土地开发中心做好土地收储，及地块围蔽管理。 4.继续抓好疫情防控。毫不松懈抓好常态化疫情防控工作，坚决克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理、松劲心态，坚持“外防输入、内防反弹”的防控策略，巩固来之不易的疫情防控成果。 5.始终加强平安保障。加大安全监管力度，分类分级管理企业，探索实践网格化“五位一体”管理，逐步变革传统基层治理模式，打造匹配琶洲核心区和数字经济试验区的治理保障体系。 | | | 整体绩效目标完成情况 | | | 2022年，琶洲街道在区委、区政府的正确领导下，在各级职能部门的指导帮助下，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，按照市、区规划部署，围绕融入粤港澳大湾区建设，紧扣海珠打造“一区一谷一圈”布局，对标建设省级经济开发区和世界一流数字经济核心片区，统筹推进疫情防控和经济社会发展工作，全力以赴抓重点、补短板、强弱项，解决了一些难题，啃下了一些硬骨头，办成了一些民生实事，较好完成了全年目标任务，经济社会各项事业迈上新台阶。 | | 未能完成原因 | | |
| | | | | | | | | | | | |
| 年度部门预算情况 | 年度预算资金类别 | | | | | | | | | | |
| | 总预算 (万元) | 部门预算 | | | 事业发展支出 | | 事业发展支出(按预算级次划分) | | | | |
| | | 基本支出 | 项目支出 | 专项资金 | 其他事业发展支出 | 区本级资金 | 上级补助资金 | | | | |
| 14,655.23 | 6,683.80 | 7,968.67 | 103.86 | 7,864.81 | 5,450.27 | 2,518.40 | | | | | |
| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 得分/自评分 | 未达标原因 | 改进措施 | | |
| 履职效能 | 50 | 整体效能 | 25 | 部门整体绩效目标产出指标完成情况 | 10 | 反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。 | 10 | | | | |
| | | | | 部门整体绩效目标效益指标完成情况 | 10 | 反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。 | 10 | | | | |
| | | | | 部门预算资金支出率 | 5 | 反映部门预算资金支出进度。 | 10 | | | | |
| | | 专项效能 | 25 | 专项资金绩效完成情况 | 20 | 反映部门专项资金绩效目标的完成情况 | 10 | | | | |
| | | | | 专项资金支出率 | 5 | 反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。 | 10 | | | | |
| 预算编制 | 3 | 新增预算项目事前绩效评估 | 3 | 反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。 | 3 | | | | | | |
| | | | | 预算执行 | 4 | 部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。 | 2 | | | | |
| | | | | | | 财务管理合规性 | 2 | 反映部门(单位)财务管理的规范性 | 2 | | |
| | | | | 信息公开 | 4 | 预决算公开合规性 | 2 | 反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况 | 2 | | |
| | | | | | | 绩效信息公开情况 | 2 | 反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况 | 2 | | |

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 得分/自评分 | 未达标原因 | 改进措施 | |
|------|----|------------|------------|------------|-----|--|--------|---------------------------|---------------------------------|--|
| 管理效率 | 50 | 绩效管理 | 15 | 绩效管理制度建设 | 5 | 反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况 | 5 | | | |
| | | | | 绩效结果应用 | 3 | 反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。 | 2 | 绩效结果未被充分应用 | 今后将加强绩效结果应用 | |
| | | | | 绩效管理制度执行 | 7 | 反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况 | 6 | 绩效运行年中监控未能有效实施 | 今后将加强绩效运行监控 | |
| | | 采购管理 | 10 | 采购意向公开合规性 | 0.5 | 反映采购意向公开完整性、及时性情况。 | 0.5 | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | 采购内控制度建设 | 1 | 反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。 | 0 | 采购内控制度尚未细化，相关制度未完全形成规章制度。 | 正在出台相关内控制度，涵盖后勤、财务、采购、资产管理等多方面。 | |
| | | | | 采购活动合规性 | 2 | 反映部门政府采购活动合法合规性情况。 | 2 | | | |
| | | | | 采购合同签订时效性 | 3 | 反映政府采购合同签订及时性情况。 | 3 | | | |
| | | | | 合同备案时效性 | 1 | 反映采购合同备案及时性情况。 | 1 | | | |
| | | | | 采购政策效能 | 1 | 反映部门采购政策执行的效果情况。 | 1 | | | |
| | | | | 资产管理 | 10 | 资产配置合规性 | 2 | 反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。 | 2 | |
| | | 资产收益上缴的及时性 | 1 | | | 反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。 | 1 | | | |
| | | 资产盘点情况 | 1 | | | 反映单位是否每年按要求进行资产盘点。 | 1 | | | |
| | | 数据质量 | 2 | | | 反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。 | 2 | | | |
| | | 资产管理合规性 | 2 | | | 反映部门（单位）资产管理是否合规。 | 2 | | | |
| | | 固定资产利用率 | 2 | | | 部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。 | 2 | | | |
| | | 运行成本 | 4 | 公用经费控制率 | 2 | 部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。 | 2 | | | |
| | | | | “三公”经费控制情况 | 2 | 反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。 | 2 | | | |
| | | 总分 | 100 | | | | 97 | | | |

| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 得分/自评分 | 未达标原因 | 改进措施 |
|-------------|----|--|----|------|----|------|--------|-------|------|
| 评价等级 | | <input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分 | | | | | | | |