2022年度中国共产党广州市海珠区委员会组织部（本级） 部门整体支出绩效自评表

部门基本情况											
部门名称	中国共产党广州市海珠区委员会组织部				单位数：	1					
年度整体绩效目标	<p>1. 深入贯彻落实习近平总书记系列重要讲话和重要指示批示精神，根据全国、全省、全市组织部长会议精神和区委工作部署完成2022年全区组织工作计划。</p> <p>2. 通过开展广州市组织系统综合业务平台运行维护项目，加强系统平台的安全性和平稳性，使海珠区委组织部综合业务应用平台安全、稳定、可靠的运行，对现有电子档案的录入、干部信息的维护、定时备份、增量数据录入、业务保障服务等，提高海珠区干部工作信息化水平。</p> <p>3. 深入实施“广聚英才”计划，落实数字经济人才引进长效机制，提升海珠人才品牌，打造近悦远来人才高地。</p> <p>4. 全力推动习近平新时代中国特色社会主义思想为中心内容的理论教育做深做精做实做新，理想信念、党性观念、宗旨意识进一步强化，“四个意识”不断增强，“四个自信”进一步坚定，“两个维护”成为普遍自觉。专业化能力培训和知识培训更加系统精准，培训力量和资源更加专业完备，干部履职尽责综合知识体系加速完善、“八个本领”不断增强，复合型领导干部的培养取得新进展，广大干部做到真学真懂真信真用。</p> <p>5. 根据市委组织部通知要求做好2022年度基层党建工作。</p> <p>6. 下拨选调生到村任职补助资金，激励选调生担当作为，引导和估计选调生落实政策、促进经济发展、联系服务群众、推广科技文化、参与村务管理、加强基层组织等方面认真履职，踏踏实实做事，实实在在做人，努力在基层做一番业绩。</p>				整体绩效目标完成情况		<p>1. 召开2022年全区组织工作会议暨老干部工作会议，会议要求，全要素强化党建工作，全周期优化干部选育管用，全方位培养、引进、用好人才，全领域深化改革创新，推动组织工作高质量发展。</p> <p>2. 维护更新我区公务员和事编干部信息、并做好干部人事档案的电子化，不仅提高了我区干部工作信息化水平、确保公务员管理系统各项业务高效规范办理，而且为我区不断激活干部队伍活力、选优配强班子提供科学有效的参考信息，进一步推动了我区的高质量发展和干事创业的积极氛围。</p> <p>3. 打造“琶洲数智人才月”品牌活动，开展三大赛事，以赛引才、以赛选才的效应不断显现。同时，组织开展企业参访、人才交流等系列活动，炒热琶洲，释放出琶洲的生机和活力。创新推出立足琶洲、面向湾区的《琶洲π》宣传品牌，增强了人才荣誉感和区域认同感。</p> <p>4. 统筹开设干部培训主体班次超16期。创新打造“新型市民大课堂”，开展政策解读、基层治理、城市更新等十大专题课程，以干部培训带动群众参与，培育“五懂五有”新型市民。深入开展“读懂海珠，热爱海珠，奉献海珠”换届新任领导干部系列培训，举办专题研讨班，干部履职尽责综合知识体系加速完善、“八个本领”不断增强，复合型领导干部的培养取得新进展，广大干部做到真学真懂真信真用。</p> <p>5. （1）加强组织体系建设，提升基层党组织的组织力凝聚力战斗力，围绕区委“一区一谷一圈”建设中心任务和各区域领域党建重点，打造一批基层党建品牌项目。通过强化举措、深化载体及整合资源，提高党员教育质量和实效，实现党员学习教育全覆盖。坚持阵地融合建设、服务融合共享、作用融合发挥，持续深化“10分钟党群服务圈”党建阵地体系建设。（2）以区委常委会（扩大）会议的形式开展2022年度党组织书记抓基层党建述职评议，听取了18个街道党工委书记和区直机关工委书记、区教育局党组书记抓基层党建述职，其他单位书面交流，进一步提升各单位政治领导力、思想引领力、贯彻执行力、队伍战斗力、群众组织力和号召力。</p> <p>6. 组织选调生到村社任职，主动扎根基层，密切联系村社干部、群众，深入掌握村社情况。组织开展国情调研、结对帮扶困难群众，安排区领导担任选调生到村任职导师，加强街道领导、联社书记对选调生工作的传帮带，带领选调生认真开展基层锻炼，真实掌握村情民意，加强学习成果转化，形成村情报告、调研报告，选调生国情调研报告完成率100%。</p>				未能完成原因
年度部门预算情况	总预算（万元）	年度预算资金类别									
		部门预算		事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)				
		基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	区本级资金	上级补助资金				
	1,297.59	1,155.12	142.47	0	0	0	0				
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	20	-	-		
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中绩效指标完成情况。	20	-	-		
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9	各项工作开支设置不够细化。	预算执行水平有待进一步提升，对部门年度预算编制当中各项工作指标设置进行细化，提高预期值精准度。		
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3	-	-		
				结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2	-	-		
		预算执行	4	财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性。	2	-	-		
				预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况。	2	-	-		
		信息公开	4	绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况。	2	-	-		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
管理效率	50	绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况。	5	-	-		
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3	-	-		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况。	7	-	-		
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5	-	-		
					1.5		1.5	-	-		
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1	-	-		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2	-	-		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3	-	-		
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1	-	-		
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1	-	-		
				资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2	-	-
						资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1	-	-
						资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1	-	-
		数据质量	2			反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2	-	-		
		资产管理合规性	2			反映部门（单位）资产管理是否合规。	2	-	-		
		运行成本	4	固定资产利用率	2	部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2	-	-		
				公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2	-	-		
		“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2	-	-				
总分	100					99					
评价等级	☒ 优 90分≤得分≤100分； ☐ 良 80分≤得分<90分； ☐ 中 60分≤得分<80分； ☐ 差 得分<60分										