附件1

## 投标申请人提交资料一览表

项目名称：广州市海珠区文化馆非物质文化遗产宣传项目服务

投标申请人（盖章）

| **审核确认：招标人或招标代理机构接收资料人员与投标申请人代表对以下报名资料共同核对，审核情况属实。** |
| --- |
| **招标人接收资料人员****签名：** |  | **投标申请人的代表签名：** |  |
| **联系电话：** |  | **联系电话：** |  |
| 序号 | **项目** | **内页码** | **报名提交资料要求** | 审核情况 | 备注 |
| （此栏不需申请人填写） |
| 1 | 企业法定代表人证明书 |  | 原件 |  |  |
| 2 | 投标人代表身份证、法定代表人授权委托书 |  | 原件 |  |  |
| 3 | 企业营业执照副本（复印件） |  | 原件备查 |  |  |
| 4 | 企业类似项目业绩文件（复印件） |  | 原件备查 |  |  |
| 5 | 项目报价响应文件（可增加附件），另行保密封装，在封口处加盖投标公司公章。 |  | 原件 |  |  |

注：1、本表审核情况栏及备注栏，投标申请人须留空，由招标人审核后填写。

2、本表“提交资料要求”中原件备查指在招标期间投标申请人应招标人提出要求后2日内提供原件复查。

**3、本表一式两份，不装入投标文件内，单独装封。“投标申请人的代表签名”一栏须手写签名。**

4、本表中如有修改，修改处须经招标人接收资料人员和投标单位代表共同签署。

5、本表中没有要求提交的资料，不作为资审不合格的依据。