

项目支出绩效目标表（含转移支付项目）

部门名称：广州市海珠区国家档案馆

单位：万元

项目名称（资金使用单位）	总计	财政拨款	财政专户拨款	其他资金	绩效目标	绩效指标
合计	233.96	233.96				
广州市海珠区国家档案馆	233.96	233.96				
机构运行保障经费	60	60			保障档案馆办公用房及档案库房的水电正常供应, 确保档案馆各项设施设备正常运转。	1、1-产出指标；11-数量指标；库房恒温恒湿率保持95%以上；实施周期指标值:库房恒温恒湿率保持95%以上；年度指标值:库房恒温恒湿率保持95%以上。2、1-产出指标；13-时效指标；水电费支付及时性；实施周期指标值:季度水电费支付及时率；年度指标值:季度水电费支付及时率。
档案保护、综合业务费	147	147			做好档案馆规范化建设和各项业务工作，围绕规范化管理，强化档案业务建设；围绕馆藏档案结构，抓好档案资源建设；围绕档案服务水平，抓好档案开发利用。提升档案馆业务水平，建立健全档案安全保密防范体系，加强档案存储数据备份管理，完善应急管理机制，提升档案实体和信息系统安全保障能力。	1、1-产出指标；11-数量指标；全国档案查询利用服务平台查询利用办结率；实施周期指标值:全国档案查询利用服务平台查询利用办结率≥95%；年度指标值:全国档案查询利用服务平台查询利用办结率≥95%。2、1-产出指标；12-质量指标；档案完好率（%）；实施周期指标值:用于保障馆藏档案安全，严格执行档案“八防”要求，确保档案完好率>95%；年度指标值:用于保障档案“八防”支出，确保馆藏档案完好率达标。3、1-产出指标；12-质量指标；档案规范整理率（%）；实施周期指标值:档案规范整理率>95%；年度指标值:确保档案规范整理率>95%。4、2-效益指标；22-社会效益；对外提供档案利用件数；实施周期指标值:发挥档案利用效能，对外提供档案利用件数3000件以上；年度指标值:发挥档案利用效能，对外提供档案利用件数3000件以上。5、3-满意度指标；31-服务对象满意度；查档人员满意度；实施周期指标值:≥98%；年度指标值:查档人员满意度≥98%。
区直属机关人员	14.96	14.96			每月按时支付雇员工资，确保雇员社保、公积金不断档，加强雇员管理，不断推进档案工作规范化。	1、1-产出指标；13-时效指标；工资发放月均人次；实施周期指标值:2人次；年度指标值:2人次。2、1-产出指标；13-时效指标；工资支付及时率；实施周期指标值:每月15日前支付到位；年度指标值:每月15日前支付到位。3、1-产出指标；13-时效指标；目标发放人员年度考核称职率；实施周期指标值:98%；年度指标值:≥98%。
新工勤及参照管理人员	12	12			通过按时支付新工勤人员工资，确保社保、公积金不断档，保障档案馆的正常运行，进一步提升档案工作管理水平。	1、1-产出指标；12-质量指标；目标发放人员年度考核称职率；实施周期指标值:98%；年度指标值:≥98%。2、1-产出指标；13-时效指标；工资支付及时率；实施周期指标值:每月15日前支付到位；年度指标值:雇员每月工资是否按时支付到账。