

# 2022年度广州市海珠区政务服务数据管理局 部门整体支出绩效自评报告

## 一、基本情况

### （一）部门概况

广州市海珠区政务服务数据管理局（以下简称“区政务数据局”）是海珠区政府工作部门，为正处级。下设广州市海珠区数字政府运营中心，加挂广州市海珠区政务服务中心牌子，为公益一类事业单位，副处级。

1. 根据《中共广州市海珠区委办公室 广州市海珠区人民政府办公室关于印发〈广州市海珠区政务服务数据管理局职能配置、内设机构和人员编制规定〉的通知》，**区政务数据局**主要职责为：

（1）负责拟订并组织实施区政务服务和政务信息化发展战略、中长期规划和年度计划等；

（2）负责统筹推进全区政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全区行政审批制度改革。承担区推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室、区行政审批制度改革工作联席会议办公室的日常工作；

（3）负责统筹推进全区审批服务便民化工作。负责政务服务事项目录管理和标准化建设。协调和优化跨部门、跨层级事

项审批服务工作。

(4) 负责统筹推进全区政务服务体系建设和管理工作。负责统筹管理区政务服务大厅工作，协调各进驻部门之间、办事窗口与进驻部门之间的工作。负责监督区级政务服务工作。指导各街道政务服务工作。组织实施海珠区广州 12345 政府服务热线建设管理工作。

(5) 负责统筹全区政务信息化建设和管理工作。统筹推进“数字政府”改革建设，负责“数字政府”平台建设运维资金管理工作。负责对区级政务信息化项目建设实施集约化管理，统筹协调区级部门业务应用系统建设，负责区财政资金建设的政务信息项目立项审批。负责电子政务基础设施、公共平台建设管理。负责全区政府网站统筹规划和监督考核。

(6) 负责政务服务、电子政务标准体系建设和相关标准规范的组织实施，推进全区政务服务和电子政务标准化工作。

(7) 组织协调推进政务数据资源共享和开放工作，统筹政务数据资源的采集、分类、管理、分析和应用工作。

(8) 统筹全区电子政务基础设施、信息系统、数据资源等安全保障工作，配合上级部门做好“数字政府”平台安全技术和运营体系建设，监督管理区级信息系统和数据库安全工作。

(9) 负责全区公共资源交易管理相关工作。负责全区网上中介服务超市的管理工作。

(10) 组织、协调、指导、督办全区重点企业和重点项目审批代办服务工作。宣传推介海珠区政务环境和营商环境，协助有关部门、行业组织以及国内外相关机构进行业务交流。

(11) 负责区政府信息公开工作，指导、协调、督办和考核全区政务公开工作。

(12) 按上级要求推进网格化相关工作，做好信息技术支撑。

(13) 完成区委、区政府和上级相关部门交办的其他任务。

2. 根据《关于印发〈广州市海珠区数字政府运营中心机构编制方案〉的通知》精神，**广州市海珠区数字政府运营中心**主要职责为：

(1) 负责全区“数字政府”运行、架构体系设计和技术框架搭建；负责各部门、各街道“数字政府”改革的技术工作；负责全区政务信息化基础设施、公共平台、安全体系建设和管理；负责全区政务数据开发、共享、开放、分类和分析应用，制定数据采集标准；负责区财政资金建设的政务信息化项目管理、评审、监理和绩效评价。

(2) 负责区政务服务中心前台材料综合受理和统一出件等工作，负责跟踪落实审批工作进度，组织各审批职能部门提供业务咨询和资料预审；为区重点企业提供绿色通道和代办协办服务；负责区政务服务办事大厅的管理工作；负责落实全区

网上中介服务超市建设、运营和管理等工作。

(3) 在市政务服务中心的指导下，负责琶洲分中心“市区联动”审批服务工作；负责跟进区重点企业和项目、高新技术人才、会展客商的审批业务指导、协办、代办工作；组织协调提供审批业务咨询和资料预审服务；推进“湾区通办”及其他涉港涉澳政务服务。

(4) 负责转派、协调、督办广州 12345 政府服务热线工单，协助开展对承办单位的考核、通报等具体工作；组织开展政府服务热线的评估、业务培训、群众意见收集等工作。

