

部门基本情况												
部门名称	广州市海珠区民政局					单位数:	4					
年度整体绩效目标	2023年,海珠区民政局紧扣区委、区政府及上级民政部门的重点工作部署,以党的政治建设为统领,以“兜底线、谋福利、优服务、促治理”为主线,不断提高班子集体领导能力,努力在保障和改善民生、加强和创新社会治理、提升公共服务水平上取得新进展,全力推进我区民政各项事业健康发展;不断深化“民政为民、民政爱民”工作理念,坚决扛起民生保障使命。			整体绩效目标完成情况		按要求完成区委、区政府及上级民政部门的重点工作,在保障和改善民生、加强和创新社会治理、提升公共服务水平上取得新进展,全力推进我区民政各项事业健康发展的有序进行。			未能完成原因			
年度部门预算情况	总预算(万元)		部门预算			事业发展支出			事业发展支出(按预算级次划分)			
			基本支出		项目支出		专项资金		其他事业发展支出			
	33169.28		3,211.50		20,650.00				9,307.78			
一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称		
	履职效能	50	整体效能	50	部门整体绩效目标产出指标完成情况	20	反映年度预算编制时确定的部门整体绩效产出指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率100-150%的,得满分; 完成率高于150%的,得一半分。 2.再计算本评价目标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	20	我部门2023年产出指标中的数量指标、质量指标、时效指标均能较好地完成,自评20分。	2023年项目支出绩效自评明细表	
部门整体绩效目标效益指标完成情况					20	反映年度预算编制时确定的部门预算整体绩效目标中绩效指标完成情况。	1.首先根据绩效目标表(年初目标值/实际完成值)计算指标完成率。按完成率计分,并设置及格门槛: 完成率60%以下为不及格,不得分; 完成率为60%-100%的,得分=完成率×本指标分值; 完成率100-150%的,得满分; 完成率高于150%的,得一半分。 2.再计算本评价目标的综合得分=各产出指标单项得分合计。 3.非量化效益指标的得分需提供详细的书面评分依据。根据指标完成情况分为三档:达成年度指标、部分达成年度指标并具有一定效果、未达成年度指标且效果较差,分别按照该指标对应分值区间100%-80%(含80%)、80%-60%(含60%)、60%-0%合理确定分值。 4.如未报整体绩效目标,此项自评不得分。	20	我部门2023年绩效指标中的产出指标、效益指标及服务对象满意度指标均能较好地完成,自评20分。	2023年项目支出绩效自评明细表		
部门预算资金支出率					10	反映部门预算资金支出进度。	1.按财政部门通报各部门月度一般公共预算支出执行率计算年度平均执行率 一般公共预算支出年度平均执行率=Σ每月一般公共预算支出执行率÷n(n为当年自通报之日起的通报月份数;每月执行率超过100%的,按100%计算) 2.年度平均执行率达到100%的,得满分;年度平均执行率低于100%的,得分=年度平均执行率*本指标分值。 3.各基础数据与机关绩效考核口径一致。	9.89	我部门2023年部门预算资金支出率98.94%,自评得分9.89分。继续加强资金管理,提高预算编制准确率。	预算执行情况表(含经济科目)		
绩效管理	15	绩效编制	3	新增预算项目事前绩效评估	3	反映部门对申请新增预算的入库项目开展事前绩效评估工作的落实情况。	新增预算入库项目,指预算金额超过1000万元(含)的新增经常性二级项目、预算金额超过3000万元(含)的新增一次性二级项目。 检查部门申请新增预算的项目是否按要求的范围开展绩效评估,是否按《广州市本级重大政策和项目财政支出预算绩效评估管理办法(试行)》的程序和内容开展工作,评分采用扣减法。 1.应评估项目超过3个的,有1项没有开展评估,扣0.5分,扣完为止。 2.应评估项目3个以内的,有1项没有开展评估,扣1分,扣完为止。	3	2023年无预算金额超过1000万元的新增经常性二级项目以及预算金额超过3000万元的一次性二级项目。	无		
