

2022年度整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称											
年度整体绩效目标	整体绩效目标完成情况						未能完成原因				
年度部门预算情况	总预算(万元)	年度预算资金类别									
		部门预算		事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)				
	基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	区本级资金	上级补助资金					
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中产出指标完成情况。					
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。					
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。					
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况。					
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。					
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。					
				预算执行	4	结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。			
		财务管理合规性	2			反映部门(单位)财务管理的规范性。					
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况。					
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况。					
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。					
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。					
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况。					
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。					
						1.5					
				采购内部控制制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。					
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。					
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。					
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。					
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。					
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。					
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。					
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。					
				数据质量	2	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。					
				资产管理合规性	2	反映部门(单位)资产管理是否合规。					
				固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。					
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。					
				"三公"经费控制情况	2	反映部门(单位)对"三公"经费的控制效果。					
		总分	100	10							
		评价等级	□优 90分≤得分≤100分; □良 80分≤得分<90分; □中 60分≤得分<80分; □差 得分<60分								

2022年度广州市海珠区退役军人事务局部门整体支出绩效自评表

部门基本情况									
广州市海珠区退役军人事务局				单位数:		3个			
1.任务1: 深入贯彻落实党的二十大精神, 以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导, 贯彻落实党中央关于退役军人工作的方针政策和省委、市委、区委的决策部署, 在履行职过程中坚持和加强对退役军人工作的集中统一领导。 2.任务2: 准确、足额、及时发放在册优抚对象抚恤、补助和优待金; 全面落实《军队无军籍退休退职职工服务管理办法》, 保障无军籍职工各项待遇; 承担促进自主择业军队转业干部、复员干部、自主就业退役士兵就业创业相关工作, 落实退役军人一次性补偿金发放工作; 3.任务3: 负责军队移交我区管理的离退休干部接收安置工作; 做好军休干部的管理与服务; 落实军休干部的政治、生活待遇。				整体绩效目标完成情况		从评价情况来看, 我部门较好地完成了2022年履行职能职责和各项重点工作任务, 整体支出和项目(政策)绩效情况较为理想, 总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。			
				未能完成原因					
年度预算资金类别									
总预算(万元)		部门预算			事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)	
4489.37		41950.63			27956.88			27858.99	
基本支出		项目支出			专项资金		其他事业发展支出		区本级资金
4489.37		41950.63			27956.88		27956.88		97.89
上级补助资金	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
27858.99									
50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标产出指标完成情况。	19	达标。	建立全方位、全过程、全覆盖、全公开的预算绩效管理体系, 成立本部门绩效工作领导小组, 落实主体责任;	
				20	反映年度预算编报时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。	18	达标。	建立“领导重视、全员参与”的工作机制, 统筹安排内部力量。	
				10	反映部门预算资金支出进度。	9	达标。	积极开展财务部门与业务部门联动, 确保预算绩效管理分工明确、责任到人。	
3	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	2.5	达标。	提高部门预算编制的准确性、及时性, 对申请新增预算的入库项目开展事前立项预算评估工作的落实均按照规定时间点完成。	
				4	预算执行	2	部门(单位)当年度结转余额与当年度预算总额的比率, 用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	1.5	达标。
2	反映部门(单位)财务管理的规范性。	1.8	达标。			完善财务管理的规范制度			
4	信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况。	2	达标。	宏观把控, 细节入手, 按高质量开展预决算公开工作。	
				2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况。	2	达标。	宏观把控, 细节入手, 按高质量开展预决算公开工作。	
15	绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效评价管理、绩效评价管理、绩效评价管理等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	4	达标。	进一步完善绩效管理制度。	
				3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	2.5	达标。	积极对监控预警结果进行处理, 提高预判意识, 减少绩效自评结果和重点评价意见等的整改。	
				7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效评价管理、绩效评价管理、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况。	5.5	达标。	熟悉掌握绩效管理制度, 严格执行绩效管理制度。	
10	采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	达标。	专人管理, 采购意向公开化。	
				1.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	1.5	达标。	专人管理, 采购意向公开化。	
				1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	0.8	达标。	完善采购内部控制制度。	
				2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	达标。	定期学习采购内部控制制度, 确保采购活动合规性。	
				3	反映政府采购合同签订及时性情况。	2.5	达标。	提高工作效率, 积极推动采购合同签订。	
				1	反映采购合同备案及时性情况。	0.8	达标。	主动听取专业律师意见, 及时有效做好合同备案	

分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
			采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	0.8	达标。	闭环管理，专人监控采购政策执行的效果。
	资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	达标。	严格按照单位办公室面积和办公设备配置规定标准执行。
			资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	达标。	按时按量上缴单位资产处置和使用收益。
			资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	达标。	委派专人定时定点按要求进行资产盘点。
			数据质量	2	反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	1.8	达标。	加强学习行政事业性国有资产年报要求，提升数据质量。
			资产管理合规性	2	反映部门（单位）资产管理是否合规。	1.5	达标。	积极学习资产管理制度，提高资产管理合规性。
			固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	1.5	达标。	按需购买资产，提高固定资产利用率。
	运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	1.5	达标。	完善公用经费预算绩效管理，成立本部门绩效工作领导小组，落实主体责任。
			“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	达标。	改进工作作风、密切联系群众的要求，进一步从严书制和压缩“三公”经费支出，努力降低行政事业成本，不断提高机关效能。
100				89				
评价等级	<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input checked="" type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分							