

附件 2

2023 年度广州市海珠区人民代表大会常务委员会 办公室整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市海珠区人大常委会是本级人民代表大会的常设机关和工作机构，在大会闭会期间，依法行使本级地方国家权力，是本行政区的地方国家权力机关。依照《中华人民共和国宪法》和《中华人民共和国地方各级人民代表大会和地方各级人民政府组织法》的规定，区人大常委会行使以下职权：

1.在本区范围内，保证宪法、法律、行政法规和上级人民代表大会及其常务委员会决议的遵守和执行。

2.领导或者主持本级人民代表大会代表的选举。

3.召集区人民代表大会会议，在本级人民代表大会闭会期间，补选上一级人民代表大会出缺的代表和罢免个别代表。

4.讨论、决定本区的政治、经济、教育、科学、文化、卫生、环境和资源保护、民政、民族等工作的重大事项。

5.根据区人民政府的建议，决定对本区内的国民经济和社会发展规划、预算的部分变更。

6.监督区人民政府、区监察委员会、人民法院和人民检察院的工作。联系区人大代表，组织、指导人大代表联组开展工作活

动。受理人民群众对上述机关和国家工作人员的申诉和意见。

7.撤销本级人民政府的不适当的决定和命令。

8.依照法律规定的权限决定国家机关工作人员的任免。

9.决定授予地方的荣誉称号。

10.行使区人民代表大会授予的其他职权。

广州市海珠区人大常委会共设置监察和司法工委、财政经济工委、教育科学文化卫生工委、城乡建设环境与资源保护工委、社会建设和华侨外事民族宗教工委、选举联络人事任免工委、农业水利工委 7 个工作委员会和 1 个综合办事机构（广州市海珠区人大常委会办公室），办公室下设秘书、综合、人事、信访、代表联络 5 个职能科。

（二）年度总体工作和重点工作任务

本年度总体工作目标：坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的二十大精神，坚持党的领导、人民当家作主、依法治国有机统一，紧紧围绕海珠改革发展稳定大局，认真履行宪法法律赋予的各项职责，坚持稳中求进推动人大工作高质量发展，为我区加快打造广州高质量发展新高地，在中国式现代化建设的广州实践中走前列、作表率作出人大新贡献。

本年度重点工作任务：**一是**召开年度人民代表大会，召开人大常委会会议、主任会议等，依法对有关工作事项作出决议、决定；**二是**坚定围绕全区工作大局开展人大监督工作，确保国家权力依法行使。**三是**组织人大代表活动，优化代表履职保障，促进代表作用有效发挥。年度各个重点工作任务圆满完成。

（三）部门整体支出绩效目标

坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻落实党的二十大精神，深化落实中央及省委、市委人大工作会议精神，认真落实省、市、区高质量发展大会精神，确保区十七届人民代表大会第三次会议顺利召开，依法组织开展对“一府一委两院”监督工作，发展全过程人民民主，建强“四个机关”，依法履职、积极作为，为助力我区经济社会发展和改革攻坚任务提供坚强法治保障。

（四）部门整体收支情况（以决算数为统计口径）

本年度一般公共预算收入 3410.44 万元，支出 3410.44 万元，财政拨款资金预算完成率达 100%，预算完成情况较好，收支规模、支出进度处于合理水平。

（五）部门整体绩效管理情况

根据整体绩效目标设立的年度关键指标：**一是**保障区十七届人民代表大会第三次会议、区人大常委会会议等会议顺利召开，高质量完成各项既定任务。**二是**开展人大监督。聚焦区委中心工作，实行正确监督、有效监督、依法监督。按计划开展了各项专题审议、专题调研、专项监督，持续推动法治建设、经济发展、城市精细化管理、民生保障等方面提质增效。**三是**深化拓展代表工作。推动全区代表联络站建设水平整体提升；开展“更好发挥人大代表作用”主题活动，全覆盖组织市、区两级人大代表进行集中视察，引导代表建言献策；关注代表建议办理实效，推动转化落地；举办人大代表能力提升学习培训班、人大街道工委素质提升培训班，进一步提升人大代表和人大街道工委的理论素养和履职

效能。以上年度关键指标均已达到 100%预期实现值。

本年度绩效管理工作中，绩效管理制度建设、绩效目标合理性、绩效指标明确性、绩效目标完成率、绩效监控和绩效评价开展情况以及绩效结果应用均已达到 100%预期实现值，反映了部门良好的管理效能。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

按照《部门整体支出绩效自评表》的评价指标，2023 年本部门整体支出绩效自评结果为 98 分，达到“优”等级。较好完成了 2023 年履行职能职责和各项重点工作任务，整体支出和项目（政策）绩效情况较为理想。

（二）履职效能分析

各项工作任务绩效目标基本达到 100%预期实现值，总体上达到了全过程预算绩效管理的要求。

（三）管理效率分析

各重点任务项目支出按计划推进，达到预期效果，完成情况理想。

三、存在的主要问题

从全年的整体支出情况来看，也存在不足：编制部门预算时，绩效目标、指标设定的精细化程度仍有待提高，个别项目支出进度不均衡，绩效运行监控工作还有待进一步加强。

四、下一步改进措施

针对上述存在问题，结合部门整体支出绩效管理工作实际，

下一步改进措施主要是：**一是**进一步提高预算编制的科学性。加强与机关各部门的沟通协调，全面准确了解单位工作职能和部门年度工作计划，科学细化预算支出项目。**二是**进一步加强项目支出进度跟踪管理。加强与机关各部门的协调沟通，及时、详细把握工作任务变化。加强绩效运行全程监控，对可能影响预算执行的因素，及时研究解决。加强对预算支出进度的把控，按时支出，进一步提升经费使用效率。