

2022年度广州市海珠区人民政府江海街道办事处部门整体支出绩效自评表

| 部门基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|--|------------|----------|--|------------|--|--------------------|---|----------------------------|---|---|----------|---|-----------------------|---|
| 部门名称 | 广州市海珠区人民政府江海街道办事处 | | | | 单位数 | 4 | | | | | | | | | |
| 年度整体绩效目标 | 坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入学习贯彻习近平总书记重要讲话和重要指示批示精神，围绕中心，全力以赴推进街道党建、经济发展、综合治理、社会服务、城市管理、疫情防控管理等工作。 | | | | 整体绩效目标完成情况 | 1. 实现社区、联社党组织书记抓基层党建述职评议工作全覆盖，压实基层党建主体责任。深入推动“五带五强”工程，多层次拓宽党员干部联系服务群众渠道，推动“我为群众办实事”形成长效机制。 2. 抓住琶洲数字经济示范区建设的机遇，多途径走访重点企业、界限外四上企业、以及辖内园区楼宇，落实安商暖企，挖掘经济增长点。 3. 多元共治保社会稳定，严格出租屋管理，严管安全生产，检查各类生产经营场所；严抓消防工作，对出租屋、老旧小区等各类场所开展专项消防安全检查；严查自建房隐患，完成城中村自建房100%排查；将常态化扫黑除恶斗争与依法打击各类违法犯罪相结合，大力开展反诈反盗反走私反偷渡宣传行动，积极推进全民禁毒落实防讯防早防汛前隐患排查工作、汛期应急处置工作，启动三防应急响应人员到岗率100%。 4. 做好民政优抚、居家养老、残疾人事业、双百工程”社工站等各项社会服务工作，对低保户进行救助、残疾人信息数据更新、发挥社工力量为居民提供服务、保障特困人员护理等。 5. 开展环境卫生清扫保洁工作，采用巡回保洁、普扫、突击整治、机械清运相结合模式，实行12-16小时保洁；深化垃圾分类工作，强 | | | | 未能完成原因 | 无 | | | | |
| 年度部门预算情况 | 年度预算资金类别 | | | | | | | | | | | | | | |
| | 总预算 (万元) | 部门预算 | | | 事业发展支出 | | | 事业发展支出(按预算级次划分) | | | | | | | |
| | 14,668.51 | 6,254.32 | 8,414.19 | 0 | 1290.48 | 0 | 1290.48 | 0 | 1290.48 | | | | | | |
| 一级指标 | 分值 | 二级指标 | 分值 | 三级指标 | 分值 | 指标解释 | 得分/自评分 | 未达标原因 | 改进措施 | | | | | | |
| 履职效能 | 50 | 整体效能 | 50 | 部门整体绩效目标产出指标完成情况 | 20 | 反映年度预算编制时确定的部门整体绩效产出指标完成情况。 | 18.5 | 绩效指标不全面、不够细化，绩效目标不明确。 | 提高绩效管理能力和水平，进一步保障绩效目标编报质量。 | | | | | | |
| | | | | 部门整体绩效目标效益指标完成情况 | 20 | 反映年度预算编制时确定的部门整体绩效目标中绩效指标完成情况。 | 18.5 | 绩效指标不全面、不够细化，绩效目标不明确。 | 提高绩效管理能力和水平，进一步保障绩效目标编报质量。 | | | | | | |
| | | | | 部门预算资金支出率 | 10 | 反映部门预算资金支出进度。 | 10 | | | | | | | | |
| 管理效率 | 50 | 预算编制 | 3 | 新增预算项目事前绩效评估 | 3 | 反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | 预算执行 | 4 | 结转结余率 | 2 | 部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。 | 1.95 | 2022年度我部门年度结转结余329.04万元，年度预算总额14668.51万元，结转结余率为2.24%。未达标原因：一是因年中任务变动等原因，预算编制不够精确；二是部分成本控制措施执行不到位。 | 提高预算执行精准度和效率。 | | | | |
| | | 财务管理合规性 | 2 | | | 反映部门(单位)财务管理的规范性。 | 2 | | | | | | | | |
| | | 信息公开 | 4 | 预算决算公开合规性 | 2 | 反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况。 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 绩效信息公开情况 | 2 | 反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况。 | 2 | | | | | | | | |
| | | 绩效管理 | 15 | 绩效管理 | 5 | 绩效管理建设 | 5 | 反映部门对机关和下级单位、专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价和评价结果应用等绩效管理制度的建设和执行情况。 | 2.5 | 我部门绩效管理制度未明确机关各科室与下属事业单位的绩效职责分工要求。 | 拟根据全面预算绩效管理要求，落实资金绩效由财务指引、科室明确绩效目标、部门审核报送及后续的运行监控等。 | | | | |
| | | | | | | 绩效结果应用 | 3 | 反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。 | 3 | | | | | | |
| | | | | | | 绩效管理执行 | 7 | 反映部门对机关和下级单位绩效管理、绩效运行监控、绩效评价等绩效管理制度的执行情况。 | 5 | 预算编制不够科学、准确，绩效指标不够具体。 | 提高预算编制的科学性和准确性，进一步细化、量化绩效指标。 | | | | |
| | | 采购管理 | 10 | 采购意向公开合规性 | 0.5 | 1.5 | 反映采购意向公开完整性、及时性情况。 | 0.5 | 1.5 | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | 采购内控制度建设 | 1 | 反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。 | 1 |
| | | | | 采购活动合规性 | 2 | 反映部门政府采购活动合法合规性情况。 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 采购合同签订及时性 | 3 | 反映政府采购合同签订及时性情况。 | 3 | | | | | | | | |
| | | | | 合同备案及时性 | 1 | 反映采购合同备案及时性情况。 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 采购政策效能 | 1 | 反映部门采购政策执行的效果情况。 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 资产管理 | 10 | 资产配置合规性 | 2 | 反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。 | 2 | | | | | | |
| | | 资产收益上缴的及时性 | 1 | | | | | | | | | | | 反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。 | 1 |
| | | 资产盘点情况 | 1 | | | 反映单位是否每年按要求进行资产盘点。 | 0 | 受疫情影响，2022年没进行资产盘点工作。 | 提前做好资产盘点计划，按照计划尽早完成盘点工作。 | | | | | | |
| | | 数据质量 | 2 | | | 反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。 | 2 | | | | | | | | |
| | | 资产管理合规性 | 2 | | | 反映部门(单位)资产管理是否合规。 | 2 | | | | | | | | |
| | | 固定资产利用率 | 2 | | | 部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。 | 2 | | | | | | | | |
| 运行成本 | 4 | 公用经费控制率 | 2 | 部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。 | 2 | | | | | | | | | | |
| | | “三公”经费控制情况 | 2 | 反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。 | 2 | | | | | | | | | | |
| 总分 | 100 | 91.45 | | | | | | | | | | | | | |
| 评价等级 | <input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分； <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分； <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分； <input type="checkbox"/> 差 得分<60分 | | | | | | | | | | | | | | |