(5) 根据市政务服务数据管理局的相关要求，负责公共资源交易管理相关工作；负责网格化信息化系统建设和维护工作。

(6) 完成上级交办的其他任务。

## **(二) 年度总体工作和重点工作任务**

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的十九大、二十大精神，以数据要素市场化配置改革为引领，聚焦城市治理与政府服务两个着力点，全面深化数字政府 2.0 建设，扎实推进政府职能转变和“放管服”改革、审批服务便民化、政务服务体系建设和政务公开、热线管理服务等工作，推动政府治理体系和治理能力现代化再上新台阶。

## **(三) 部门整体收支情况**

1. 部门整体支出绩效目标。优化政务中心环境建设，加大政务服务宣传力度，打造“云窗口”服务体系，持续提升我区政务

服务水平。优化营商环境，在琶洲打造市、区事项联合办理的“一站式”政务服务大厅，为琶洲片区企业群众提供普惠政务服务，同时重点服务好“一区一会”，为琶洲经济发展提速。全面推进海珠区“数字政府”建设，夯实数字基础能力，提高数字服务能效，丰富优政、惠民、兴业三大领域创新应用。探索智慧城市建设，建设广州塔景区智能化管理平台，打造“数字海珠一张图”平台。有力推进基层政务公开工作标准化规范化。引入12345热线智能辅助平台，提升热线管理服务水平。

2.部门整体收支情况。区政务数据局2022年总收入4,794.76万元，均为一般公共预算；决算支出数为4,794.76万元，年末无结转和结余数。

#### **（四）部门整体绩效管理情况**

1. 预算编制有目标。按照“可比可测、突出实效”的思路，紧紧围绕区委、区政府中心工作及局其他工作职能和事业发展规划等要求，全面理顺局工作职责和重点任务，集中财力支持全区重点领域改革，并按照工作实际编制部门整体绩效目标，建立涵盖全局各工作领域的个性绩效指标库，提升预算绩效管理效率和质量。同时，牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约和过“紧日子”的思想，大力压减一般性支出，严格控制“三公”经费支出，促进财政资金提质增效。

2. 预算执行有监控。建立绩效运行跟踪监控机制，加强事前绩效评估，对10个项目开展事前评估，综合考量项目申报必

要性、投入经济性、绩效目标合理性、实施可行性、筹资合规性等要素，确保财政资金用到实处；强化重点项目支出管理，紧盯重点项目、重点资金的预算执行，积极采取措施推动预算支出执行工作提质增效，及时发现并纠正偏差，确保全年的预算绩效目标都能够按照年初制定的计划和指标实现。

3. 预算完成有评价。严格按照绩效自评工作规范要求开展部门整体绩效评价和预算项目绩效评价，形成部门整体绩效自评表、项目支出绩效自评表、年度绩效工作报告等绩效工作材料，按要求、按程序、按时间在区政府门户网站进行公开。2022年度部门整体绩效目标及10个项目支出绩效目标均已完成。

4. 评价结果有应用。根据自评情况，对发现问题已全部立行立改并长期坚持。深化事前评估结果应用，及时调整预算项目科目、支出方向等，切实发挥预算绩效管理提高财政管理水平和资金使用效益的根本作用；深化绩效运行监控结果应用，对于存在预算执行进度缓慢、项目实施与绩效目标偏离等情况，及时对项目内容进行了优化调整，实现资金使用中的跟踪问效；深化事后续效结果运用，将评价结果作为次年预算编制的重要依据，优化支出结构、改进预算管理。

## 二、综合评价分析

### （一）自评结论综述

对照《部门整体支出绩效自评表》的各项评价指标逐一自评，我局2022年度部门整体支出绩效自评得分为：97分，绩效

等级为优。

## （二）各项工作任务绩效目标完成情况分析

1.履职效能分析。主要从整体效能方面进行分析。指标分值50分，自评得分50分，得分率100%。

部门整体绩效目标产生指标完成情况（指标分值20分，自评得分20分）。对于年度部门整体绩效目标申报表中所设置的15项产出指标，截至评价基准日均已完成。

表1 产出指标完成情况表

序号	二级指标	三级指标	年度指标值	完成率	指标实际完成值及相关说明
1	数量指标	年度服务人次	8万以上	112%	2022年，区政务服务中心正常运营，服务人次89460人次。
2	数量指标	区政务服务中心服务事项数量	900项以上	106%	截至2022年底，区政务服务中心服务事项数为956项。
3	数量指标	服务人次	20000	109%	2022年全年，琶洲分中心正常运营，服务21816人次。
4	时效指标	重点片区重点项目建设进度跟进率	100%	100%	2022年全年跟进了奇安信、中核集团、南方传媒文化广场等位于琶洲人工智能与数字经济试验区重点项目及重点企业的审批服务，对重点项目建设进度跟进率达100%。
5	数量指标	走访企业次数	10	100%	2022年全年走访了10家琶洲的重点企业。
6	质量指标	全站不能正常访问链接数量低于5%	低于5%	100%	无失效链接，网站不能正常访问链接数量低于5%。
7	数量指标	“广州塔景区智能化管理平台”	$\geq 5$	100%	完成景区事件、景区人员、景区部件、景区安防、景区视频、智

