

2022年度赤岗街整体支出绩效自评表

部门基本情况									
部门名称	广州市海珠区人民政府赤岗街道办事处								
年度整体绩效目标	1、坚持党建引领，基层组织建设进一步完善； 2、坚持全面整改，持续巩固专项整改成效； 3、坚持“双统筹”，经济发展稳中有序； 4、坚持慎终如始，打好疫情防控攻坚战； 5、坚持齐抓共管，社会局面整体平稳； 6、坚持提升品质，城市治理有效改善； 7、坚持服务群众，积极落实各项惠民服务。				整体绩效目标完成情况		2022年，按照市、区工作部署，赤岗街以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面学习贯彻党的二十大精神、二十届一中全会、十九大及其历次全会精神。结合大规模迁移砍伐城市树木问题整改工作，坚决扛起政治责任、主体责任，全面推进地区党建、经济发展、疫情防控、社会治理等各项工作，不断提升地区居民幸福感、获得感和安全感。较好的完成了以下各项任务：1、坚持党建引领，基层组织建设进一步完善；2、坚持全面整改，持续巩固专项整改成效；3、坚持“双统筹”，经济发展稳中有秩序；4、坚持慎终如始，打好疫情防控攻坚战；5、坚持齐抓共管，社会局面整体平稳；6、坚持提升品质，城市治理有效改善；7、坚持服务群众，积极落实各项惠民服务。		未能完成原因
年度部门预算情况	总预算 (万元)	年度预算资金类别							
		部门预算				事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)	
		基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出	区本级资金
	18266.11	8026.49		10239.62				1626.99	
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50	整体效能	25	部门整体绩效目标产出指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	9	因疫情原因，部分项目的进度低于预期	加强支出管理，立项前做好相应计划，执行过程中做好监控
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	10	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	10		
				部门预算资金支出率	5	反映部门预算资金支出进度。	4.65	因疫情原因，部分项目支出率偏低	加强支出管理，立项前做好相应计划，执行过程中做好监控
		专项效能	25	专项资金绩效完成情况	20	反映部门专项资金绩效目标的完成情况	20		
				专项资金支出率	5	反映部门主管专项资金到年底的实际支出使用进度。	5		
	预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3			
	预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	1.5	企业保证金等	对相关结余应清尽清	
			财务管理合规性	2	反映部门（单位）财务管理的规范性	2			
	信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2			
			绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2			

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
管理效率	50	绩效管理	15	绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5		
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	3		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	6	绩效管理意识和水平仍有待进一步加强，部分科室的指标设置有待进一步细化，科学性和可操作性有待进一步提高	加强业务培训，加大绩效管理业务培训力度，培训内容涵盖法律法规、制度规定以及绩效指标设置、绩效自评实务等多个维度，提高受训人员绩效管理意识和实务操作水平
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5		
					1.5		1.5		
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	2	部分部门意识不强，业务不熟	建章立制，督促业务及时签订合同；加强培训。
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1		
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1		
				资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	2
		资产收益上缴的及时性	1			反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1		
		资产盘点情况	1			反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1		
		数据质量	2			反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2		
		资产管理合规性	2			反映部门（单位）资产管理是否合规。	2		
		固定资产利用率	2			部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2		
总分	100	96.15							

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
评价等级		■优 90分≤得分≤100分： □良 80分≤得分<90分； □中 60分≤得分<80分： □差 得分<60分							