				结转结余率	2	部门(单位)当年度结转结余与当年度预算总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对结转结余资金的实际控制程度。	结余结转率=年末财政拨款结转和结余决算数/(年初财政拨款结转和结余收入决算数+一般公共预算财政拨款决算数+政府性基金预算财政拨款决算数)×100% 1.结余结转率≤10%的,得2分; 2.10%<结余结转率≤20%的,得1分; 3.20%<结余结转率≤30%的,得0.5分 3.结余结转率>30%的,得0分。	2	我局2023年结余结转率≤10%,继续加强资金管理,提高资金使用效率。	预算执行情况表(含经济科目)		
				财务管理合规性	2	反映部门(单位)财务管理的规范性	支出范围、程序、用途、核算应符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,具体根据审计(以部门预算审计和专项审计为主)和财会监督意见采取扣分法评分: 1.明确指出问题和处理意见的,并限期整改的,1项扣0.5分; 2.未明确处理意见,属于因主管部门制度设计缺陷或失职等造成资金套取、冒领、挪用的,1项扣0.5分; 3.连续两年对因业务主管部门责任引发的同一问题提出意见,或主管部门未落实相关审计和财会监督整改意见的,1项扣1分。 根据上述扣分情况扣完为止。审计提出的超长期、资产管理、采购等合规性在相应指标扣分,在此项指标不重复扣分。	2	我局2023年支出范围、程序、用途、核算符合国家财经法规和财务管理制度及有关专项资金管理办法的规定,审计未发现支出方面的问题。	广州市海珠区民政局财务收支报告		
				信息公开	4	预决算公开合规性	2	反映部门(单位)预算决算公开执行到位情况	预算、决算公开合规性各占50%。对未公开预算或决算的非涉密部门,得0分。已公开部门预算决算的,分别从及时性、规范性2个方面考核:一是非涉密部门在财政部门批复本部门预算决算后,20日内向社会公开的得1分,未按时公开的得0分。二是根据公开规范性检查指标计算得分,财政部门或上级财政部门开展预算决算专项检查中未发现问题的得0分,没有发现问题的得1分。	2	2023年我局按时在规定的网站对2023年预算、2022年决算进行公开,自评2分。	2023年民政局预算公开
				绩效信息公开情况	2	反映部门(单位)绩效信息公开执行到位情况	指绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开情况。 1.绩效目标在规定时间内公开的,得满分,否则不得分; 2.绩效自评资料在规定时间内公开的,得满分,否则不得分。 3.目标公开情况和自评资料公开情况得分各占50%,计算出本指标的综合得分。	2	2023年我局绩效目标、绩效自评资料按规定在单位网站公开,自评2分。	2023年民政局预算公开		
				绩效管理制度建设	5	反映部门对机关和下属单位、专项资金等绩效管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等预算绩效管理制度的建设和执行情况	1.部门出台对本级使用资金管理制度的明确绩效要求的,得满分,否则不得分。绩效要求应包含绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理和评价结果应用等方面。 2.部门出台制度,明确机关各处室、机关与下属单位的绩效职责分工要求的,得满分,否则不得分。 3.制度形式可以为专门规定,也可以是综合制度,内容有缺漏的,酌情扣分。以上两项得分各占50%,算出本指标综合得分。	3	我局全面实施预算绩效管理工作,落实预算绩效管理制度的要求;制定相关工作方案,但未形成规范绩效管理制度。继续制定相关的绩效管理制度。	海珠区民政局年度全面实施预算绩效管理工作方案		
				绩效结果应用	3	反映部门对监控预警结果处理、绩效自评结果和重点评价意见等的整改应用情况。	1.及时反馈处理监控预警提醒信息的,得满分,发现一次未及时反馈,扣1分,扣完为止。 2.及时将重点评价整改情况反馈市财政局的,得满分,未及时反馈的不得分; 3.建立评价结果与预算编制挂钩机制,将评价结果与所属预算单位预算安排相结合的,得满分,否则不得分。 4.以上三项得分分别占30%、30%和40%,算出本指标综合得分。	2	2023年我局未收到监控预警提醒信息,我局将建立评价结果与预算编制挂钩机制,将评价结果与所属预算单位预算安排相结合。	2023年项目支出绩效运行监控表		