		数据处理和分析专题场景数量			慧经济、智慧党建等 10 个专题场景建设。
8	数量指标	“广州塔景区智能化管理平台”智能事件识别算法数量	$\geq 10$	100%	平台通过视频智能分析技术,实现城市管理“六乱”、景区赤裸上身、骑坐栏杆、占道非法经营、乱堆放物料、暴露垃圾、乱拉挂等 24 类事件智能算法识别。
9	数量指标	“广州塔景区智能化管理平台”对接前端感知视频监控路数	$\geq 60$	100%	平台对接景区视频覆盖 197 路,智能监控总数 118 路。
10	数量指标	总出口带宽数量	$>=2200$ M	100%	已实现总出口带宽 2200M
11	数量指标	政务网光纤接入点数量	$\geq 500$	110%	完成新一期政务网建设,开通点位 551 个
12	数量指标	OA 系统全年收发文数量	$>=40000$ 0	185%	OA 系统全年收发文总数 74.2 万份
13	数量指标	立项通过率	$>=85\%$	100%	2022 年立项申报 127 个项目,评审通过 116 个,通过率 91.3%。
14	数量指标	《海珠区 12345 政务服务便民热线 2021 年度大数据分析报告》	1	100%	已在 2022 年 5 月 30 日完成编制,并提交区政府审议。
15	数量指标	上线运行海珠区 12345 热线管理智能辅助平台	1	100%	已在 2022 年 5 月 26 日完成验收。

部门整体绩效目标效益指标完成情况（指标分值 20 分，自评得分 20 分）。对于年度部门整体绩效目标申报表中所设置的 7 项效益指标，截至评价基准日均已完成。

表 2 效益指标完成情况表

序号	二级指标	三级指标	年度指标值	完成率	指标实际完成值及相关说明
1	社会效益	开展审批辅导次数	≥10	100%	2022 年全年为琶洲的 10 家企业开展审批辅导。
2	社会效益	区府名义进行的政务公开类行政诉讼败诉率	低于 20%	100%	败诉率 0%。
3	社会效益	全年主干网络畅通率	>=90%	100%	2022 年全年主干网络畅通率 ≥90%
4	社会效益	视频会议畅通率	>=90%	100%	2022 年全年视频会议畅通率 ≥90%
5	社会效益	区审批系统故障响应率	>=95%	100%	2022 年全年区审批系统故障响应率达到 100%
6	社会效益	市区街政务服务数据同步上传率	>=95%	100%	2022 年全年市区街政务服务数据同步上传率达到 100%（已同步数据上传数量/应同步上传数据数量*100%）
7	社会效益	故障响应率	100%	100%	2022 年全年系统故障响应率达到 100%

部门预算资金支出率（指标值 10 分，自评得分 10 分）。我局全年预算数 4794.76 万元，执行数 4794.76 万元，完成预算的 100%。

2.管理效率分析。主要从预算编制、预算执行、信息公开、绩效管理、采购管理、资产管理、运行成本 7 个方面进行分析。指标分值 50 分，自评得分 47 分，得分率 94%。

**(1)预算编制。**指标分值 3 分，自评得分 3 分，得分率 100%。

新增项目事项绩效评估（指标分值 3 分，自评得分 3 分）。2022 年我局对所有纳入绩效评估范围的申请新增预算项目开展

绩效评估工作，提高财政资金投入的精准性、科学性和有效性。

**(2)预算执行。**指标分值 4 分，自评得分 4 分，得分率 100%。

结转结余率（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。

我局全年预算数 4794.76 万元，执行数 4794.76 万元，完成预算的 100%。无结转结余。

财务管理合规性（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。我局资金支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规、财务管理制度及有关资金管理规定的规定。

**(3)信息公开。**指标分值 4 分，自评得分 4 分，得分率 100%。

预决算公开合规性（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。我局按照区财政局要求，在规定时间内完成部门预算、决算，该项指标得 2 分。

