2022年度广州市海珠区人民政府江海街道 办事处部门整体支出绩效自评报告

一、基本情况

（一）部门职能

广州市海珠区人民政府江海街道办事处是广州市海珠区人民政府的派出机关。主要职责：一是宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定。研究决定街道党的建设、公共服务、公共管理、公共安全等方面的重大问题。对辖区内的地区性、群众性、公益性、社会性的工作负全面责任。依法制定和实施辖区突发性公共事件的应急处置方案。二是落实基层党建工作责任制。领导本街道企、事业单位、居民区以及驻社区各类无主管企业、民办非企业单位、社会团体等单位党的工作。组织、协调、指导辖区内其他单位党组织和党员参与社区建设。对离职、失业和流动党员实行属地管理。对区职能部门派驻的社区管理和服务机构党的工作实行双重领导。三是领导街道、社区思想政治工作和精神文明建设，把思想道德建设、文化建设与社区建设和管理结合起来，构建社区教育体系、社区文化体系，广泛开展群众性的精神文明创建活动，提高广大党员、群众的思想政治素质和科学文化素质，坚持思想政治工作与关心群众生活、解决群众实际问题相结合，努力创造良好的社会环境。四是统筹负责辖区公共服务工作。根据市、区经济社

会发展规划，制定社区服务发展规划，建立、健全社区服务设施，合理配置社区服务资源，适应社区居民多层次的服务需求。协助有关部门做好社会救助、社会保障和社会福利工作。组织社区志愿服务队伍，动员和引导单位及居民兴办社区服务事业。负责组织和引导社区教育、科普、文化、体育、卫生等工作。依法负责人口与计划生育工作，贯彻落实人口与计划生育实施方案。协助有关部门做好劳动就业、退休人员社会化管理等工作。支持和促进辖区内各种经济组织发展，做好辖区企业的沟通、协调和跟踪服务工作，为辖区经济发展服务，营造良好营商环境。协助有关部门做好民政事务、兵役和民兵事务、退役军人安置和无军籍离退休职工管理服务、人民防空事务、侨台事务、民族宗教事务、拥军优属、人口普查、基层统计、法制宣传、劳动用工监控、社会保险、抢险救灾、殡葬改革等工作。五是统筹负责辖区综合治理工作。负责协调组织辖区内社会治安综合治理、人民调解、维护社会稳定工作。收集辖区内居民反映的问题，受理居民来信来访，及时向上级人民政府反映辖区内居民和单位的意见及要求，组织、协助或督促有关部门解决。协助有关部门做好青少年教育、禁毒、扫黄打非、刑满释放人员帮教等工作。受有关职能部门委托，负责流动人员暂住登记、信息收集、报送等管理和服务工作，负责房屋租赁登记备案等有关管理工作。六是统筹负责辖区城市管理工作。执行上级人民政府发布的城市管理决定、命令、指示。负责辖区内居民区、内街巷的环境卫生和環境整治工作，组织督促辖区内的单位和

居民开展爱国卫生运动。配合区政府做好城市更新相关工作。协助有关部门依法监督辖区内物业管理企业开展物业管理工作，协助有关部门处理物业管理企业与业主委员会、业主委员会与业主、业主与业主之间的矛盾和投诉。七是统筹负责辖区综合行政执法工作。依法开展法律、法规、规章等明确或依法委托以及按程序下放事项的行政执法工作。维护辖区内城市环境和城市秩序，对违法建设、违法占用道路、违法改变建筑使用功能、无照和无证经营、占道经营、非法行医、违规违章施工以及违反安全生产、消防安全、市容环境卫生、绿化管理、生态环境保护、市场管理、公共设施管理等规定的行为，按照有关授权进行依法管理或告知有关部门处理。八是完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平。统筹社区发展，动员辖区内各类单位、社会组织和居民等社会力量参与社会治理。依法支持、指导和帮助居民委员会开展组织建设、制度建设和其他工作。九是负责指导、支持和帮助经济联社的工作，协调和管理涉农事务，发展农村集体经济。组织开展村社集体“三资”管理。十是坚持党管干部的原则，按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作。加强党风廉政建设，教育党员、干部自觉遵守党纪国法，同一切违法乱纪行为作坚决斗争。按照有关要求，会同区职能部门，管理部门派驻街道机构的干部。加强对居委会工作人员教育和管理。加强对以本街道、社区为主要工作及服务对象的各行政管理、执法和服务机构的工作统筹、协调、督促、检查和评议，将评议情况反馈其上级党组