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	指标解释	评分标准	得分/自评分	评分依据、未达标原因、改进措施	参考佐证材料名称		
管理效率	50	绩效管理	10	绩效管理制度执行	7	反映部门对机关和下属单位绩效目标管理、绩效运行监控、绩效评价管理或预算绩效管理制度的执行情况	本指标得分=部门绩效目标管理得分+部门绩效监控得分+部门绩效自评得分 1.绩效目标管理得分(2分):根据评价部门整体预算绩效目标编制质量评分,部门预算编制阶段,部门整体预算绩效目标未被财政部门退回得满分;被财政部门退回1次及以上不得分。 2.绩效监控得分(2分) (1)部门按要求开展部门整体支出绩效监控的,得1分,否则不得分。 (2)部门及时报送相关部门整体支出绩效监控材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。 3.绩效自评得分(3分) (1)部门按要求开展部门整体支出绩效自评,得1分,否则不得分。 (2)部门按要求组织下属单位开展单位整体支出绩效自评,得1分,否则不得分。 (3)部门及时报送相关部门整体支出绩效自评材料(自评表、自评报告、相关佐证材料),得1分,否则不得分。	7	我局部门绩效目标未被区财政局退回,并按要求进行支出监控,同时自行完成项目自评。	2023年项目支出绩效运行监控表,部门整体绩效		
				采购意向公开合规性	0.5	反映采购意向公开完整性、及时性情况。	采购意向100%公开的得满分,否则不得分。	0.5	2023年,我局采购意向100%公开。自评0.5分。	2023政府采购备案明细表		
					1.5		采购意向公开时限,原则不得晚于采购活动开始前30日。纳入部门预算支出范围的采购项目,预算单位应当在部门预算批复后40日内,在政府采购系统填报采购意向要素,各主管预算部门通过政府采购系统汇总本部门、本系统所有预算单位的采购意向(涉密信息除外)后,在部门预算批复后60日内予以公开。符合规定的,得满分,否则不得分。	1.5	所有项目继续按文件要求的时限进行公开。			
				采购内控制度建设	1	反映部门政府采购内部控制管理制度建设情况。	部门建立政府采购内部控制管理制度,得1分,否则不得分。	1	我局已建立政府采购内部控制管理制度。	海珠区民政局关于印发《海珠区民政局采购比选管理办法(修订版)》的通知		
				采购活动合规性	2	反映部门政府采购活动合法合规性情况。	采购投诉处理,经财政部门认定属于采购人责任投诉事项成立的,发现1例扣1分,扣完为止。	2	2023年,我局无采购投诉案件发生。继续保持政府采购活动合法合规性。	无		
				采购合同签订时效性	3	反映政府采购合同签订及时性情况。	1.预算单位与中标、成交供应商应当在中标、成交通知书发出之日起三十日内,按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。 2.合同签订及时率=在规定时间内签订合同项目数/总项目数。 90%≤合同签订及时率<100%,得3分; 80%≤合同签订及时率<90%,得2分; 合同签订及时率<80%,不得分。	2	2023年,政府采购有一个项目中标公告时间和合同签订时间超30天,继续加强政府采购合同签订及时性。	2023政府采购备案明细表		
				合同备案时效性	1	反映采购合同备案及时性情况。	合同各案公开,自合同签订之日起2个工作日内在“广东省政府采购网”备案公开,符合规定的得满分,否则不得分。	1	系统显示,2023年我局采购为自动备案。将继续保持政府采购合同签订及时性。	2023政府采购备案明细表		
		采购政策效能	1	反映部门采购政策执行的效果情况。	按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》要求为中小企业预留采购份额。数值=(实际面向中小企业采购金额合计数/预算编制时部门预留金额合计数)×100%。 评分=数值×分值。	1	我局授予中小企业合同金额172.7万元。将继续保持采购政策效能性。	海珠区中小企业执行情况统计明细表				