绩效信息公开情况（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。2022 年我局按照绩效信息公开要求，在规定时间内在门户网站公开绩效目标、绩效自评等信息，接受群众和社会监督。

**(4)绩效管理。**指标分值 15 分，自评得分 12 分，得分率 80%。

绩效管理制度建设（指标分值 5 分，自评得分 5 分）。我局制定出台了《海珠区政务服务数据管理局全面实施预算绩效管理工作方案》，在实施流程部分对预算绩效目标管理、绩效运行年中监控、绩效评价和评价结果应用等内容进行了规定，并对绩效部分进行了职责分工，明确成立海珠区政务数据局绩

效工作领导小组。

绩效结果运用（指标分值 3 分，自评得分 2 分，）。未建立完善绩效评价结果与本单位预算编制管理相挂钩工作机制，扣 1 分。

绩效管理制度执行（指标分值 7 分，自评得分 5 分）。我局在区财政局出台的各项绩效管理制度基础上，按要求开展绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等工作。但仍存在项目绩效指标设置考核作用不够高，未能体现项目整体绩效完成情况，项目产出效益考察作用不强的问题，扣 2 分。

**（5）采购管理。**指标分值 10 分，自评得分 10 分，得分率 100%。

采购意向公开合规性（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。我按规定做好采购意向公开，该项指标得 2 分。

采购内控制度建设（指标分值 1 分，自评得分 1 分）。我局认真贯彻落实区委、区政府关于内控工作的部署要求，切实建立我局内控工作机制，成立海珠区政务数据局内控工作领导小组。由领导小组组长召开领导小组成员会议，强化内控工作的执行力。

采购活动合规性（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。我按规定开展政府采购活动，该项指标得 2 分。

采购合同签订时效性（指标分值 3 分，自评得分 3 分）。

我局严格执行政府采购有关时限要求，与中标、成交供应商在中标、成交通知书发出之日起三十日内签订政府采购合同，该指标得 3 分。

合同备案时效性（指标分值 1 分，自评得分 1 分）。合同签订后，按规定时限在广东省政府采购网备案公开，该项指标得 1 分。

采购政策效能（指标分值 1 分，自评得分 1 分）。2022 年我局政府采购支出总额 1,799.58 万元，其中授予中小企业合同金额 1,203.3 万元，占政府采购支出总额的 66.87 %。

**(6) 资产管理。**指标分值 10 分，自评得分 10 分，得分率 100%。

资产配置合规性（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。我局按标准配置办公室面积和办公设备，无发生超过规定标准的情况。

资产收益上缴的及时性（指标分值 1 分，自评得分 1 分）。2022 年，我局未产生国有资产收益，不涉及上缴。

资产盘点情况（指标分值 1 分，自评得分 1 分）。2022 年我局按规定对全部固定资产进行盘点，并按照盘点结果完成处理。

数据质量（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。我局编制的 2022 年行政事业性国有资产年报数据完整、准确，对核实性问题均能提供有效、真实的说明。

资产管理合规性（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。我局严格按照有关规定，结合资产管理制度理顺资产管理采购、验收、入库、领用、退回、更换、处置等各个流程，严格按照管理制度办理相关审批手续，确保资产账账、账物、账卡保持一致。

固定资产利用率（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。根据《海珠区政务服务数据管理局资产盘点表（2022 年）》和《海珠区数字政府运营中心资产盘点表（2022 年）》，局本级和区数字政府运营中心的固定资产利用率为 100%。

