

2022年度中共广州市海珠区委党史文献研究室部门整体支出绩效自评表

部门基本情况													
部门名称		中共广州市海珠区委党史文献研究室				单位数：		1					
年度整体 绩效目标		1. 根据中央、省、市相关部门工作部署，定期编撰、出版海珠党史，大事记，组织史，海珠年鉴、海珠区志等书籍。 2. 加强党史阵地建设，确保宣教活动扎实有效。 3. 做好党史旧遗址保护、利用和开发工作，传承红色基因，发挥存史、资政、育人主要职责。 4. 发掘口述史料，补充丰富完善存史资料库。 5. 加强年报资料征集和开发利用，夯实海珠区地情资料基础。 6. 营造依法修史治志良好氛围，提高各部门保存整理地情资料和编修部门志、行业志、街道志、村志的思想认识。 7. 推进海珠志鉴资料数据化，丰富海珠区图书馆方志文献分馆馆藏资料，为群众查阅地情资料提供便捷服务。				整体绩效目标完成情况		1. 完成《中国共产党广州市海珠区历史（2002-2012）》《海珠史志（总第16期）》《中共海珠区历史大事记（2003-2021）》《海珠年鉴（2022）》等文献资料编修。 2. 依托“史志学习园地”、党群服务中心、新时代驿站等阵地，完善“史志研究部门—史志教育基地—史志学习园地”三级宣教网格。编撰《读懂海珠从这里出发》《海珠区革命遗址概览》等图册，推动广大党员干部、群众读懂海珠，热爱海珠、奉献海珠。 3. 加强对海珠地方历史遗址的信息搜索与积累，系统收集海珠河涌、桥梁、碑石等，对存在问题分期分批整改，切实做好红色遗址、地方历史遗址的保护与利用。 4. 围绕海珠经济社会发展的重大现实问题，对邓伟强、孔少琼等海珠区历任主要领导开展口述采访，深切把握海珠历史发展脉络；加强与高等院校课题合作，助力全区史志事业高质量发展。 5. 印发《关于征集2022年度海珠史志资料文献的通知》，广泛向全区征集党史文献资料，全面展现2022年度海珠建设发展情况。 6. 制发《〈海珠年鉴〉编修工作手册》，进一步提高年鉴编纂水平；引导各街道存史修志，重点推进小洲村、凤和村等村志编修，传承精华、凝聚人心、淳化民风。 7. 深化市、区两级史志工作融合，推动信息互通、资源联动、成果共享。		未能完成原因			
								-					
年度部门 预算情况	总预算 （万元）	年度预算资金类别											
		部门预算				事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)					
		基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出		市本级资金		对下转移支付	
		383.45		344.57		38.88		0		0		0	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因		改进措施			
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20	-		-			
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	20	-		-			
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9	各项工作开支设置不够细化。		预算执行水平有待进一步提升，对部门年度预算编制当中各项工作指标设置进行细化，提高预期值精准度。			
管理效率	50	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	-		-			
				预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	-		-	
						财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2	-		-	
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2	-		-			
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2	-		-			
		绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5	-		-			
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	-		-			
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	7	-		-			
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	-		-			
					1.5		1.5	-		-			
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	-		-			
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	-		-			
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3	-		-			
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1	-		-			
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1	-		-			
				资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	-		-			

[illegible]