织，对其负责人的奖惩、任免提出意见和建议。十一是领导工会、共青团、妇联等群众组织，指导、支持其依照各自的章程独立负责地开展工作。宣传和贯彻党的统战政策，做好党的统战工作。十二是法律、法规和规章规定的以及上级人民政府依法赋予的其他居民工作、社区服务、社会管理、城市管理、综合行政执法等职责。十三是完成区委、区政府交办的其他任务。

（二）年度总体工作和重点工作任务

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，迅速把思想和行动统一到党的二十大精神上来，认真落实党中央决策部署和省、市工作要求，在区委、区政府的正确领导下，推动各项工作取得新进展新成效。

以琶洲人工智能与数字经济试验区建设为牵引，建立共建共治共享理念，创建“干净整洁、平安有序”的城市环境，全力以赴推进街道党建、经济发展、社会治理、社会服务、社区环境管理、疫情防控管理等各项工作。

（三）部门整体收支情况

1. 部门整体支出绩效目标

一是增强履职效能。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，围绕中心，全力以赴推进街道党建、经济发展、综合治理、社会服务、城市管理、疫情防控管理等各项工作。二是增强管理效能。科学合理规范编制部门预算，

保障重点项目支出，压减一般性支出，狠抓预算执行支出进度，不断加强资金管理、资产管理、采购管理，厉行勤俭节约，降低机关运行成本，实现财政资金提质增效。

（四）部门整体支出情况（以决算数为统计口径）

2022年，街道办事处部门本年财政拨款支出合计14,328.39万元。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

2022年，本部门自评得分91.45分。

（二）履职效能分析

2022年，在区委、区政府的坚强领导下，街道办事处整体实现了履职目标。

（1）管党治党进一步从严从实。坚持把政治建设摆在首位。始终坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑、指导实践、推动工作，持续巩固拓展党史学习教育成果，不断提高政治判断力、政治领悟力、政治执行力。深入实施加强基层党建三年行动计划，着力提升党建引领基层治理效能。实现社区、联社党组织书记抓基层党建述职评议工作全覆盖，压实基层党建工作责任，持续增强基层组织力。

（2）把稳增长摆在首要位置，全力应对疫情影响，千方百计稳住基本盘，经济发展稳中有进。继续抓住琶洲数字经济示范区建设的机遇，多途径走访重点企业、界限外四上企业、以及辖内园区楼宇，落实安商暖企，挖掘经济增长点，迸发创新创业活力。

(3) 多元共治保社会稳定，做好辖区综合治理工作。一是守好安全底线。深入开展安全生产和消防安全检查、出租屋流动人口管理、燃气安全管理、交通秩序大整治等，辖内平安有序社会环境持续向好。二是强化稳定防线。将常态化扫黑除恶斗争与依法打击各类违法犯罪相结合，大力开展反诈反恐反走私反偷渡宣传行动，积极推进全民禁毒，联动对接“综治中心+综合网格+最小应急单元+智能化”，进一步推动综治中心提档升级，全力推进城中村人员场所底数排查，不断提升基层社会治理现代化水平。

(4) 做好民政优抚、居家养老、残疾人事业、“双百工程”社工站、老旧小区微改造等各项社会服务工作，对低保户进行救助、残疾人信息数据更新、发挥社工力量为居民提供服务、保障特困人员护理等。

(5) 开展环境卫生清扫保洁工作，采用巡回保洁、普扫、突击整治、机械清运相结合模式，实行 12-16 小时保洁；深化垃圾分类工作，强化生活垃圾处理减量化、资源化；开展灭蚊消杀、环境整治行动，做好防控登革热工作。继续落实河长制工作，有力推进林长制工作，落实防汛防旱防风汛前隐患排查工作、汛期应急处置工作，启动三防应急响应人员到岗率 100%。