**(7)运行成本。**指标分值 4 分，自评得分 4 分，得分率 100%。

公共经费控制情况（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。

2022 年我局公用经费实际支出数为 57.99 万元，未超出预算安排数。

“三公”经费控制情况（指标分值 2 分，自评得分 2 分）。2022 年我局“三公”经费实际支出数为 3.56 万元，未超出预算安排数（3.56 万元）。

### **(三) 各重点任务项目支出完成情况分析**

1.“智慧城市建设经费”项目绩效自评综述：全年预算数为 388.99 万元，执行数为 388.99 万元，完成预算的 100%。

项目绩效目标完成情况与效益主要是：广州塔景区智能化管理平台建设项目打造了全市首个智慧城市数字孪生平台，通过对景区运行态势一屏实时感知，对景区事件精准智能识别，

对调度处置灵活快捷触达，可最大限度的减少景区“干净、整洁、平安、有序”运行所需的人力投入，降低景区运行管理成本。在平台支撑下，“平时”环境保洁更加及时到位，不文明行为能得到有效劝导，道路交通秩序井然，游客在广州塔的游览体验进一步提升。“战时”大人流管控与区公安分局深度对接，融合景区管控非涉密数据，建立大人流分级处置预案可视化界面，推进广州塔景区治理科学化、精细化、智慧化。为平安广州、文明广州建设，打造世界级滨水城市客厅奠定良好的社会基础。其中数字海珠一张图建设项目打造了“数字海珠一张图”智慧化平台，推进“数据治理”向“数图治理”提升，作为海珠区数字政府、智慧城市的基础平台和核心支撑，围绕“底图 底数 应用”的建设路径，结合地理信息系统，融合多种电子地图，汇聚人口、楼宇、房屋、视频资源、城市部件等 13 个大类、109 个小类，近 467.2 万条数据，以“数图融合”模式 通过数随图走、画图出数、全量搜索、周边分析、重点场所及轨迹标注等一系列的数图应用工具，赋能领导决策、部门管理和基层治理，以“一图感知全态、一图指挥共治”实现城区治理智慧化的“海珠路径”。项目实施决策规范、流程合规、效果显著，达到各项预期绩效指标。

发现的问题及原因主要是：一是智能事件转派后的处置效率跟进不足，广州塔景区智能化管理平台的现代化管理手段还需进一步落到实处。二是在平台上线试运行后存在不正常运行

记录，对平台正常运行产生一定阻碍，平台运行稳定性有待改善。

下一步改进措施主要是：一是将各项任务进行量化细化，明确智能事件类型、事件处理效率目标、进度计划和责任人员，实现责任到人，提高事件处理效率。同时，加强跟踪督办，定期向平台用户反馈智能时间处理进度，督促对应负责人及时办结，二是督促建设单位加强广州塔景区智能化管理平台运行维护。严格遵守合同规定，及时解决故障，对于解决后仍然反复出现的故障，要求建设单位从根源上调整解决。

2.数字政府平台建设经费项目绩效自评综述：全年预算数为868.12万元，执行数为868.12万元，完成预算的100%。

项目绩效目标完成情况与效益主要是：一是压实技术支撑，巩固“数字化”疫情防控。加强场所码、集体码技术支撑，实现“及时码上智助、精准统管智管”的精准防疫管理目标；打造全省首个人口大数据平台，将传统的纸质户册升级为数字化的电子户册，满足基层精细化治理需求；提升“珠事通”防疫支撑能力先后上线“新冠疫苗导航地图”“发热门诊地图”等三张电子地图，实现“一图展示”“一键导航”。二是试点引领带动，培育数据要素“新业态”。出台全国首份区县级数据要素市场化配置行动方案，首创数据经纪人“分级分类”遴选标准，推出全国首批数据经纪人，促成首批数据经纪项目落地签约。三是优化服务供给，擦亮海珠政务“新名片”。打造“用心办”高质量企业服务平台，以数字化

手段实现政策直送、服务直通、诉求直达、资源直享；落实 2022 年民生实项目，切实推动政务办事少填信息、少报材料、少跑现场、少带证件、快速办理；推动实现全区三级政务服务大厅提供统一预约取号服务。

发现的问题及原因主要是：项目预算编制不够细化，各子项经费测算依据不够明确。

下一步改进措施主要是：提升绩效管理意识，完善预算管理工作，提高预算编制科学性、完整性和准确性，细化项目经费测算依据，充分发挥预算编制对提高财政资源配置效率和使用效益的作用。

#### **（四）主要工作成效**

2022年，海珠区政务服务中心（含琶洲分中心）共接待服务群众超9.72万人次，办件超7.7万件。全区各政务服务窗口共接收群众表扬信130封，锦旗59面。海珠区连续四年被评为全市政务公开工作优秀单位。数据经纪人试点入选中国改革2022年度地方全面深化改革典型案例、第四届“新华信用杯”全国信用案例、广东省政务服务创新案例，荣获2022年度城市数字化转型优秀案例。海珠区政务服务“四少一快”民生实项目入围全国政务服务软实力数字赋能深化线上线下融合2022金典案例。海珠区经济大数据平台的经验做法入选“粤有数”新技术治理优秀案例。海珠区政务服务中心（琶洲大厅）获评2022数字政务发展年会政务服务市级标杆大厅。广州塔景区智能化管理平

