

2022年度广州市海珠区人民政府沙园街道办事处部门整体支出绩效自评表

部门基本情况									
部门名称	广州市海珠区人民政府沙园街道办事处					单位数：	4个		
年度整体绩效目标	2022年，沙园街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢牢把握学习宣传贯彻党的二十大精神主题主线，坚持新发展理念，开拓进取，真抓实干，不断推动街道各项工作再上新台阶。				整体绩效目标完成情况		2022年，在区委、区政府的正确领导下，沙园街道坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，牢牢把握学习宣传贯彻党的二十大精神主题主线，认真落实省、市、区工作部署要求，以实现老城市新活力、“四个出新出彩”为工作统揽，守正创新、踔厉奋发，较好地完成了各项工作任务：1. 攻坚克难，疫情防控凸显新成效；2. 挖潜增效，焕发老城区经济新活力；3. 城市综合治理稳步提升；4. 民生福祉不断加强；5. 党建工作不断夯实。		未能完成原因
							无		
年度部门预算情况	总预算 (万元)	年度预算资金类别							
		部门预算		事业发展支出		事业发展支出(按预算级次划分)			
		基本支出	项目支出	专项资金	其他事业发展支出	区本级资金	上级补助资金		
	9255.93	5059.8	4196.13	0	246.99	0	119.99		
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门整体预算绩效目标中产出指标完成情况。	18	部门整体绩效目标产出指标完成有待进一步提高。	合理制定绩效目标，进一步提高指标完成率。
				部门整体绩效目标效益指标完成情况	20	反映年度预算编报时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	18	部门整体绩效目标效益指标完成有待进一步提高。	合理编制，进一步细化指标，提高指标完成率。
				部门预算资金支出率	10	反映部门预算资金支出进度。	9	受疫情影响，项目工作未能按期开展。	提高资金支出进度。
		预算编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	3		按规定对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作。
				预算执行	4	结转结余率	2	部门（单位）当年度结转结余额与当年度预算总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对结转结余资金的实际控制程度。	2
		财务管理合规性	2			反映部门（单位）财务管理的规范性	2		财务管理制度健全并严格执行落实。
		信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门（单位）预算决算公开执行到位情况	2		按规定对社会公开预决算报告。
				绩效信息公开情况	2	反映部门（单位）绩效信息公开执行到位情况	2		按规定公开绩效信息情况。
				绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	5		已建立绩效管理制度并有效执行。

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施		
管理效率	50	绩效管理	15	绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	2		绩效结果应用有待进一步提升。		
				绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理等预算绩效管理制度的执行情况	6		加强绩效管理制度执行。		
		采购管理	10	采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	0.5		采购意向公开完整、及时。		
					1.5		1.5		采购意向公开符合规定。		
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	1		建立健全采购内部管理制度。		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	2		政府采购活动符合相关法律法规。		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	3		及时签订政府采购合同。		
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	1		采购合同及时备案。		
				采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	1		采购按相关政策执行。		
				资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	1		资产配置符合标准，部分人员流动，将进行及时调整。
						资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	1		资产收益及时上缴区财政。
						资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	1		每年定期进行资产盘点。
		数据质量	2			反映部门（单位）行政事业性国有资产年报数据质量。	2		行政事业性国有资产年报数据按质按量上报。		
		资产管理合规性	2			反映部门（单位）资产管理是否合规。	2		资产管理符合规定。		
		固定资产利用率	2			部门（单位）实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门（单位）固定资产使用效率程度。	2		充分利用固定资产。		
		运行成本	4	公用经费控制率	2	部门（单位）本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核部门（单位）对机构运转成本的实际控制程度。	2		公用经费控制率良好。		
				“三公”经费控制情况	2	反映部门（单位）对“三公”经费的控制效果。	2		“三公”经费支出率100%，控制良好。		
总分	100	92									

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	得分/自评分	未达标原因	改进措施
评价等级		☐ 优 90分≤得分≤100分； ☐ 良 80分≤得分<90分； ☐ 中 60分≤得分<80分； ☐ 差 得分<60分							