(6) 常态化疫情防控科学精准。一是有力阻断疫情传播风险。保障涉疫风险人员有序闭环实施排查管控，并严格落实相应健康管理服务措施，全力以赴应对多次本土疫情冲击。二是全力攻坚疫苗接种。三是构建“15 分钟核酸采样服

务圈”。按照“应检尽检”“愿检尽检”要求，各社区采取“1固定点+N流动点”方式，优化采样点布局和服务，最大程度方便居民合理安排时间就近采样。四是严格落实隔离酒店管理。有令即动，快速响应，选派专班圆满完成宜必思酒店和绿洲大酒店两次进驻任务。

（三）管理效率分析

2022年，街道办事处整体管理效率良好，在预算编制、预算执行、预决算公开和成本控制方面管理落实到位。

1. 预算编制情况

预算编制坚持统筹兼顾、突出重点的原则，集中财力支持中央和省的重大发展战略和重点领域改革。梳理预算编制流程节点，优化完善支出结构，提高预算编制的科学性、规范性、准确性。牢固树立艰苦奋斗、勤俭节约和过“紧日子”的思想，大力压减一般性支出，严格控制“三公”经费支出。全面实施预算绩效管理，从预算编制源头抓绩效目标、绩效指标设置。

2. 预算执行情况

按照部门预算支出执行定期分析机制工作要求，扎实开展预算执行管理工作，切实提高预算执行管理工作水平。一是提高政治站位，突出保障重点支出；二是强化支出计划管理，扎实推动各项工作开展。切实保障办事处运转有序。三是强化重点项目支出管理。2022年办事处部门预算执行进度为97.76%。

3. 信息公开情况

按照政府信息公开有关规定，办事处规范及时、完整准确公开部门财政信息及绩效信息。

4. 绩效管理情况

高度重视绩效管理工作，突出预算安排的绩效优先导向。将绩效理念和方法深度融入预算编制，强化绩效目标编审，做实项目绩效目标，对绩效目标审核不通过的项目不纳入预算。根据预算绩效管理要求设置部门整体绩效目标，绩效目标与部门职能相符，体现年度主要工作事项。根据绩效目标进一步分解为相应的绩效指标，绩效指标设置完善。加强绩效评价结果应用，压减无效低效支出，将绩效评价结果与调整预算安排有机衔接，切实提高资金使用绩效。

5. 政府采购情况

加强采购管理制度建设，采购工作制度健全。采购执行规范，符合政府采购相关规定。按规定完成政府采购统计信息编制，以及下级预算单位报表的汇总、报送工作，做好办公设备批量集中采购、日常电商直购、定点采购等工作。

6. 资产管理情况

规范开展资产日常管理工作。一是建立内部资产管理制度《江海街道固定资产管理制度》，对资产的购置、处置、出租、出借等内容进行了相关规定。二是扎实细致做好固定资产账务管理。三是严格按照规定做好办事处及下属单位国有资产报告编报工作。四是加强固定资产管理、指导和监督，严格审核固定资产配置申请，落实固定资产管理主体责任。

三、部门整体支出绩效管理存在的问题

从全年的整体支出情况来看，在绩效编制及绩效运行监控等方面还存在一些问题，具体表现在：一是预算编制时，绩效指标设定有待进一步优化，绩效指标完整性有待提升。二是绩效运行监控工作还需增加更多的具体抓手，以便工作更好地落在实处。

四、下一步改进措施

一是进一步提高预算绩效编制的科学性和准确性。编制预算时，根据区委、区政府有关本部门重点工作部署要求，科学合理确定总体目标，按照新年度工作要求，进一步细化、量化绩效指标，提升指标完整性，确保指标内容既贴合工作实际，又可衡量、可考核。二是加强预算执行时的绩效运行监控。统筹开展预算执行进度和绩效目标实现情况“双监控”，及时跟踪各科室的支出进度及绩效情况，及时调整不合理的绩效指标，详细了解项目支出存在的问题，对可预见的影响因素，早研究、早应对。