台荣获2022年粤港澳大湾区数字治理优秀案例、首届“鼎新杯”行业融合应用三等奖案例。海珠区政府网站“千人千页”智能服务功能纳入广州市优化营商环境典型经验复制推广借鉴清单（第四批）。区政务数据局获评2022数字政务服务改革创新单位。

一是全面抓牢疫情防控工作。“10·22”疫情中，共派出80人次支援抗疫前线，分别在桂田片区、康鹭片区、赤沙片区、红卫新村片区、逸景叠彩片区、隔离转运专班等各个岗位上连续奋战。成立区疫情防控信息化工作专班，以大数据赋能支持各片区各街道把核酸做深做透，制作疫苗导航地图、发热门诊地图、重点行业重点人员健康申报等智能轻应用。

二是优化便捷高效政务服务。紧扣“放管服”改革重点，对2251项行政权力事项进行全面检查，对472项行政许可事项实施监督管理。落地实施122个“一件事”改革主题，审批材料压缩率33.06%，承诺时限压缩率25.46%，减少填表单率11.96%。以“政务晓屋”为载体推出797项海珠区“云端办”政务服务事项，依托“云窗口”在区政务服务中心和琶洲分中心提供1904项市级高频事项审批服务。搭建海珠区企业服务政策兑现子平台，全年累计收到企业（个人）政策兑现申报944宗。

三是深入推动数字政府建设。完成2022年民生实事项目，推动全区各部门1047个事项、2826项材料可以通过应用电子证照、电子签章、电子表单技术推进“四少一快”。搭建“用心办”

高质量企业服务平台，以数字化手段实现政策直送、服务直通、诉求直达、资源直享。上线全省首个人口大数据平台，赋能基层精细化治理。打造广州塔景区智能化管理平台，以 1972 项景区体征指标和 24 种智能算法赋能景区智慧治理。建设“数字海珠一张图”，以“一图感知全态、一图指挥共治”实现城区治理智慧化的海珠路径。守好政务网络安全和数据安全底线，开展区重要系统信息安全等级保护工作，全区无发生系统被攻破情况。

四是开展数据经纪人试点工作。海珠区作为省级数据经纪人试点单位，制定了全国首份区县级数据要素市场化配置改革行动方案，在全国首创了分级分类数据经纪人遴选标准，诞生了全国首批数据经纪人，首发数据经纪产品服务目录，促成全国首批数据经纪业务项目落地成交，相关首创经验被吸纳到《广东省数据要素市场化配置改革白皮书》《广东省数据流通交易管理办法（试行）》，助力释放数据价值、赋能经济高质量发展。

五是有序推进政务公开工作。创新打造“政务直播间”，组织政府部门对群众关心关切的 26 个专题进行多角度解读，观看群众超过 34 万人次。指导瑞宝街在中心试点开设我区第一个社区层级政务公开专区。规范答复政府信息公开申请，全区按期办结依申请案件超 150 宗。落实“三审三校”制度，全网共审核发布信息稿超 6200 篇，发布率 100%。对区政府门户网站进行“适老化”智能改造，帮助年长者跨越“数字鸿沟”。

六是提升热线管理服务水平。全年共受理群众 12345 热线工单超 43 万件，均按期办结。定期形成海珠区 12345 政府服务热线年度大数据分析报告，辅助政府决策和部门行政。

### 三、存在的主要问题

我局在绩效运行监控方面还存在一些问题，表现在：一是预算编制不够清晰合理，部分项目年初预算编制不够清晰；二是项目绩效指标设置考核作用不够高，未能体现项目整体绩效完成情况，项目产出效益考察作用不强。

### 四、下一步改进措施

一是提高预算测算的精细化水平，加强前期的调研论证和可行性研究工作，根据项目实施内容、年度计划实施进度，尽可能细化、完整编制项目支出预算，并科学制定具体安排使用计划，确保预算金额符合实际需要，提高预算编制的科学性、准确性。

二是加大绩效管理的力度，落实事前、事中、事后的全流程全方面的绩效管理工作，年初做好预算编制及目标申报工作，年中落实重点项目绩效监控工作，及时解决项目遇到的阻碍，提升项目执行进度，年末做好项目绩效自评工作，对项目全年实施的情况、达到的产出效益、存在的问题和优秀经验进行反思、总结，提高自评工作质量和准确性。