		资产管理	10	资产配置合规性	2	反映单位办公室面积和办公设备配置是否超过规定标准。	符合标准的,得2分,发现一项(类)不符合的,扣1分,扣完为止。	2	本部门办公室面积未超标,相关办公设备配置符合规定标准。自评2分。继续严格按照要求,控制单位办公室面积和办公设备配置符合规定标准。	资产配置真实性说明文件。		
				资产收益上缴的及时性	1	反映单位资产处置和使用收益上缴的及时性。	检查处置收益和租金上缴是否及时(高校可留用的资金除外)。存在长期(超过3个月)未上缴的,每1笔扣0.5分,扣完为止。	1	2023年,我部门无资产处置。继续及时上缴单位资产处置收益和使用收益。	无		
				资产盘点情况	1	反映单位是否每年按要求进行资产盘点。	每年进行一次资产盘点,并完成结果处理的,得1分。未进行盘点的,不得分。	1	我局每年按要求进行资产盘点。自评1分。	2023固定资产盘点表		
				数据质量	2	反映部门(单位)行政事业性国有资产年报数据质量。	部门(单位)行政事业性国有资产年报数据完整、准确,核实性问题均能提供有效、真实的说明,且资产账与财务账、资产实体相符的,得2分;否则酌情扣分。	1.5	由于历史原因,我局资产账与资产实体存在不一致的情况,已向上级部门说明具体情况。自评1.5分。继续加强固定资产管理的监督检查,强化日常监管。	2023年度资产报表单户及汇总表。		
				资产管理合规性	2	反映部门(单位)资产管理是否合规。	1.有无行政事业性国有资产内部管理规定;如无,扣0.5分。 2.在各类巡视、审计、监督检查工作中如发现资产管理存在问题的,每发现1次扣0.5分,扣完为止。	1.5	在离任审计中,区民政局本级未定期进行固定资产盘点。部分固定资产账实不符、应报未报度、未贴条码标签。我局将加强固定资产管理,定期对固定资产进行清查盘点,做到账实相符。	2023年度行政事业性国有资产报告分析报告。		
				固定资产利用率	2	部门(单位)实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率,用以反映和考核部门(单位)固定资产使用效率程度。	1.比率≥90%的,得2分; 2.90%>比率≥75%的,得1.5分; 3.75%>比率≥60%的,得1分; 4.比率<60%的,得0分。 固定资产利用率=(实际在用固定资产总额/所有固定资产总额)×100%。	2	我局固定资产在利用率大于90%,自评2分。	2023固定资产盘点表		
				公用经费控制率	2	部门(单位)本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率,用以反映和考核部门(单位)对机构运转成本的实际控制程度。	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额-预算安排公用经费总额)/预算安排公用经费总额×100%。控制率≤0,得满分;控制率>0时,每增加5%(含)扣减0.5分,减至0分为止。	2	我部门公用经费控制率≤0。继续保持公用经费控制率≤0。	2023年12月单位指标表(单位版)		
		运行成本	4	“三公”经费控制情况	2	反映部门(单位)对“三公”经费的控制效果。	“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数,符合要求的得满分,不符合要求的不得分。	2	我部门“三公”经费实际支出数≤预算安排的“三公”经费数。将继续严格按照预算开支“三公”经费。	2023年12月单位指标表(单位版)		
		总分	94.89									
		评价等级		<input type="checkbox"/> 优 90分≤得分≤100分; <input type="checkbox"/> 良 80分≤得分<90分; <input type="checkbox"/> 中 60分≤得分<80分; <input type="checkbox"/> 差 得分<60分								

注:部门整体绩效目标产出、效益指标完成情况根据《部门整体支出绩效指标完成情况表》(见附件)来填报。