

2023 年度广州市海珠区人民政府南石头街道办事处部门整体支出绩效自评报告

一、部门基本情况

（一）部门职能

广州市海珠区人民政府南石头街道办事处是海珠区人民政府派出机构，在区政府的领导下，依据法律、法规、规章和市、区政府的授权，对辖区内的地区性、群众性、公益性、社会性的工作负全面责任。主要职责包括：宣传贯彻落实党和国家各项方针政策和法律法规，执行上级的决议、决定；落实基层党建工作责任制；领导街道、社区思想政治工作和精神文明建设；统筹负责辖区公共服务工作；统筹负责辖区综合治理工作；统筹负责辖区城市管理工作；统筹负责辖区综合行政执法工作；完善党领导下的基层社会治理体系，提高基层自治水平；坚持党管干部的原则，按照干部管理权限，负责干部的培育、选拔、管理和使用工作；领导工会、共青团、妇联等群众组织，指导、支持其依照各自的章程独立负责地开展工作，宣传和贯彻党的统战政策，做好党的统战工作；法律、法规和规章规定的以及上级人民政府依法赋予的其他居民工作、社区服务、社会管理、城市管理、综合行政执法等职责。

（二）年度总体工作和重点工作任务

在区委、区政府的坚强领导下，南石头街道锚定“后航道的闪亮明珠”定位，按照“抓重点、破难点、创亮点”的工作思路谋划区域发展，推动辖区社会发展取得新成效。本部门重点工作任务主要包括：一是以党建引领为核心，打造“枢纽型”党组织，加强党员干部学习教育，推动基层党建工作全面提升；二是以活力经济为引擎，深挖地区发展“兴奋点”，锚定高质量发展目标，立足打造“后航道闪亮明珠”，纲举目张抓好“三件大事”，即加快土地收储、发展都市产业、擦亮文化品牌，以新作为绘织新图景；三是以品牌创建为依托，塑造基层治理“好典范”，发挥社区居委会的自治性和组织功能，共同构建共治共享共建社会治理格局；四是以队伍建设为抓手，铸炼善作善成“南石铁军”，深度挖掘干部队伍潜力，激发工作活力。

（三）部门整体支出绩效目标

一是保障街道办事处及下属各事业单位日常运作有序，落实各项职能工作；二是加强党建引领，推动工作提质增效，党建工作水平全面提升；三是扎实推进民生工作，不断提升民生服务能力；四是提升强化社会治理，保障社会大局平安稳定；五是不断优化营商环境，提升经济发展质量。

（四）部门整体收支情况

广州市海珠区人民政府南石头街道办事处本年收入决算数

为 13727.30 万元，本年支出决算数为 13727.30 万元。其中，基本支出决算数为 4964.95 万元，项目支出决算数为 8762.36 万元。

（五）部门整体绩效管理情况

2023 年，按照财政部门对预算绩效管理工作的要求，结合本年工作计划及资金安排，对部门整体绩效目标进行了设置，在设置绩效目标时充分考虑各项目内容，根据实际情况完成绩效目标的编报，做到绩效目标编报完整，内容真实有依据。主要从产出和效益两方面，根据 2023 年预算资金用途设立了指标，绩效指标设置与预算资金量相匹配，绩效指标的目标值符合项目实际情况。

二、绩效自评情况

（一）自评结论

广州市海珠区人民政府南石头街道办事处 2023 年度部门整体绩效支出绩效评价等级为“优”，得分为 90.45 分。各项工作开展有序，社会运行平稳。经济建设“瞄靶心”，营商环境逐步优化；民生服务“聚福祉”，服务能力不断提高；城市更新“狠发力”，加快实施城中村综合改造提升工程；改革创新“寻突破”，促进农村集体民主管理改革发展；安全管理“精细化”，社会大局平安稳定；立好发展“风向标”，自身建设巩固提升。

（二）履职效能分析

2023年，南石头街道党工委、办事处在区委、区政府的坚强领导下，锚定“后航道的闪亮明珠”定位，按照“抓重点、破难点、创亮点”的工作思路谋划区域发展，推动辖区社会发展取得新成效。民生服务亮点纷呈，长者饭堂先进经验被广泛关注，获得央视新闻、广东电视台、广州新闻台等媒体宣传报道，民革广东省委员会办公室等外单位前来调研参观；街道荣获2021-2022广东省无偿献血促进奖、保利社区获广州市2023年度“最美慈善社区”。“头雁”建设成果丰硕，组织社区党委书记开展优秀社区基层党建、社区治理工作经验学习；用好街道党校平台，邀请专家学者讲授城市社会治理、社区党建等理论与实证课程。社会环境安全稳定，基层治理案例入选“广州市百件优秀网格案例”；街道劳监中队被评为2023年广州市劳动保障监察标兵中队；综治中心提档升级建设通过全市首批综治中心等级评定。农村集体经济组织管理改革成效显著，南泰储改取得重大突破；实现辖内农村集体经济高质量发展，推动建成集商业、娱乐、休闲为一体的商业综合体，实现属地经济社会物业产业升级。

（三）管理效率分析

一是预算执行整体合规，控制有效。2023年度部门整体预算结转结余率控制在10%内，控制程度较好。整体支出按照专项

专用的要求，根据相关经费文件要求在规定范围内容进行开支，大额支出均经集体研究通过。财务核算基本遵照财务管理制度的要求落实审核把关。

二是信息公开工作执行到位。2023年本部门已在规定时限内完成2023年度预算公开及2022年度决算公开，绩效信息亦按照财政要求在规定时间公开。

三是绩效管理取得一定程度提升。绩效目标编制水平相较上一年度有所提升，目标与实际业务开展关联性增强，根据绩效“谁支出，谁负责”、“谁使用，谁评价”的原则有效压实绩效工作责任，编制质量有所提高。

四是采购活动有序开展。2023年本部门采购意向公开基本能实现完整、及时，采购活动合规，采购政策执行效果良好。在原有基础上，本年完善采购管理制度，在新修订的财务管理制度中对采购方式选择及程序进行了规范，强化内部控制管理。

五是资产管理进一步规范。2023年结合上级印发的新制度规定着手完善街道固定资产管理及处置办法，并结合资产实际使用情况对到期报废或已无使用价值资产进行处置。代管物业规范管理，有效盘活，收益金额增加，收益上缴及时。

整体来看，2023年度本部门各项管理工作有序开展，取得一定成效，但也存在一定改进空间，预算管理及财务管理效率

可进一步提升。下一步仍需加强管理的意识，对各项工作提前铺排，有序开展。加强财务管理，严格财务审核。加强部门财务管理，健全部门财务管理体系，严格执行财务制度，进一步规范财务行为。

三、存在的主要问题

结合本次绩效评价情况看，绩效目标设置上评价维度相较单一、不够丰富，部分绩效目标不够清晰、可衡量性不够高，绩效目标管理水平有待提升。主要成因还是在于工作人员自身绩效管理相关知识不足，对绩效概念理解程度不够高，目标内容掌握度不够。

四、下一步改进措施

一是对相关人员加强培训。针对《预算法》等学习培训，切实提高部门预算管理水平和。加强对绩效管理相关内容培训，增强人员绩效管理意识，提高部门绩效目标编制及评价水平，提升绩效管理的质量。

二是加强对预算目标编制的前瞻性，参照本年工作计划和重点任务情况，结合上一年度预算执行情况，科学、合理地编制本年预算目标，提升绩效目标编制的完整性。